**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 декабря 2020 г. | г. Арсеньев | № | 771-па |

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского**

**городского от 04 февраля 2011 года № 52-па «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений** **Арсеньевского городского округа, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 04 февраля 2011 года № 52-па «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений» (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 15 июня 2011 года № 399-па) (далее – постановление) следующие изменения:

 1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений.»

2. Изложить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений, утвержденный постановлением, в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

 3. Изложить Перечень казенных учреждений Арсеньевского городского округа, утвержденный постановлением, в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

 4. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа В.С. Пивень

Приложение № 1

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа от «28» декабря 2020 г. № 771-па

**ПОРЯДОК**

 **принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа, изменении типа, ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Арсеньевского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также изменении типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений принимается администрацией Арсеньевского городского округа.

2. Принятие решения о создании муниципальных

бюджетных или казенных учреждений

2.1. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом, либо путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом](#Par119) 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Арсеньевского городского округа (далее- администрация) в форме постановления на основании представления структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Арсеньевского городского округа, в ведении которого будет находиться (находится) учреждение ( далее - уполномоченный орган).

2.3. Представление о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее - представление) должно содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;

б) предмет, цели и виды деятельности, тип муниципального бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

в) информацию о видах деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;

г) перечень имущества, необходимого для функционирования муниципального бюджетного или казенного учреждения, которое предполагается закрепить за муниципальным бюджетным или казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе сведения о помещениях, в которых предполагается разместить муниципальное бюджетное или казенное учреждение;

д) перечень движимого имущества, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

е) перечень услуг (работ) муниципального бюджетного или казенного учреждения, оказание которых предполагается за счет средств местного бюджета;

ж) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным или казенным учреждением;

з) информацию об исполнении муниципальным казенным учреждением муниципальных функций;

и) информацию о наделении муниципального бюджетного учреждения полномочиями органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

к) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального бюджетного или казенного учреждения;

л) информацию о затратах, необходимых для создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, и обеспечения его основной деятельности (закупки сырья и материалов, технологические издержки, расходы на оплату труда), и предполагаемые источники покрытия этих расходов;

м) сведения о кандидатуре руководителя.

2.4. Представление одновременно направляется уполномоченным органом на рассмотрение :

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

Представление рассматривается управлениями, указанными в настоящем пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение. По результатам рассмотрения представления, в соответствии с настоящим пунктом,  управления направляют в уполномоченный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

2.5. После рассмотрения представления в соответствии с [пунктом](#Par32) 2.4. настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Арсеньевского городского округа о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения с учетом замечаний и предложений управлений, указанных в пункте 2.4, который должен содержать:

а) наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения, с указанием его типа;

б) предмет, цели и виды деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством ;

в) наименование уполномоченного органа, в ведении которого будет находиться муниципальное бюджетное или казенное учреждение;

г) поручение управлению имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа о закреплении имущества за муниципальным бюджетным или казенным учреждением на праве оперативного управления и утверждении устава;

 д) перечень поручений иным структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Арсеньевского городского округа по реализации мероприятий, связанных с созданием муниципального бюджетного или казенного учреждения.

2.6. Уполномоченный орган прилагает к проекту постановления пояснительную записку, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального бюджетного или казенного учреждения;

б) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

в) информацию о наделении муниципального бюджетного учреждения полномочиями органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

г) сведения о помещении, в котором предполагается разместить муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

2.7. Проект постановления и пояснительная записка направляются уполномоченным органом на согласование:

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

- в правовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

2.8. Согласованный проект постановления направляется уполномоченным органом для подписания Главе Арсеньевского городского округа.

2.9. После принятия постановления администрации Арсеньевского городского округа о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения устав муниципального учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с [разделом](#Par213) 6 настоящего Порядка.

2.10. Обеспечение государственной регистрации муниципального бюджетного или казенного учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет орган, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

3. Принятие решения о реорганизации муниципальных

бюджетных или казенных учреждений

3.1. Решение о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается Главой администрации Арсеньевского городского округа в форме постановления на основании:

- представления уполномоченного органа, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное бюджетное или казенное учреждение - при реорганизации в форме слияния;

 - представления уполномоченного органа, в ведении которого будет находиться муниципальное бюджетное или казенное учреждение, к которому осуществляется присоединение - при реорганизации в форме присоединения;

 - представления уполномоченного органа, которому дано поручение Главы администрации Арсеньевского городского округа - при реорганизации в форме разделения или выделения.

 3.2. Представление о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее-представление) должно содержать:

а) общие сведения о реорганизуемом муниципальном бюджетном или казенном учреждении (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождение, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального бюджетного или казенного учреждения, реквизиты нормативного акта о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения;

б) обоснование целесообразности реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения (с указанием формы реорганизации), в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его реорганизации;

в) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного бюджетного или казенного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

г) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении реорганизуемого муниципального бюджетного или казенного учреждения;

д) сведения об имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление реорганизованного муниципального бюджетного или казенного учреждения;

е) перечень движимого имущества, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

ж) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности;

з) перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным бюджетным или казенным учреждением за счет средств местного бюджета;

и) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным бюджетным или казенным учреждением;

к) информацию об исполнении реорганизованным муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

л) информацию о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного муниципального бюджетного или казенного учреждения;

м) информацию о наделении муниципального бюджетного учреждения полномочиями органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

н) информацию о видах деятельности реорганизованного муниципального бюджетного или казенного учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации.

3.3. Представление одновременно направляется уполномоченным органом на рассмотрение :

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

Представление рассматривается управлениями, указанными в настоящем пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение. По результатам рассмотрения представления, в соответствии с настоящим пунктом,  управления направляют в уполномоченный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

3.4. После рассмотрения представления в соответствии с [пунктом](#Par32) 3.3. настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Арсеньевского городского округа о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения с учетом замечаний и предложений управлений, указанных в пункте 3.3., который должен содержать:

а) наименование реорганизуемого муниципального бюджетного или казенного учреждения, с указанием его типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством ;

д) наименование уполномоченного органа, в ведении которого будет находиться реорганизованное муниципальное бюджетное или казенное учреждение;

е) поручение управлению имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа о закреплении имущества за реорганизованным муниципальным бюджетным или казенным учреждением на праве оперативного управления и утверждении устава;

 ж) срок проведения реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения и перечень поручений иным структурным подразделениям администрации Арсеньевского городского округа по реализации мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального бюджетного или казенного учреждения.

3.5. Уполномоченный орган прилагает к проекту постановления пояснительную записку, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения;

б) сведения о помещении, в котором предполагается разместить реорганизованное муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

3.6. Проект постановления и пояснительная записка направляются уполномоченным органом на согласование:

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

- в правовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

3.7. Согласованный проект постановления направляется уполномоченным органом для подписания Главе Арсеньевского городского округа.

3.8. На основании постановления администрации Арсеньевского городского округа о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа издает постановление о проведении мероприятий, связанных с реорганизацией учреждения.

3.9. Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуре реорганизации учреждений с указанием формы реорганизации производится уполномоченным органом.

3.10. Обеспечение государственной регистрации муниципального бюджетного или казенного учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет реорганизованное муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

3.11. Изменения в уставы реорганизованных муниципальных бюджетных или казенных учреждений или уставы реорганизованных муниципальных бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с 6 настоящего Порядка.

3.12. Реорганизация муниципального бюджетного или казенного учреждения одновременно с изменением его типа не допускается.

4. Изменение типа муниципальных бюджетных,

казенных и автономных учреждений

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается Главой Арсеньевского городского округа в форме постановления на основании представления уполномоченного органа , в ведении которого находится муниципальное учреждение.

4.3. В представлении об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения указываются:

а) общие сведения о муниципальном учреждении, тип которого подлежит изменению (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты нормативного акта о создании муниципального учреждения, его тип);

б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий;

в) предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения после изменения его типа, определенные в соответствии с действующим законодательством;

г) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения, а также об имуществе, дополнительно передаваемом в оперативное управление муниципального учреждения после изменения его типа;

д) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

е) перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за счет средств местного бюджета после изменения его типа;

ж) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением после изменения его типа;

з) информация о кредиторской и дебиторской задолженности;

и) информация о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения после изменения его типа.

4.4. Представление одновременно направляется уполномоченным органом на рассмотрение:

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

|  |
| --- |
|  Представление рассматривается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение. По результатам рассмотрения, в соответствии с настоящим пунктом, управления направляют в уполномоченный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса. |

4.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Главы администрации Арсеньевского городского округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения, который должен содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование уполномоченного органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

г) предмет, цели и виды деятельности после изменения типа муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

д) перечень поручений структурным подразделениям администрации Арсеньевского городского округа по реализации мероприятий, связанных с изменением типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Уполномоченный орган прилагает к проекту постановления пояснительную записку, которая должна содержать обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

4.7. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, пояснительная записка к проекту постановления также должна содержать информацию о возможности передачи указанных муниципальных функций иному муниципальному учреждению.

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий муниципального образования Арсеньевский городской округ по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка к проекту постановления также должна содержать информацию об учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.9. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения и пояснительная записка направляются уполномоченным органом для согласования:

 - в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

- в правовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

4.10. Согласованный проект постановления направляется уполномоченным органом для подписания Главе Арсеньевского городского округа .

4.11. Изменения в устав муниципального учреждения, созданного путем изменения типа, утверждаются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Принятие решения о ликвидации муниципальных бюджетных,

казенных и автономных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения (далее - муниципальное учреждение) принимается Главой Арсеньевского городского округа в форме постановления на основании представления уполномоченного органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

5.2. В представлении указываются:

а) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия ликвидации муниципального учреждения, включая последствия прекращения оказания им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

в) оценка последствий ликвидации муниципального учреждения для бюджета городского округа;

г) проект сметы на ликвидацию муниципального учреждения на весь период ликвидации;

д) источники финансирования мероприятий по ликвидации муниципального учреждения;

е) размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, а также способы их погашения;

ж) перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, а также предложения по его дальнейшему использованию.

5.3. К представлению прилагаются:

копия устава муниципального учреждения, копия свидетельства о государственной регистрации муниципального учреждения;

бухгалтерский баланс на последнюю дату, заверенный налоговой инспекцией;

документы, подтверждающие сведения, изложенные в представлении.

5.4. Представление одновременно направляется уполномоченным органом на рассмотрение:

- в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

- в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

 Представление рассматривается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления на рассмотрение. По результатам рассмотрения, в соответствии с настоящим пунктом, управления направляют в уполномоченный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

5.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения, который должен содержать:

а) полное и ( в случае если, имеется) сокращенное наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его юридического и фактического адресов;

б) уполномоченный орган , в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение, ответственный за осуществление ликвидационных процедур;

в) перечень основных мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.6. Уполномоченный орган прилагает к проекту постановления пояснительную записку, которая должна содержать обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, а также указание причины ликвидации.

5.7. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка к проекту постановления должна также содержать информацию о возможности передачи указанных муниципальных функций иному муниципальному учреждению.

5.8. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия Арсеньевского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка к проекту постановления также должна содержать информацию об муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

5.9. Проект постановления и пояснительная записка направляются уполномоченным органом для согласования:

 - в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

 - в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

- в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

- в правовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

5.10. Согласованный проект постановления направляется уполномоченным органом для подписания Главе Арсеньевского городского округа.

 5.11. Уведомление регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации учреждения производится уполномоченным органом.

 5.12. В течение десяти рабочих дней после принятия постановления администрации Арсеньевского городского округа о ликвидации муниципального учреждения уполномоченный орган, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении ликвидационной комиссии и об определении порядка и сроков ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение.

В состав ликвидационной комиссии включаются представители финансового управления администрации Арсеньевского городского округа, архивного отдела администрации Арсеньевского городского округа, представители управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа, главный бухгалтер ликвидируемого учреждения.

 5.13. В проекте постановления предусматриваются:

а) полное наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его юридического и фактического адресов;

б) уполномоченный орган в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение, ответственный за осуществление ликвидационных процедур;

в) состав ликвидационной комиссии;

г) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5.14. Уполномоченный орган прилагает к проекту постановления пояснительную записку, которая должна содержать обоснование необходимости создания ликвидационной комиссии со ссылкой на постановление о ликвидации муниципального учреждения.

 5.15. Проект постановления и пояснительная записка направляются уполномоченным органом для согласования :

 - в управление экономики и инвестиций администрации Арсеньевского городского округа ;

 - в финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа ;

 - в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа;

 - в правовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

 5.16. Согласованный проект постановления направляется уполномоченным органом для подписания Главе Арсеньевского городского округа.

 5.17. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

 5.18. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

 5.19. Промежуточный ликвидационный баланс учреждения и ликвидационный баланс учреждения утверждаются управлением имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

 5.20. Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса осуществляется уполномоченным органом.

6. Утверждение уставов муниципальных бюджетных

или казенных учреждений и внесение в них изменений

 6.1. Устав муниципального бюджетного или казенного учреждения, а также внесение в него изменений утверждаются постановлением управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

 6.2. Уполномоченный орган, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или казенное учреждение, в течение 14 календарных дней со дня принятия постановления администрации Арсеньевского городского округа о создании, реорганизации или об изменении типа муниципального учреждения разрабатывает соответственно проект устава учреждения или проект изменений в устав и представляет его в управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

 6.3.Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа рассматривает и утверждает соответствующий проект устава, внесение изменений в устав или возвращает его уполномоченному органу с приложением имеющихся замечаний в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта.

 6.4. Обеспечение государственной регистрации устава муниципального бюджетного или казенного учреждения при его создании, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет муниципальное учреждение.

 6.5. Обеспечение государственной регистрации изменений в устав муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией в иных случаях, осуществляет муниципальное учреждение, в устав которого вносятся изменения.

 6.6. Государственная регистрация устава муниципального учреждения или изменений, вносимых в устав учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Приложение № 2

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа от от «28» декабря 2020 г. № 771-па

Перечень

муниципальных казенных учреждений

Арсеньевского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального казенного учреждения |
| 1 | Администрация Арсеньевского городского округа  |
| 2 | Дума Арсеньевского городского округа  |
| 3 | Контрольно-счетная Палата Арсеньевского городского округа  |
| 4 | Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа  |
| 5 | Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа  |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации Арсеньевского городского округа |
| 7 | Управление культуры администрации Арсеньевского городского округа |
| 8 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Арсеньевского городского округа |
| 9 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа |
| 10 | Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Арсеньевского городского округа  |
| 11 | Муниципальное казенное учреждение Управление спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа  |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия спорта при управлении спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа»  |
| 13 | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Арсеньевского городского округа  |