ДУМА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 7 октября 2011 г. N 44-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ

И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ

УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ

ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Принят

Думой Арсеньевского

городского округа

28 сентября 2011 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актовДумы Арсеньевского городского округаот 05.03.2012 N 21-МПА, от 28.09.2012 N 61-МПА,от 02.12.2014 N 215-МПА, от 04.06.2015 N 260-МПА,от 05.10.2015 N 288-МПА, от 01.08.2016 N 351-МПА,от 05.12.2016 N 367-МПА, от 07.06.2017 N 405-МПА,от 05.02.2018 N 31-МПА, от 28.06.2019 N 122-МПА,от 01.10.2019 N 136-МПА, от 28.02.2020 N 167-МПА,от 31.07.2020 N 198-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА,от 29.04.2021 N 256-МПА, от 01.10.2021 N 281-МПА,от 28.01.2022 N 304-МПА) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с муниципальным правовым актом о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, (далее - муниципальные служащие) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 367-МПА, от 01.10.2021 N 281-МПА)

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 304-МПА)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА, от 28.02.2020 N 167-МПА)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Приморского края (далее - требования к служебному поведению).

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 02.12.2014 N 215-МПА, от 04.06.2015 N 260-МПА)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа от 29 июля 2013 года N 55-МПА (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 288-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА)

3. Утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 304-МПА.

4. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P39) и ["в" пункта 1](#P39) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих Арсеньевского городского округа, замещающих любую должность муниципальной службы Арсеньевского городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P39) настоящего Положения, осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина либо назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

(п. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

5.1. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P39) настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления Арсеньевского городского округа (должностным лицом, осуществляющим функции кадровой службы) (далее - кадровая служба).

(п. 5.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

6. Утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 304-МПА.

6.1. Основаниями для проведения проверки являются:

- поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа, заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа) в отношении проверки, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 1](#P45) настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования муниципального образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 25.02.2021 N 242-МПА, от 01.10.2021 N 281-МПА)

- поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа, заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа - в отношении проверок предусмотренных [подпунктами "а"](#P40), ["б" пункта 1](#P45) настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования муниципального образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 25.02.2021 N 242-МПА, от 01.10.2021 N 281-МПА)

- письменно оформленная информация о представлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с [подпунктами "а"](#P40), ["б" пункта 1](#P45) настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

(п. 6.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2019 N 136-МПА)

7. Утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2012 N 61-МПА.

8. Информация, предусмотренная [абзацем четвертым пункта 6.1](#P65) настоящего Положения, может быть представлена:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 31.07.2020 N 198-МПА)

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

а.1) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(пп. "а.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2012 N 61-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 04.06.2015 N 260-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА, от 28.01.2022 N 304-МПА)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

в) общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации;

(пп. "в" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.06.2015 N 260-МПА)

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края.

(пп. "г" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 04.06.2015 N 260-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 405-МПА, от 28.06.2019 N 122-МПА)

8.1. Исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 31.07.2020 N 198-МПА.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА)

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы Арсеньевского городского округа Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА, от 29.04.2021 N 256-МПА)

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о представлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в [абзаце втором пункта 11](#P85) настоящего Положения, направляются на основании обращения главы Арсеньевского городского округа Губернатором Приморского края.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2016 N 351-МПА, от 05.12.2016 N 367-МПА)

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P39) настоящего Положения, кадровая служба вправе:

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА)

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

(пп. "а" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(пп. "б" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(пп. "в" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2021 N 256-МПА)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(пп. "г" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2016 N 351-МПА)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2012 N 61-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 12](#P97) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 28.06.2019 N 122-МПА, от 28.02.2020 N 167-МПА)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. Исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 25.02.2021 N 242-МПА.

15. Исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 04.06.2015 N 260-МПА.

16. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

в) проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

(п. 16 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

17. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(п. 17 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

18. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.06.2019 N 122-МПА)

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпунктах "б"](#P120), ["в" пункта 16](#P121) настоящего Положения; по результатам проверки;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпунктах "б"](#P120), ["в" пункта 16](#P121) настоящего Положения.

(пп. "в" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

19. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 18](#P125) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.06.2019 N 122-МПА)

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА, от 25.02.2021 N 242-МПА)

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 25.02.2021 N 242-МПА)

(п. 20 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.06.2019 N 122-МПА)

21. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 22 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2012 N 61-МПА)

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.03.2012 N 21-МПА, от 04.06.2015 N 260-МПА, от 05.12.2016 N 367-МПА, от 28.06.2019 N 122-МПА, от 28.02.2020 N 167-МПА)

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 22](#P141) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 25 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2012 N 61-МПА)

26. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 167-МПА)

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.06.2019 N 122-МПА)

(п. 26 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.02.2018 N 31-МПА)

27. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.03.2012 N 21-МПА, от 28.02.2020 N 167-МПА)

28. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Арсеньевского городского округа

Н.Г.ЕРМИШКИН