|  |
| --- |
| Герб4 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 января 2018 г. | г.Арсеньев | № | 63-па |

**Об утверждении административного регламента по представлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 03 ноября 2011 года № 766-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых на территории Арсеньевского городского округа», Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 октября 2015 года № 763-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов».

3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) направить настоящее постановление для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Коваль

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Арсеньевского городского округа

 от 30.01.2018 г. № \_\_63-па\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»**

**(в ред. постановления администрации Арсеньевского городского округа**

**от 01.06.2018 № 345-па, от 06.08.2018 № 496-па, от 04.09.2018 № 564-па, от 26.10.2018 № 705-па, от 06.02.2019 № 74-па, от 29.04.2019 № 290-па)**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов» (далее соответственно –Регламент, муниципальная услуга), определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур, а также взаимодействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа: управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – Управление) с физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Круг заявителей**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

местонахождение: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8;

график работы: понедельник - пятница с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

прием заявлений и консультирование граждан: второй четверг каждого месяца с 14-00 до 17-30.

 прием заявлений и консультирование субъектов малого и среднего бизнеса: понедельник, вторник с 14-00 до 17-30.

Прием граждан в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) осуществляется по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 28/2;

график (режим) работы МФЦ:

приемные дни: понедельник с 08-00 до 20-00, вторник с 08-00 до 20-00, среда с 10-00 до 20-00, четверг-пятница с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 18-00, без перерыва;

выходные дни – воскресенье, праздничные дни;

официальный сайт: www.mfc-25.ru

3.2. Справочные телефоны: в Управлении - 8(42361) 5 31 02, 8(42361) 5 30 98, в МФЦ - 8(42361) 5-29-00;

3.3. Адрес Интернет - сайта: http//ars.town

3.4. Адрес электронной почты: Управления - E-mail: uprim@ars.town, МФЦ - arsmfc@mail.ru

3.5. Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги:

непосредственно в Управлении, кабинет № 116;

на Интернет – сайте: http//ars.town;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

в МФЦ;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.6. Информация, указанная в подпунктах 1.3.1 – 1.3.5 размещается:

на стендах непосредственно в администрации Арсеньевского городского округа, в коридоре около кабинета № 116;

на информационном стенде, расположенномв МФЦ;

на Интернет - сайте: http//ars.town

3.7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрацииАрсеньевского городского округа http//ars.town и на сайте МФЦ [mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru)

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрацииАрсеньевского городского округа, путем использования информационных стендов.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов.

**5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России), Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - ФГБУ «ФКП «Росреестра»).

**6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение в форме постановления Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение в форме постановления Управления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

в) решение в форме постановления Управления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) договор аренды земельного участка;

д) договор купли-продажи земельного участка;

е) договор безвозмездного пользования земельного участка;

ж) решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

з) решение в форме возврата заявления о предварительном согласовании;

и) решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка;

к) решение в форме возврата заявления о предоставлении земельного участка.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
2. принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю - в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Управление;
3. подготовка и направление проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание - 30 дней со дня поступления заявления в Управление;
4. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование - 30 дней со дня поступления заявления в Управление;
5. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления в Управление.
6. возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю – 10 дней со дня поступления заявления в Управление;
7. возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю – 10 дней со дня поступления заявления в Управление.

7.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

**8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, приведены в Приложении № 2 к Регламенту.

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

**9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

1. заявление, согласно Приложениям №3 и №4 к Регламенту;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
4. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
6. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;
7. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно Приложению №5 к Регламенту;

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

**9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно Приложению №5 к Регламенту.

9.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 9.1 и пункте 9.2 административного регламента, не требуется в случае, если данные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.4. В случае если документы, указанные в пункте 9.2, не представлены заявителем по собственной инициативе в Управление или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением) запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов участвующих в предоставлении услуги).

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
2. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ;
4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

1. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст. 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные ч. 11 ст. 55.32 ГК РФ;
2. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст. 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
5. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;
9. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и Управлением не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;
10. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
11. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

1. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;
2. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;
3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
5. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
6. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
8. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
10. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
11. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26.1) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

1. несоответствие вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, градостроительного зонирования;
2. наличие на земельном участке обременений (ограничений), предусмотренных действующим законодательством и (или) не позволяющих его использовать в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;
3. земельный участок не находится в собственности и (или) ведении Арсеньевского городского округа;
4. вступившие в законную силу судебные акты, содержащие запрет на осуществление каких-либо действий в отношении земельного участка, при наличии соответствующих сведений в Управлении;
5. отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителю;
6. расположение на земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых заявитель не является;
7. размещение Управлением (за исключением органов местного самоуправления, указанных в пункте 9 статьи 2 Закона Приморского края от 03.06.2015 N 638-КЗ «О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности») в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня первого размещения указанной информации. Применение данного основания при повторном размещении информации в отношении одного и того же земельного участка не допускается.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**14.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Управление или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Прием заявлений осуществляется в кабинете № 116 здания администрации городского округа, расположенного по адресу: г.Арсеньев, ул. Ленинская, 8 отделом земельных отношений Управления, в МФЦ, расположенном по адресу: г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 28/2.

 15.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии и инициалов работников Управления, МФЦ, осуществляющих прием.

15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть снабжены столом, стулом, кондиционером, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы места ожидания с наличием стульев, скамеек для ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и обеспечена возможность оформления документов.

15.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в здании администрации городского округа в коридоре около кабинета № 116, в МФЦ.

На стендах размещается следующая информация:

общий режим работы Управления, МФЦ;

номера телефонов работников Управления, МФЦ, осуществляющих прием заявлений и заявителей;

настоящий административный регламент;

адрес Интернет-сайта: ars.town;

образец заполнения заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.6. Требования к зданию и помещениям МФЦ.

Здание МФЦ оборудуется отдельным входом для свободного доступа граждан в помещение.

Вход в здание МФЦ оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию об МФЦ:

- наименование,

- режим работы.

Помещение МФЦ оборудуется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные сектора (зоны):

а) сектор информирования;

б) сектор ожидания;

в) сектор приема заявителей.

В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Система управления очередью включает в себя систему регистрации, голосового и визуального информирования, пульты операторов.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В МФЦ предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалета).

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов.

В местах ожидания размещается терминал для электронной оплаты платежей.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещение оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

Окна приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;

- технического перерыва.

Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещения МФЦ, в том числе места, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов, указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Управлением взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1. доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

1. качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**17. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления:

- возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю – 10 дней;

 - издание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – 30 дней;

- возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю – 10 дней;

- издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – 30 дней;

- издание постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – 30 дней;

- заключение договора купли-продажи земельного участка (подготовка проекта договора) – 30 дней;

- заключение договора аренды земельного участка (подготовка проекта договора) – 30 дней;

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком (подготовка проекта договора) – 30 дней;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании – 30 дней;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка – 30 дней.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (Приложение № 6). Описание каждой административной процедуры, в том числе содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, критерии принятия решений; результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры; сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры приведены в Приложении № 7.

**18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

**19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

* 1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и Управлением, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
1. Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
2. Прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
3. Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.
	1. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

19.2.1. Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

* срок предоставления муниципальной услуги;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.
	1. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

19.3.1. Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

19.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

1. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 10 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2. если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

 19.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

19.3.4. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

19.3.5. Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде вУправление по защищенным каналам связи.

19.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

19.4.1. Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

19.4.2. При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

19.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

1. проверку действительности электронной подписи должностного лица Управления, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
2. изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
3. учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

19.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

19.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и Управлением, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем Управления, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем Управления, том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

20.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела земельных отношений Управления, ответственным за организацию работы отдела по предоставлению услуги, в соответствии с должностной инструкцией.

20.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Управлением формируется комиссия, в составе не менее трех человек из муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа. Комиссия создается на срок проведения проверки.

Проверки проводятся в течение одного рабочего дня со дня формирования комиссии.

Результаты деятельности данной комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт направляется начальнику Управления для принятия мер к виновному лицу.

20.3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов отвечает:

за соблюдение сроков регистрации и выдачи документов;

за правильность регистрации и выдачи документов;

за соблюдение сроков выдачи отказа в предоставлении земельного участка.

Специалист, ответственный за подготовку проекта Постановления отвечает:

за соответствие проекта Постановления действующему законодательству;

за соблюдение сроков и порядка подготовки Постановления.

20.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет сайт ars.town. Предложения и замечания, поданные в письменном виде, регистрируются специалистом Управления в кабинете № 111 по ул. Ленинская, 8 в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и нормативно правовых актов Арсеньевского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, отвечают за организацию работы по своевременной и качественной подготовке решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра**

5.1. Решения и действия (бездействие) Управления, администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц и специалистов многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

отказа Управления, администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц и специалистов многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Арсеньевского городского округа;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, должностных лиц и специалистов многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие), администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа подается в администрацию Арсеньевского городского округа.

Личный прием заявителей производится Главой Арсеньевского городского округа по адресу: г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, согласно ежемесячному графику, утвержденному Главой Арсеньевского городского округа и размещенному на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Арсеньевского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица, либо специалиста многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в Управление, администрацию Арсеньевского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления Управлением, администрацией Арсеньевского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта администрации Арсеньевского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 5.7. Решения, действия (бездействие) Управления, администрации Арсеньевского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, администрации Арсеньевского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа |
|  |  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |
|  | 1.1. | Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  |  | Приморский край, г.Арсеньев, ул.Ленинская, 8 |
|  |  |  |
|  | 1.2. | График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:  |
|  |  | Понедельник | с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45 |
|  |  | Вторник: | с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45 |
|  |  | Среда: | с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45 |
|  |  | Четверг: | с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45 |
|  |  | Пятница: | с 8-30 до 17-30 перерывы с 10-30 до 10-45, с 12-30 до 13-30, с 15-30 до 15-45 |
|  |  | Суббота: | выходной |
|  |  | Воскресенье: | выходной |
|  | 1.3.1.3. | График приема заявителей:прием заявлений и консультирование граждан: второй четверг каждого месяца с 14-00 до 17-30.прием заявлений и консультирование субъектов малого и среднего бизнеса: понедельник, вторник с 14-00 до 17-30. Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  |  | 8 (42361) 42660, 8 (42361) 40933, 8 (42361) 42241 |
|  |  |  |
|  | 1.4. | Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  |  | ars.town |
|  |  |  |
|  | 1.5 | Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  |  | uprim@ars.town |
|  |  |
|  | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, Приморского края (далее – МФЦ) |
|  |  |  |
|  | 2.1. | Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  |  | www.mfc-25.ru |
|  | 2.2. | Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: |
|  |  | 8(423)201-01-56 |
|  | 2.3. | Адрес электронной почты: |
|  |  | info@mfc-25.ru |

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов»

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (ч. I), ст. 1, № 30, ст. 3745);

2. Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» № 44 от 29 октября 2001 года ст. 4147; «Парламентская газета» № 204-205 от 30 октября 2001 года; «Российская газета» № 211-212 от 30 октября 2001 года);

3. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание

законодательства Российской Федерации» № 40 от 06 октября 2003 года ст. 3822); Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 31 от 30 июля 2007 года ст. 4017);

4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации» № 31 от 02 августа 2010 года ст. 4179);

5. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» № 44 от 29 октября 2001 года ст. 4148);

6. Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 30 от 29 июля 2002 года ст. 3018);

7. Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» («Ведомости Законодательного Собрания Приморского края» № 45 от 30 декабря 2003 года);

8. Устав Арсеньевского городского округа от 4 августа 2009 года № 187-МПА («Деловой Восход» № 10(107) сентябрь 2009 года, «Деловой Восход», № 11(108) сентябрь 2009 года, «Деловой Восход» № 12(109) сентябрь 2009 года).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение №3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа,

 без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Начальнику управления  |
|  |  имущественных отношений  |
|  |  администрации Арсеньевского |
|   |  городского округа |
|  |  Г.В. Сергеевой |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов на основании

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
|  |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: |
|  |
| (указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |
|  |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение:[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов» Начальнику управления |
|  |  имущественных отношений  |
|  |  администрации Арсеньевского  |
|  |  городского округа |
|  |  Г.В. Сергеевой |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности Арсеньевского городского округа, без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, ИНН, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на основании:

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
|  |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
|  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка: |
|  |
| (указать в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

Приложение №5

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении и (или) собственности

Арсеньевского городского округа,

без проведения торгов»

Перечень

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации  | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
3. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
2. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
 | а)Договор о комплексном освоении территорииб) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)в) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)е
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | - | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
 | - |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | - | 1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации  | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья | 1. Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья | 1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | 1. Договор о комплексном развитии территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | 1. Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Соглашение об управлении особой экономической зоной
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | 1. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 1. Концессионное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | 1. Специальный инвестиционный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | 1. Охотхозяйственное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | - | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов |  | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | 1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | 1. Договор найма служебного жилого помещения
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | - | 1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | 1. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1. Государственный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |

Приложение №6

 к административному регламенту по

 предоставлению муниципальной услуги

 «Предоставление земельных участков,

 находящихся в ведении или собственности

 Арсеньевского городского округа,

без проведения торгов»

**Блок-схема последовательности действий при выполнении административных процедур**

возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявления

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

издание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю

издание постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

принятие решения об отказе в предварительном согласовании

заключение договора купли-продажи земельного участка (подготовка проекта договора)

заключение договора безвозмездного пользования земельным участком (подготовка проекта договора

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Приложение № 7

 к административному регламенту

 по предоставлению муниципальной услуги

 «Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении или собственности

Арсеньевского городского округа,

без проведения торгов»

**Последовательность и сроки выполнения административных процедур**

 **Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно к должностным лицам Управления, МФЦ, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

на Интернет - сайт ars.town;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

 Прием заявления и документов осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера – 1 рабочий день.

**Рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления**

**а) Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.**

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Управление возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9.1 Регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**б) Издание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.**

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Управление рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в пункте 11 Регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

**в) Возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю**

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9.1 Регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

**г) Издание постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Управление рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю.

**д) Издание постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)**

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Управление рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю.

**е) Заключение договора купли-продажи земельного участка (подготовка проекта договора)**

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Управление рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

**ж) Заключение договора безвозмездного пользования земельным участком (подготовка проекта договора)**

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Управление рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет подготовку проектов договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

**з) Принятие решения об отказе в предварительном согласовании**

Управление принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

**и) Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка**

Управление принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований указанных в пункте 11 Регламента.

**к) Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является подписанный начальником Управления результат предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в течение 7 календарных дней направляется заявителю:

заявитель вправе лично получить результат предоставления муниципальной услуги в Управлении, либо если обращение через МФЦ непосредственно в МФЦ;

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя непосредственно в Управление, МФЦ, по почте;

на адрес электронной почты заявителя, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

Должностными лицами Управления, МФЦ ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела земельных отношений, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

Порядок передачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю:

При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, производит следующие действия:

вручает заявителю результат предоставления муниципальной услуги под роспись, в случае обращения заявителя непосредственно в Управление, МФЦ;

отправляет результат предоставления муниципальной услуги почтой, в случае обращения заявителя непосредственно в Управление, МФЦ, по почте;

отправляет результат предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты заявителя, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-1)
2. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-2)