**АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 сентября 2013 г. N 778-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

(в ред. Постановления администрации Арсеньевского городского округа

от 12.12.2013 N 1042-па)

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, и членов их семей на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа и порядок предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по общим вопросам Е.В. Бочкову.

Глава городского округа

А.А.ДРОНИН

Утвержден

постановлением

администрации

Арсеньевского

городского округа

от 13.09.2013 N 778-па

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

(в ред. Постановления администрации Арсеньевского городского округа

от 12.12.2013 N 1042-па)

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела кадров организационного управления администрации Арсеньевского городского округа по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа (далее - официальный сайт), а также порядок предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации по их запросам для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по прилагаемой к настоящему Порядку форме:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, занимающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество), площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, занимающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, занимающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых по запросам средств массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par55) настоящего порядка) о доходах лица, занимающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, занимающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, занимающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, занимающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par55) настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(п. 4 в ред. Постановления администрации Арсеньевского городского округа от 12.12.2013 N 1042-па)

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par55) настоящего Порядка, представленных лицами, занимающими должности руководителя муниципального учреждения, обеспечивается отделом кадров организационного управления администрации Арсеньевского городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, занимающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. Постановления администрации Арсеньевского городского округа от 12.12.2013 N 1042-па)

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](#Par55) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. Постановления администрации Арсеньевского городского округа от 12.12.2013 N 1042-па)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи удаляются с сайта администрации Арсеньевского городского округа по личному заявлению руководителя муниципального учреждения в связи с его увольнением.

Отдел кадров организационного управления администрации Арсеньевского городского несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение

к Порядку

размещения сведений

о доходах, об имуществе

и обязательствах

имущественного характера

лиц, занимающих должности

руководителей муниципальных

учреждений Арсеньевского

городского округа и членов

их семей на официальном

сайте администрации

Арсеньевского городского

округа и порядок предоставления

этих сведений общероссийским

средствам массовой информации

для опубликования, утвержденному

постановлением администрации

Арсеньевского городского

округа, утвержденному

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 13.09.2013 N 778-па

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯО ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности руководителя муниципальногоучреждения с указанием места работы)И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ \_\_\_\_ ГОДА |
|  | Декларированный годовой доход за \_\_\_\_\_\_\_ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | страна расположения | транспортные средства | вид объектов недвижимости | площадь (кв. м) | страна расположения |
| Лицо, занимающее должность руководителя муниципального учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(а)(без указания Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетние дети (без указания Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя муниципального учреждения, /Ф.И.О./

 представившего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (подпись кадрового работника) /Ф.И.О./