УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

администрации Арсеньевского

городского округа

от 15 февраля 2022 № 26

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа и главными администраторами доходов бюджета городского округа (далее соответственно - финансовый менеджмент, главные распорядители (администраторы)), включая оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета городского округа.

2. Оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Оценка качества) осуществляется финансовым управлением администрации Арсеньевского городского округа (далее – финансовое управление) ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;

- анализа изменений качества финансового менеджмента;

- определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;

- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества проводится в отношении финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов), перечень которых утвержден муниципальным правовым актом о бюджете городского округа с начала отчетного финансового года.

4. Оценка качества производится по следующим направлениям:

оценка качества планирования бюджета;

оценка результатов исполнения бюджета;

оценка состояния учета и отчетности;

оценка организации контроля;

оценка исполнения судебных актов.

5. Оценка качества проводится по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами), перечень которых предусмотрен в приложении №1 к настоящему Порядку, на основании показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета городского округа за отчетный финансовый год, данных отчетности об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год, а также материалов и сведений, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку.

6. Для проведения Оценки качества главные распорядители (администраторы) ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в финансовое управление материалы и сведения, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель исходного данного считается неприменимым.

7. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему согласно пункту 6 настоящего Порядка информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы. Оценка качества производится на основании проверенных финансовым управлением данных.

8. Оценка качества рассчитывается по методике, определенной приложением №1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, максимальный размер которой составляет 5 баллов, минимальный - 0 баллов.

В случае неприменимости показателя исходного данного оценка качества к данному показателю не применяется.

9. Финансовое управление на основании Оценки качества по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Комплексная оценка качества).

10. Комплексная оценка качества включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарной оценки качества финансового менеджмента;

Q - уровня качества финансового менеджмента;

R - рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор).

10.1. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных в результате Оценки качества по каждому направлению, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка.

Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор), определяется по формуле:

КФМmax = n x 5,0,

где:

n - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем (администратором) по показателю качества финансового менеджмента.

Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор) при условии применимости всех показателей, составляет 110 баллов.

10.2. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:



где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор).

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем (администратором), составляет 1,0.

10.3. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

R = Q x 5,0,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем (администратором) по показателю качества финансового менеджмента.

10.4. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:



где:

- сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами);



n - количество главных распорядителей (администраторов), качество финансового менеджмента которых являлось предметом Оценки качества.

11. По результатам Комплексной оценки качества финансовое управление составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на странице финансового управления на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

Сводный рейтинг составляется по двум группам:

1 группа - Главные распорядители (администраторы), имеющие подведомственные учреждения;

2 группа - Главные распорядители (администраторы), не имеющие подведомственных учреждений.

Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

12. Главным распорядителям (администраторам), рейтинговая оценка качества финансового менеджмента которых ниже среднего сложившегося уровня, определенного сводным рейтингом, министерство направляет следующую информацию:

о ненадлежащем качестве финансового менеджмента;

о необходимости принятия мер по устранению недостатков в осуществлении финансового менеджмента и повышению качества финансового менеджмента по тем направлениям, в которых качество финансового менеджмента оценено на низком уровне (ниже среднего сложившегося значения).

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, направляется главным распорядителям (администраторам) в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на странице финансового управления на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств

бюджета городского округа,

главными администраторами

доходов бюджета городского округа

от 15.02.2022 N 26

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ

АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление/показатель | Расчет показателя (Р) | Материалы и сведения для проведения оценки качества | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Целевой ориентир | Ответственный отдел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | |  |  |  |  |
| Р1 Отклонение фактического поступления по налоговым и неналоговым доходам от представленных главным администратором доходов бюджета (далее - главный администратор) к проекту бюджета городского округа на отчетный финансовый год | P1 = 100 x (1 - Rf / Rp),  если Rf < Rp;  P1 = 100 x (Rf / Rp - 1),  если Rf > Rp,  где:  Rf - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором в отчетном финансовом году;  Rp - объемы доходов, представленные главным администратором к формированию проекта бюджета городского округа на отчетный финансовый год | Годовой отчет об исполнении бюджета по доходам за отчетный финансовый год в разрезе главных администраторов доходов бюджета городского округа;  проект бюджета на отчетный финансовый год | % | 5 | Значение показателя, не превышающее 5% | Отдел доходов |
|  | Р1 > 25% |  |  | 0 |  |  |
|  | 20,1% =< Р1 <= 25% |  |  | 1 |  |  |
|  | 15,1% =< Р1 <= 20% |  |  | 2 |  |  |
|  | 10,1% =< Р1 <= 15% |  |  | 3 |  |  |
|  | 5,1% =< Р1 <= 10% |  |  | 4 |  |  |
|  | Р1% <= 5% |  |  | 5 |  |  |
| Р2 Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета городского округа (далее - главный распорядитель) (за исключением случаев безвозмездных поступлений средств краевого бюджета сверх объемов, утвержденных законом о бюджете за отчетный финансовый год, выделения средств из резервных фондов, внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации) | P2 = Кизм,  где:  Кизм - количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя (за исключением случаев безвозмездных поступлений средств краевого бюджета сверх объемов, утвержденных законом о бюджете за отчетный финансовый год, выделения средств из резервных фондов, внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации) | Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (с указанием N, даты) | шт. | 5 | Отсутствие изменений бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном финансовом году | Бюджетный отдел |
|  | Р2 >= 6 |  |  | 0 |  |  |
|  | Р2 = 5 |  |  | 1 |  |  |
|  | Р2 = 4 |  |  | 2 |  |  |
|  | Р2 = 3 |  |  | 3 |  |  |
|  | Р2 = 2 |  |  | 4 |  |  |
|  | Р2 = 1 |  |  | 4 |  |  |
|  | Р2 = 0 |  |  | 5 |  |  |
| Р3 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Арсеньевского городского округа | Р3 = Ai / A x 100%,  где:  Ai - количество муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте администрации городского округа в сети "Интернет";  A - количество учреждений, которым доведено муниципальное задание | Официальный сайт Арсеньевского городского округа | % | 5 | Размещение 100% утвержденных муниципальных заданий | Бюджетный отдел |
|  | Р3 = 100% |  |  | 5 |  |  |
|  | Р3 < 100% |  |  | 0 |  |  |
| Р4 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ),  планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетной сметы казеных учреждений на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru | Р4 = Ai,  где:  Ai = 1 в случае размещения информации всеми муниципальными учреждениями в полном объеме;  Ai = 0 в случае отсутствия информации хотя бы у одного учреждения | Официальный сайт по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru | шт. | 5 | Целевым является значение показателя Р4 не равное 0 | Бюджетный отдел |
|  | Р4 = 1 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р4 = 0 |  |  | 0 |  |  |
| Р5 Удельный вес бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями | Р5 = Ai / Bi, x 100%  где:  Ai - сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых подведомственными главному распорядителю муниципальными казенными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями;  Bi - общая сумма бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных казенных учреждений, предусмотренная главному распорядителю бюджетной росписью на отчетный финансовый год, с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | Информация предоставляется главным распорядителем | % | 5 | Позитивно расценивается решение главных распорядителей средств бюджета о применении муниципального задания в отношении казенных учреждений | Бюджетный отдел |
|  | Р5 > 0 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р5 = 0 |  |  | 0 |  |  |
| Р6 Наличие правового акта органа исполнительной власти Арсеньевского городского округа, предусматривающего утверждение значений нормативных затрат на оказание услуг, расходов на выполнение работ в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Наличие правового акта органа исполнительной власти Арсеньевского городского округа, предусматривающего утверждение:  1. Значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включая:  а) значение базового норматива затрат общей суммой с выделением суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;  б) значения территориальных корректирующих коэффициентов;  в) значения отраслевых корректирующих коэффициентов;  2. Расходов на выполнение работ;  3. Затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений;  4. Нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения | Правовой акт главного распорядителя средств бюджета | шт. | 5 | Наличие правового акта главного распорядителя средств бюджета, а также его соответствие указанным требованиям | Бюджетный отдел |
|  | правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 5 |  |  |
|  | правовой акт отсутствует либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 0 |  |  |
| Р7 Наличие правового акта органа исполнительной власти Арсеньевского городского округа, предусматривающего сведения о значениях натуральных норм, используемых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг | Наличие правового акта органа исполнительной власти Арсеньевского городского округа, предусматривающего сведения о значениях натуральных норм, выраженных в натуральных показателях, определенных для каждой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень услуг, используемых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг | Правовой акт главного распорядителя средств бюджета | шт. | 5 | Наличие правового акта главного распорядителя средств бюджета, а также его соответствие указанным требованиям | Бюджетный отдел |
|  | правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 5 |  |  |
|  | правовой акт отсутствует либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 0 |  |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета | | |  |  |  |  |
| Р8 Уровень исполнения главным распорядителем бюджета городского округа по расходам (за исключением муниципальных гарантий Арсеньевского городского округа, средств резервных фондов, либо иным образом зарезервированных в расходной части бюджета) | Р8 = 100% x Ркис / Ркпр,  где:  Ркис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году,  Рпр - плановые расходы главного распорядителя в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением муниципальных гарантий Арсеньевского городского округа, средств резервных фондов, либо иным образом зарезервированных в расходной части бюджета) | Годовой отчет за отчетный финансовый год | % | 5 | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 95% | Бюджетный отдел |
|  | Р8 >= 95% |  |  | 5 |  |  |
|  | 90% =< Р8 < 95% |  |  | 4 |  |  |
|  | 87% =< Р8 < 90% |  |  | 3 |  |  |
|  | 85% =< Р8 < 87% |  |  | 2 |  |  |
|  | 80% =< Р8 < 85% |  |  | 1 |  |  |
|  | Р8 < 80% |  |  | 0 |  |  |
| Р9 Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств) по состоянию на первое апреля, первое июля, первое октября, первое декабря отчетного финансового года | Рi = Оi / Фi x 100,  Оi - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) по состоянию на первое апреля отчетного финансового года;  Фi - объем фактического финансирования главного распорядителя за первый квартал;  Рj = Оj / Фj x 100,  Оj - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) по состоянию на первое июля отчетного финансового года;  Фj - объем фактического финансирования главного распорядителя за второй квартал | Информация предоставляется главным распорядителем | % | 5 | Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее или равное 2% | Бюджетный отдел  Операционный отдел |
|  | Рk = Ok / Фk x 100,  Ok - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,  получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) по состоянию на первое октября отчетного финансового года;  Фk - объем фактического финансирования главного распорядителя за третий квартал;  Рl = Оl / Фl x 100, где:  Ol - сумма неиспользованных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,  получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) по состоянию на первое декабря отчетного финансового года;  Фl - объем фактического финансирования главного распорядителя за октябрь - ноябрь месяцы отчетного финансового года |  |  |  |  |  |
|  | Р9 <= 2% в 4 отчетных периодах |  |  | 5 |  |  |
|  | Р9 <= 2% в 3 отчетных периодах |  |  | 3 |  |  |
|  | Р9 <= 2% в 2 отчетных периодах |  |  | 2 |  |  |
|  | Р9 <= 2% в одном отчетном периоде |  |  | 1 |  |  |
|  | Р9 > 2% |  |  | 0 |  |  |
| Р10 Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,  получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) при завершении финансовых операций в отчетном финансовом году от объема фактического финансирования главного распорядителя за отчетный финансовый год | Р10 = 100 x (В / Ф), где:  В - объем неосвоенных бюджетных средств на счетах (главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,  получателя бюджетных средств и для учета операций по переданным полномочиям получателя) при завершении финансовых операций в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда);  Ф - объем фактического финансирования главного распорядителя за отчетный финансовый год | Информация предоставляется главным распорядителем | % | 5 | Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 2% | Бюджетный отдел,  Платежно-операционный отдел |
|  | Р10 > 2% |  |  | 0 |  |  |
|  | Р10 <= 2% |  |  | 5 |  |  |
| Р11 Равномерность осуществления кассовых расходов | Р11 = 100 x (Ркис4 / Ркис), где:  Ркис4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года;  Ркис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году | Отчет за 9 месяцев отчетного финансового года и годовой отчет за отчетный финансовый год | % | 5 | Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 30% | Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета |
|  | Р11 <= 30% |  |  | 5 |  |  |
|  | 30% < Р11 <= 35% |  |  | 4 |  |  |
|  | 35% < Р11 <= 40% |  |  | 3 |  |  |
|  | 40% < Р11 <= 45% |  |  | 2 |  |  |
|  | 45% < Р11 <= 50% |  |  | 1 |  |  |
|  | Р11 > 50% |  |  | 0 |  |  |
| Р12 Наличие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств | Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных ему; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;  3) порядок ведения бюджетных смет;  4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет | Правовой акт главного распорядителя о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений | шт. | 5 | Наличие правового акта главного распорядителя о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, а также его соответствие вышеуказанным требованиям | Бюджетный отдел |
|  | если правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 5 |  |  |
|  | если правовой акт отсутствует, либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 0 |  |  |
| Р13 Наличие просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений | Р13 = Дтн ,  где:  Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным | Сводная бюджетная, отчетность главных распорядителей, бухгалтерская отчетность подведомственных учреждений за отчетный финансовый год | тыс. руб. | 5 | Значение показателя Р13, равное 0 | Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета |
|  | Р13 = 0 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р13 > 0 |  |  | 0 |  |  |
| Р14 Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений | Р14 = Ктп ,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным | Сводная бюджетная, отчетность главных распорядителей, бухгалтерская отчетность подведомственных учреждений за отчетный финансовый год | тыс. руб. | 5 | Значение показателя Р14, равное 0 | Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета |
|  | Р14 = 0 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р14 > 0 |  |  | 0 |  |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | | |  |  |  |  |
| Р15 Соблюдение главным распорядителем (администратором) сроков и полноты представления в финансовое управление форм бюджетной, бухгалтерской отчетности | Р15 = 1 - А / 12,  где:  А - количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые формы бюджетной, бухгалтерской отчетности представлены в финансовое управление позже установленного срока | Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год |  | 5 | Значение показателя Р15, равное 1 | Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета |
|  | Р15 = 1 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р15 < 1 |  |  | 0 |  |  |
| Р16 Качество сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление | Р16 = 1 - А / 12,  где:  А - количество обращений о необходимости внесения корректировок (исправлений) в представленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в отчетном финансовом году | Наличие обращений о необходимости внесения исправлений в представленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, повлекших корректировку 3-х и более отчетных форм |  | 5 | Значение показателя Р16, равное 1 | Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета |
|  | Р16 = 1 |  |  | 5 |  |  |
|  | Р16 < 1 |  |  | 0 |  |  |
| 4. Оценка организации контроля | | |  | |  |  |
| Р17 Проведение проверок в подведомственных муниципальных учреждениях по вопросу целевого использования бюджетных средств в отчетном финансовом году | Р17 = Аi / А x 100%,  где:  Аi - количество муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году;  А - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю | Информация главного распорядителя, копии справок о проведенных проверках | % | 5 | Осуществление главным распорядителем проверок в не менее чем в 30% подведомственных муниципальных учреждениях в год | Платежно-операционный отдел |
|  | Р17 = 0 |  |  | 0 |  |  |
|  | 0 < Р17 < 30% |  |  | 3 |  |  |
|  | Р17 > 30% |  |  | 5 |  |  |
| Р18 Осуществление главным распорядителем контроля за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Р18 = Аi / А x 100%,  где:  Аi - количество подведомственных муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году по вопросу исполнения муниципального задания;  А - общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания | Информация главного распорядителя, копии справок о проведенных проверках | % | 5 | 100 % охват проверками муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания в отчетном финансовом году | Платежно-операционный отдел |
|  | Р18 < 50% |  |  | 0 |  |  |
|  | 50% =< Р18 < 75% |  |  | 2 |  |  |
|  | 75% =< Р18 < 100% |  |  | 3 |  |  |
|  | Р18 = 100% |  |  | 5 |  |  |
| Р19 Осуществление главным распорядителем мониторинга за исполнением муниципального задания в соответствии с постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 08.10.2015 № 750-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | Наличие аналитических записок главного распорядителя о результатах мониторинга за исполнением муниципального задания по итогам первого полугодия, 9 месяцев отчетного года, а также за отчетный финансовый год, содержащих:  1) характеристику фактических результатов выполнения муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;  2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий от запланированных;  3) характеристика перспектив выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в соответствии с утвержденными объемами муниципальных заданий;  4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными и бюджетными учреждениями | Информация главного распорядителя | шт. | 5 | Наличие аналитической записки по итогам отчетного периода (первого полугодия и 9 месяцев текущего года, а также за отчетный финансовый год) главного распорядителя о результатах мониторинга за исполнением муниципального задания, а также ее соответствие вышеуказанным требованиям | Бюджетный отдел |
|  | если аналитическая записка составлялась по итогам первого полугодия и 9 месяцев текущего финансового года, за отчетный финансовый год |  |  | 5 |  |  |
|  | если аналитическая записка отсутствует, либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям |  |  | 0 |  |  |
| Р20 Размещение отчета об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа | Р20 = Ai / A x 100%,  где:  Ai - количество отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в сети "Интернет";  A - количество учреждений, которым доведено муниципальное задание | Информация главного распорядителя (указывается ссылка на электронный адрес размещения в сети "Интернет") | % | 5 | Размещение 100% отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий | Бюджетный отдел |
|  | P20 = 100% |  |  | 5 |  |  |
|  | P20 < 100% |  |  | 0 |  |  |
| 5. Оценка исполнения судебных актов | | |  |  |  |  |
| Р21 Сумма, предъявленная и исполненная в отчетном финансовом году по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета городского округа (главного распорядителя, его подведомственных учреждений и за счет казны Арсеньевского городского округа) | Р22 = 100% x (Sис + Sиск) / (Е + Ек),  где:  Sис - сумма, предъявленная и исполненная в отчетном финансовом году по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета городского округа, главного распорядителя и его подведомственных учреждений;  Sиск - сумма, предъявленная и исполненная по судебным актам, предусматривающим обращение взыскания за счет казны в отношении соответствующего главного распорядителя в отчетном финансовом году;  Е - кассовое исполнение расходов главного распорядителя и его подведомственных учреждений в отчетном финансовом году  Ек - кассовое исполнение расходов за счет казны в отношении соответствующего главного распорядителя в отчетном финансовом году | Судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;  отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год | % | 5 | Значение Р21 меньше или равное 0,5%  Позитивно расценивается сокращение суммы, предъявленной и исполненной по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета городского округа (главного распорядителя, его подведомственных учреждений и за счет казны городского округа) в отчетном финансовом году, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя, его подведомственных учреждений и за счет казны городского округа в отчетном финансовом году | Платежно-операционный отдел |
|  | Р21 > 0,5% |  |  | 0 |  |  |
|  | Р21<= 0,5% |  |  | 5 |  |  |
| Р22 Количество судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, предъявленных и исполненных в отчетном финансовом году к главному распорядителю и его подведомственным муниципальным учреждениям, а также к казне Арсеньевского городского округа | Р22 = Кср = (Ксргр + Ксрк),  где:  Ксргр. - количество судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, предъявленных к главному распорядителю и его подведомственным учреждениям и исполненных в отчетном финансовом году.  Ксрк. - количество судебных актов, предусматривающих обращение взыскания и исполненных за счет казны городского округа в отчетном финансовом году | Информация главного распорядителя, финансового органа | шт. | 5 | Значение показателя Р22 меньше или равное 1.  Позитивно расценивается отсутствие судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, предъявленных к главному распорядителю и его подведомственным муниципальным учреждениям | Платежно-операционный отдел |
|  | Р22 >= 1 |  |  | 0 |  |  |
|  | Р22 < 1 |  |  | 5 |  |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем (администратором) | | | | 110 |  |  |

Приложение №2

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств

бюджета городского округа,

главными администраторами

доходов бюджета городского округа

от 15.02.2022 N 26

Форма

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗА 20\_\_ ГОД

(отчетный финансовый)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главных распорядителей (администраторов) | Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента R | Уровень качества финансового менеджмента Q | Суммарная оценка качества финансового менеджмента КФМ | Максимальная оценка качества финансового менеджмента КФМmax |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 = гр. 4 x 5 | гр. 4 = гр. 5 / гр. 6 | гр. 5 | гр. 6 |
| 1 группа - главные распорядители (администраторы), имеющие подведомственные учреждения | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) (MR) | |  | х | х |  |
| 2 группа - главные распорядители (администраторы), не имеющие подведомственных учреждений | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) (MR) | |  | х | х |  |