|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  АДМИНИСТРАЦИИ  АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  ул. Ленинская, 8, г. Арсеньев,  Приморский край, 692337  тел. (42361) 5-23-13, факс: (42361) 4-22-41  E-mail: uprim@ars.town  ОКПО 27867017, ОГРН 1022500510020  ИНН/КПП 2501001680/250101001  Режим работы:  понедельник – пятница  8.30 – 12.30  13.30 – 17.30  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | C:\ЕЛЕНА\111\герб арсеньева.png   |  |  |  | | --- | --- | --- | | здание значок | **ИНСТРУКЦИЯ**  **Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду**  **(безвозмездное пользование)** | Картинки по запросу "ЗНАЧКИ имущества с трубами"" |   пожать, руку значок |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Шаг 1 | Ознакомление с перечнем документов,  которые заявитель должен предоставить самостоятельно  на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа ars.town в разделе «Услуги», «Реестр муниципальных услуг».  Непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу: в кабинете№ 111 по адресу: ул.Ленинская, 8, г.Арсеньев, Приморский край, 692337, график приёма заявителей специалистами Управления: понедельник, вторник, четверг с 14.00 часов до 17.30 часов  справочные телефоны: 8 (42361) 52313, факс 8 (42361) 42241 | | Шаг 2 | Сбор документов  заявитель должен предоставить самостоятельно:  - заявление о предоставлении муниципального имущества Арсеньевского городского округа по форме;  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель);  - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;  - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления и банковские реквизиты для юридических лиц; | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | - копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | | Шаг 3 | Подача заявления и документов для получения муниципальной услуги  - непосредственно должностным лицам Управления либо с использованием средств почтовой связи (в кабинете№ 111 по адресу: ул.Ленинская, 8, г.Арсеньев, Приморский край, 692337, график приёма заявителей специалистами Управления: понедельник, вторник, четверг с 14.00 часов до 17.30 часов, справочные телефоны: 8 (42361) 52313, факс 8 (42361) 42241);  - с использованием электронной почты [uprim@ars.town»](mailto:uprim@ars.town) | | Шаг 4 | Рассмотрение документов  Рассмотрение документов, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги составляет 30календарных дней без проведения торгов, от 60 до 90 календарных дней по результатам торгов со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление | | Шаг 5 | Заключение договора аренды (безвозмездного пользования)  либо направление уведомления об отказе | |