

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02 июля 2020 г. | г.Арсеньев | № | 380 - па |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119- па**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады),**

**а также постановка на соответствующий учет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 45, 51 Устава Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по представлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 30 июля 2013 года № 630-па, от 26 июня 2014 года № 554-па, от 06 апреля 2015 года № 265-па, от 12 октября 2015 года № 756-па, от 10 марта 2016 № 154-па, от 17 августа 2018 года № 530-па, от 24 января 2020 года № 39-па) следующие изменения:

В [разделе](consultantplus://offline/ref=606C0D8B326997A07F4B0214D849B62556CD9BE375CF94360E1673D0F58B096AC56770DC86FC2496F5A0563678A078D6C47859D1956C86242E25FADCQ3iBA) V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ»:

а) заменить в абзаце пятом пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

б) дополнить [пункт](consultantplus://offline/ref=606C0D8B326997A07F4B0214D849B62556CD9BE375CF94360E1673D0F58B096AC56770DC86FC2496F5A0553873A078D6C47859D1956C86242E25FADCQ3iBA) 5.2 абзацами следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в) дополнить [пункт](consultantplus://offline/ref=606C0D8B326997A07F4B0214D849B62556CD9BE375CF94360E1673D0F58B096AC56770DC86FC2496F5A056327CA078D6C47859D1956C86242E25FADCQ3iBA) 5.3. дополнитьабзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.С. Пивень