Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2022 г. N 198-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ

СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ

В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 мая 2007 года N 78-КЗ "О развитии сельского хозяйства в Приморском крае", постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 933-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2020 - 2027 годы" Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор

Приморского края -

председатель Правительства

Приморского края

В.Г.ЩЕРБИНА

Утвержден

постановлением

Правительства

Приморского края

от 05.04.2022 N 198-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО

БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ

В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - субсидии), категорию и критерии отбора организаций агропромышленного комплекса, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - "единый портал").

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитным договорам, заключенным с 1 марта 2022 года организациями агропромышленного комплекса с российскими кредитными организациями со сроком гашения не позднее 1 декабря 2022 года.

Цели использования привлеченных краткосрочных кредитных ресурсов: на закупку сырья (молоко сырое; масла и жиры животные и растительные; сахар и сиропы сахарные; мука пшеничная и пшенично-ржаная) для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, на закупку упаковки для произведенной молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, оплату транспортных расходов и услуг по их доставке.

3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся организации и индивидуальные предприниматели:

осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий;

осуществляющие производство молочной продукции;

осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий (далее - заявитель, получатель субсидии).

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие кредитного договора о предоставлении кредита на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка, с установленной процентной ставкой по кредиту, не превышающей 26% годовых;

максимальный размер краткосрочного кредита, заявленный на субсидирование по одному получателю субсидии (сумма краткосрочных кредитов, заявленных на субсидирование по одному получателю субсидии), не должен превышать 90000000,0 руб.;

кредитный договор не должен быть заключен в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее - постановление N 1528);

использование кредитных средств в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

соблюдение установленных кредитным договором сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты).

5. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей категории, критериям, требованиям, установленным [пунктами 3](#P44), [4](#P48), [6](#P72) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.primorsky.ru (далее - официальный сайт) не позднее трех календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 16](#P146) настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 4](#P48), [6](#P72) настоящего Порядка, перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 8](#P96) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора для предоставления субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца.

7. Для участия в отборе получатели субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора, выписку из ссудного (или лицевого/расчетного) счета получателя субсидии о получении кредита, копию платежного документа на выдачу кредита, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письмо (справку) от кредитной организации, подтверждающее, что кредитный договор не участвует в программе льготного кредитования в соответствии с постановлением N 1528;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие целевое использование кредитных средств, согласно [перечню](#P201) в соответствии с приложением к настоящему Порядку, платежный документ, подтверждающий использование кредитных средств, выписки из лицевого (расчетного) счета;

расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

заверенную получателем субсидии копию сведений о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем получателя субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным [пунктом 6](#P72) настоящего Порядка;

получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101). В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателями субсидии в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их приема.

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления заявки (до окончания срока приема заявок, указанных в объявлении) вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного получателем субсидии письменного заявления.

Датой замены документов (внесения изменений), указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии до наступления даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если участником отбора в предшествующие этапы отбора представлялись в министерство документы, предусмотренные в [абзацах третьем](#P81), [четвертом](#P82), [пятом](#P83) настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

8. Министерство:

в день представления документов, указанных в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка, осуществляет их прием и регистрацию в журнале приема заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности их поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных в объявлении сроков приема заявок соответствующего этапа осуществляет их проверку на предмет ее соответствия форме, установленной [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка; соответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным [пунктами 3](#P44), [4](#P48) и [6](#P72) настоящего Порядка, и принимает решение по каждому этапу в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии;

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки).

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категории, критериям и требованиям, установленными [пунктами 3](#P44), [4](#P48), [6](#P72) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и иных документов требованиям, указанным в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [абзацах седьмом](#P85), [девятом пункта 7](#P87) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление заявки и иных документов по истечении срока, определенного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце втором пункта 1](#P40) настоящего Порядка.

9. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии министерство направляет два проекта соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного [пунктом 11](#P126) настоящего Порядка.

В течение 14 календарных дней с даты определения заявителей получателями субсидии министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, признанных получателями субсидии, с указанием их наименования, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Заявители, не прошедшие отбор по соответствующему этапу, имеют право принять участие в отборе в очередном этапе.

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Ссуб =(Оз x Дп x Ст x 50%) / 365 (366),

где:

Ссуб - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии из краевого бюджета;

Оз - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности);

Дп - количество дней пользования кредитом в расчетный период;

Ст - процентная ставка по кредиту.

Средства предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства распределяются пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми получателями субсидий, заявившимися в очередном этапе отбора.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и министерством (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;

б) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка и соглашения;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 16](#P146) настоящего Порядка, их значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;

д) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 16](#P146) настоящего Порядка;

е) обязательство получателя субсидии о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

з) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

12. Получатели субсидий в течение двух рабочих дней со дня направления министерством проектов соглашений в соответствии с [пунктом 9](#P108) настоящего Порядка подписывают и представляют их в министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного получателями субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о перечислении субсидии в отношении получателей субсидии, представивших подписанные соглашения, составляет реестр выплаты субсидий (далее - реестр) и передает его и копии соглашений (дополнительных соглашений) в течение двух рабочих дней со дня составления реестра в краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания" (далее - КГКУ "Центр бухгалтерского обслуживания").

Получатели субсидии, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

13. Основанием для отказа в перечислении субсидий является неподписание получателем субсидии соглашения в сроки, установленные [пунктом 12](#P136) настоящего Порядка.

14. КГКУ "Центр бухгалтерского обслуживания":

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ "Центр бухгалтерского обслуживания", заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение двух рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

15. Министерство несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных для предоставления субсидии.

16. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, руб. (по состоянию на 31 декабря 2022 года).

Министерство:

в день поступления регистрирует отчет о достижении результатов предоставления субсидий в порядке поступления в журнале приема отчетов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

осуществляет проверку указанного отчета в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки таких отчетов нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление.

В случае непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии в сроки, установленные [абзацем первым](#P146) настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#P178) настоящего Порядка.

17. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании значений достигнутых результатов, установленных в соглашении, и рассчитывается по формуле:

O = Хфi - Хпi,

где:

Хфi - фактическое значение i-го результата по итогам отчетного года;

Хпi - плановое значение i-го результата.

В рамках расчета оценки достижения результатов по объему остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам итоговое значение, превышающее ноль, отражает невыполнение результата.

В случае недостижения результатов получатели субсидии обязаны осуществить возврат в краевой бюджет субсидий, предоставленных за отчетный период, в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#P178) настоящего Порядка, пропорционально разнице недостижения результата в соответствии с расчетом размера возврата субсидии (V возврата), который рассчитывается по формуле:

V возврата = С x k,

где:

С - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

k = n / p, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - сумма кредита, принятого к субсидированию.

18. Основанием освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных [пунктом 17](#P153) настоящего Порядка, является представление в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных [пунктом 16](#P146) настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По запросу министерства, органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

21. В случае наличия фактов нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в [пункте 20](#P176) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления

в 2022 году субсидий

из краевого бюджета

организациям

агропромышленного

комплекса Приморского края

на возмещение части затрат

на уплату процентов по

краткосрочным кредитам,

полученным в российских

кредитных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ

ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ

Копии договоров купли-продажи (поставки) (при наличии);

копии платежных поручений (включая авансовые платежи), подтверждающих произведенную оплату по договорам купли-продажи (поставки), а также выписки из лицевого (расчетного) счета;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие).