Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 4 августа 2009 г. N 187-МПА

УСТАВ

АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят

Думой Арсеньевского

городского округа

22 июля 2009 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актовДумы Арсеньевского городского округаот 09.03.2010 N 7-МПА, от 05.05.2010 N 14-МПА,от 01.06.2010 N 24-МПА, от 08.11.2010 N 56-МПА,от 08.11.2010 N 57-МПА, от 27.12.2010 N 77-МПА,от 01.02.2012 N 15-МПА, от 11.04.2012 N 31-МПА,от 05.09.2012 N 56-МПА, от 12.10.2012 N 69-МПА,от 06.03.2013 N 29-МПА, от 02.07.2013 N 45-МПА,от 29.07.2013 N 64-МПА, от 02.10.2013 N 90-МПА,от 25.11.2013 N 111-МПА, от 27.12.2013 N 132-МПА,от 04.02.2014 N 140-МПА, от 01.04.2014 N 153-МПА,от 04.06.2014 N 171-МПА, от 29.07.2014 N 194-МПА,от 01.10.2014 N 199-МПА, от 02.12.2014 N 220-МПАот 12.05.2015 N 253-МПА, от 05.10.2015 N 283-МПА,от 01.02.2016 N 315-МПА, от 05.12.2016 N 368-МПА,от 23.03.2017 N 390-МПА, от 07.06.2017 N 406-МПА,от 05.12.2017 N 25-МПА, от 01.06.2018 N 55-МПА,от 06.11.2018 N 76-МПА, от 29.04.2019 N 111-МПА,от 03.06.2019 N 120-МПА, от 28.02.2020 N 169-МПА,от 01.06.2020 N 188-МПА, от 01.10.2020 N 210-МПА,от 01.04.2021 N 250-МПА, от 05.10.2021 N 284-МПА,от 28.01.2022 N 303-МПА, от 26.05.2022 N 325-МПА,от 29.09.2022 N 05-МПА, от 21.12.2022 N 17-МПА) |  |

Настоящий Устав Арсеньевского городского округа Приморского края (далее - Устав городского округа) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Приморского края, федеральными законами и законами Приморского края закрепляет организационные, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления на территории Арсеньевского городского округа Приморского края (далее - городской округ), регулирует организацию и деятельность органов местного самоуправления городского округа (далее - органы местного самоуправления), их полномочия по решению вопросов местного значения, формы, порядок и гарантии непосредственного участия жителей городского округа в решении вопросов местного значения, устанавливает структуру органов местного самоуправления.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2020 N 210-МПА)

Настоящий Устав действует на всей территории городского округа и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, а также населением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

Местное самоуправление в городском округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, Законами Приморского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Основание Арсеньевского городского округа и его статус

1. Городской округ наделен статусом городского округа Законом Приморского края от 06.12.2004 N 178-КЗ "Об Арсеньевском городском округе". Административным центром Арсеньевского городского округа является город Арсеньев.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2020 N 210-МПА)

2. Городской округ является самостоятельным муниципальным образованием, входящим в состав Приморского края.

3. Городской округ имеет Устав городского округа, муниципальную собственность, бюджет городского округа, выборные и иные органы местного самоуправления.

4. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах словосочетания "Арсеньевский городской округ", "городской округ", "г. Арсеньев" являются равнозначными.

Статья 3. День городского округа

1. Городской округ преобразован из поселения, которое основано 21 сентября 1902 года.

2. Сохраняя сложившиеся на территории Арсеньевского городского округа исторические и культурные традиции, 21 сентября признается и закрепляется настоящим Уставом Днем городского округа.

Статья 4. Границы городского округа

1. Граница городского округа (городская черта) определяет территорию городского округа, в пределах которого осуществляется местное самоуправление.

2. Городской округ не имеет в своем составе других обособленных административно-территориальных образований.

Статья 5. Установление границ городского округа

1. Границы городского округа установлены законом Приморского края.

2. Изменение границ городского округа осуществляется законом Приморского края по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Приморского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

3. Границы городского округа подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Схема территории городского округа является приложением к настоящему Уставу.

Статья 6. Территория городского округа

1. Территорию городского округа составляют все земли в установленных границах городского округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. Земли городского округа, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц, государственной собственности, являются муниципальной собственностью.

3. Передача земли в ведение городского округа производится на основе нормативов обеспечения земельными ресурсами с обязательным выделением земель общего пользования, земель рекреационного назначения и земель, необходимых для его целостного развития.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

Глава 2. ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Задачи местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется в целях решения следующих основных задач:

- обеспечения участия жителей городского округа в решении вопросов местного значения;

- создания для жителей городского округа благоприятной среды обитания;

- охраны здоровья жителей городского округа;

- социальной защиты жителей городского округа;

- обеспечения потребности жителей городского округа в социально-культурных, коммунально-бытовых, торговых и других жизненно важных услугах;

- охраны общественного порядка, обеспечения личной безопасности жителей городского округа.

Статья 8. Функции местного самоуправления

1. Обеспечение жителям городского округа прав и свобод, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления регулярно информируют жителей городского округа о наиболее существенных вопросах развития городского округа. В этих целях используются средства массовой информации.

3. В каждом органе местного самоуправления организуется прием жителей городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и принятие решений по всем обращениям, поступившим от жителей.

Статья 9. Официальные символы городского округа

1. Городской округ имеет официальные символы (герб, флаг), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Арсеньевского городского округа.

2. Порядок официального использования символов городского округа устанавливается нормативными правовыми актами Думы городского округа.

3. Официальные символы городского округа (герб, флаг) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 10. Знаки Почета городского округа

1. За большой вклад в экономическое, социальное, культурное и общественное развитие городского округа, а также за иные заслуги перед населением городского округа гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или юридическое лицо могут награждаться знаками Почета городского округа.

2. Знаками Почета городского округа являются:

1) звание "Почетный гражданин г. Арсеньева;

(пп. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2013 N 64-МПА)

2) занесение в "Книгу почета Арсеньевского городского округа";

3) "Почетная грамота Думы Арсеньевского городского округа";

4) Благодарность Думы Арсеньевского городского округа;

(п. 4 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 25.11.2013 N 111-МПА)

5) "Почетная грамота главы Арсеньевского городского округа";

6) "Благодарность главы Арсеньевского городского округа".

3. Порядок и условия присвоения и награждения знаками Почета городского округа определяются положениями о них. Положения о знаках Почета городского округа, определенные [п. п. 1](#P107), [2](#P109), [3 части 2 настоящей статьи](#P110), утверждаются Думой городского округа, а [п. п. 4](#P113), [5 части 2 настоящей статьи](#P114) утверждаются главой городского округа.

Глава 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В АРСЕНЬЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 11. Вопросы местного значения городского округа

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.09.2012 N 56-МПА)

4.1. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

(часть 4.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 29.04.2019 N 111-МПА, от 05.10.2021 N 284-МПА)

6. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(часть 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.09.2012 N 56-МПА)

7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

7.1. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(п. 7.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 03.06.2019 N 120-МПА)

8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

8.1. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

(часть 8.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

8.2. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(часть 8.2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2013 N 132-МПА)

9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10. Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

10.1. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(часть 10.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

10.2. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(часть 10.2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

12. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

13. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 90-МПА, от 23.03.2017 N 390-МПА)

14. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 04.02.2014 N 140-МПА)

15. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

17. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

18. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

19. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

20. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(часть 20 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

21. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22. Формирование и содержание муниципального архива;

23. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(часть 24 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

25. Утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА, от 05.10.2021 N 284-МПА)

26. Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 05.09.2012 N 56-МПА, от 01.10.2014 N 199-МПА, от 12.05.2015 N 253-МПА, от 06.11.2018 N 76-МПА, от 28.02.2020 N 169-МПА)

27. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.07.2013 N 45-МПА)

27.1. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

(часть 27.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

27.2. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенного пункта городского округа.

(часть 27.2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

28. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 28 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2014 N 153-МПА)

29. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.07.2013 N 45-МПА)

30. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

31. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 05.10.2021 N 284-МПА)

32. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

33. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2010 N 24-МПА)

35. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

36. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

37. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(часть 37 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.06.2014 N 171-МПА)

38. Осуществление муниципального лесного контроля;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

39. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2014 N 153-МПА;

40. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 02.12.2014 N 220-МПА;

41. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом.

(п. 41 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.05.2022 N 325-МПА)

42. Организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

(часть 42 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

43. Принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

(часть 43 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 04.02.2014 N 140-МПА)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

(п. 4.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 57-МПА)

4.2) организация теплоснабжения в соответствии с федеральным законом;

(п. 4.2 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 57-МПА)

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

(п. 4.3 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

(п. 4.4 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

5) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 57-МПА;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(п. 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 90-МПА, от 12.05.2015 N 253-МПА)

9.1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

9.2) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(п. 9.2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

10) иными полномочиями в соответствии настоящим Уставом.

2. Население городского округа может привлекаться на основании решения Думы городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных [статьей 11](#P120) настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются администрацией городского округа.

3. По вопросам, отнесенным в соответствии с настоящим Уставом к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

Статья 13. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 25.11.2013 N 111-МПА)

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

8) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

8.1) создание муниципальной пожарной охраны;

(п. 8.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

9) создания условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(п. 10 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

(п. 11 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.10.2012 N 69-МПА)

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

(п. 12 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.10.2012 N 69-МПА)

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

(п. 13 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

(п. 14 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.12.2014 N 220-МПА)

15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

(п. 15 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

(п. 16 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 06.11.2018 N 76-МПА)

17) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

(п. 17 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 06.11.2018 N 76-МПА)

18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

(п. 18 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 06.11.2018 N 76-МПА)

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Приморского края;

(п. 19 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 169-МПА)

20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

(п. 20 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2020 N 210-МПА)

21) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

(п. 21 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#P242) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края, за счет доходов бюджета городского округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

Статья 13.1. Муниципальный контроль

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

Глава 4. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 14. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Население городского округа осуществляет участие в местном самоуправлении непосредственно либо через своих представителей.

2. Население участвует в осуществлении местного самоуправления путем:

1) местного референдума;

2) муниципальных выборов;

3) голосованием по отзыву Главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

4) правотворческой инициативы граждан;

5) территориального общественного самоуправления;

6) публичных слушаний;

7) собрания граждан;

8) конференций граждан (собраний делегатов);

9) опроса граждан;

10) обращений граждан в органы местного самоуправления;

11) других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

3. Жители городского округа осуществляют местное самоуправление (в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан) посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных формах прямого волеизъявления (голосования по отзыву главы городского округа), а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

4. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

5. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Осуществление гражданами, проживающими на территории городского округа, местного самоуправления путем участия в местных референдумах и муниципальных выборах, в голосовании по отзыву главы городского округа, голосовании по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа через представителей не допускается.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

6. Участие жителей городского округа в местном самоуправлении гарантируется правом:

1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;

2) непосредственного участия в решении наиболее важных вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к ведению городского округа;

3) равного доступа к муниципальной службе;

4) получения официальной информации по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

5) судебной защиты права на участие в местном самоуправлении.

Статья 15. Порядок участия жителей городского округа в осуществлении местного самоуправления

Порядок участия жителей городского округа в осуществлении местного самоуправления устанавливается настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

2. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума. Такую инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме. В случае выдвижения инициативы референдума избирательным объединением, иным общественным объединением руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения соответственно уровню референдума независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой городского округа и главой городского округа, оформляется правовыми актами Думы городского округа и главы городского округа.

3. Для назначения референдума инициативная группа по проведению референдума должна представить в избирательную комиссию подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения.

Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в референдуме.

Если инициатором проведения референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения, иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума) выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума независимо от своей численности.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

4. Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Думу городского округа либо об отказе в регистрации инициативной группы.

5. Дума городского округа в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона и Закона Приморского края.

6. Если Дума городского округа признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края, избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

7. Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Думой городского округа соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям действующего законодательства РФ и Приморского края.

8. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению референдума, действительно в течение срока полномочий инициативной группы по проведению референдума.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. В целях избрания депутатов Думы городского округа проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

2. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, вправе участвовать в муниципальных выборах.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

3. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом, может быть избран депутатом Думы городского округа.

Выборы депутатов Думы городского округа проводятся с применением мажоритарной избирательной системы. При этом депутаты Думы городского округа избираются по одномандатным избирательным округам.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

Абзац исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА.

4. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА.

5. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления на основании международных договоров Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством.

6. Решение о назначении выборов депутатов Думы городского округа должно быть принято Думой городского округа не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

7. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы городского округа, влекущего за собой неправомочность Думы городского округа, выборы должны быть назначены и проведены в сроки, установленные действующим законодательством.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

Решение о назначении досрочных выборов подлежит официальному опубликованию Думой городского округа в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

8. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия.

9. Результаты выборов депутатов Думы городского округа подлежат официальному опубликованию.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

Статья 18. Голосование по отзыву Главы городского округа

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

1. Основаниями для отзыва Главы городского округа могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) Главы городского округа в случае подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва Главы городского округа также является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

Перед процедурой отзыва Главе городского округа обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Голосование по отзыву Главы городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Организует подготовку и проведение голосования по отзыву Главы городского округа территориальная избирательная комиссия г. Арсеньева.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 21.12.2022 N 17-МПА)

3. Глава городского округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории городского округа.

4. Итоги голосования по отзыву Главы городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 18.1. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

1. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основаниями для отзыва депутата Думы городского округа могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Думы городского округа имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, посредством проведения встреч с избирателями или через средства массовой информации.

4. Депутат Думы городского округа не может быть отозван:

1) в течение первых шести месяцев и последних шести месяцев срока их полномочий;

2) в связи с теми же действиями (бездействием), которые ранее явились поводом к проведению голосования по отзыву депутата Думы городского округа, если в результате такого голосования решение об отзыве депутата Думы городского округа не было принято либо, если голосование было признано несостоявшимся;

3) ранее, чем через шесть месяцев после проведения голосования по отзыву того же депутата Думы городского округа.

5. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа проводится на территории избирательного округа, в котором был избран депутат Думы городского округа. Территория проведения голосования по отзыву депутата Думы городского округа определяется в соответствии со схемой округов, действовавшей на момент выборов депутата.

6. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в течение пяти дней с момента его принятия.

7. Дата голосования назначается не раньше 50 дней, но не позднее 60 дней со дня принятия решения о проведении голосования.

8. Депутат Думы городского округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

9. Полномочия депутата Думы городского округа прекращаются со дня определения результатов голосования по отзыву депутата Думы городского округа, если они отозваны.

10. Официальное опубликование данных о числе голосов, осуществляется избирательной комиссией, проводившей голосование, не позднее чем через 20 дней со дня голосования.

Статья 19. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, изменение границ городского округа, преобразование городского округа проводится с согласия населения городского округа, выраженного путем голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа проводится по инициативе населения, органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти Приморского края, федеральных органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается Думой городского округа в 30-дневный срок с момента поступления в Думу городского округа ходатайства инициатора проведения голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа, кроме случаев, когда инициатором проведения голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа является население городского округа.

4. Если инициатором проведения голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа является население городского округа, образование инициативной группы, ее регистрация, сбор инициативной группой граждан подписей в поддержку такого голосования проводится в порядке, установленном для проведения местного референдума.

5. Решение о назначении голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа, если инициатором проведения такого голосования является население городского округа, принимается Думой городского округа на очередном заседании после поступления в Думу городского округа необходимых документов, если инициативной группой граждан в поддержку проведения такого голосования собрано 5 процентов подписей от числа граждан, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа и достигших возраста 18 лет.

Срок проведения такого голосования должен быть не более 60 дней с момента его назначения.

6. Принятое Думой городского округа решение о назначении голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа в 15-дневный срок направляется в территориальную избирательную комиссию г. Арсеньева, которая с момента получения этого решения организует и проводит голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 21.12.2022 N 17-МПА)

7. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа.

8. Итоги проведенного голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа публикуются в средствах массовой информации.

Статья 19.1. Учет мнения населения при решении вопросов административно-территориального устройства

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

1. Мнение населения городского округа по вопросам административно-территориального устройства выявляется органами местного самоуправления городского округа путем проведения опроса граждан.

2. Результаты опроса граждан по вопросам образования, преобразования, упразднения городского округа, определения и изменения категории городского округа, а также по вопросам внесения изменений в Реестр административно-территориальных единиц и населенных пунктов Приморского края в случае, если изменения касаются городского округа, рассматриваются Думой городского округа.

3. По результатам опроса граждан по вопросам административно-территориального устройства Думой городского округа принимается муниципальный правовой акт, отражающий мнение населения, проживающего на территории городского округа, чьи интересы затрагиваются при этом.

4. В случае, если изменение административно-территориального устройства вызвано установлением, изменением границ или преобразованием городского округа, решения по вопросам административно-территориального устройства принимаются с учетом решений Думы городского округа, отражающих мнение населения в соответствии с требованиями статей 12 и 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы городского округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы городского округа и не может быть менее 3 процентов от числа жителей городского округа, обладающих активным избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 20.1. Инициативные проекты

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается муниципальным правовым актом, принятым Думой городского округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена муниципальным правовым актом, принятым Думой городского округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым Думой городского округа, может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, принятым Думы городского округа;

9) иные сведения, предусмотренные муниципальным правовым актом, принятым Думы городского округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Муниципальным правовым актом Думы городского округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию городского округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#P426) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией городского округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным правовым актом о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесения изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация городского округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой городского округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Приморского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией городского округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы городского округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией городского округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой городского округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется настоящим Уставом и (или) муниципальным правовым актом Думы городского округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета городского округа;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов городского округа, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются настоящим Уставом и (или) муниципальным правовым актом Думы городского округа.

Статья 22 - 23. Утратили силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА.

Статья 24. Публичные слушания, общественные обсуждения

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

1. Думой городского округа, главой городского округа могут проводиться публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы городского округа, назначаются Думой городского округа, а по инициативе главы городского округа - главой городского округа.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения Устава городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.03.2017 N 390-МПА)

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(п. 2.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

3) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА;

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным правовым актом, принятым Думой городского округа, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или городского округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

(часть 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

5. Муниципальным правовым актом, принятым Думой городского округа, может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [части 4](#P511) настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА, от 29.09.2022 N 05-МПА)

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

(часть 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

Статья 25. Собрание граждан

1. На части территории городского округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Думой городского округа или главой городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой городского округа.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

4.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа.

(часть 4.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Для назначения собрания граждан по инициативе населения граждане образовывают инициативную группу в составе не менее 5 человек, проживающих на территории, где планируется проведение собрания. В письменном обращении в Думу городского округа, подписанном всеми членами инициативной группы, должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, их домашние адреса;

2) фамилия, имя, отчество представителя (представителей), которого необходимо пригласить на заседание Думы городского округа (не более 3 человек);

3) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания граждан;

4) место, дата и время проведения;

5) примерное количество участников собрания граждан.

Решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, принимается Думой городского округа на очередном открытом заседании простым большинством голосов. Представитель (представители) инициативной группы извещаются о дате очередного заседания Думы городского округа. Представитель инициативной группы вправе присутствовать на заседании Думы городского округа и давать пояснения по поводу рассматриваемого вопроса.

8. Принятое Думой городского округа решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, доводится в письменной форме до сведения инициативной группы по проведению собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Думы городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Конференция граждан

1. В случае, если предполагаемое число участников собрания граждан на части территории городского округа превышает 300 человек, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа полномочия собраний граждан могут осуществляться конференциями граждан (собраниями делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), а также полномочия конференций граждан (избрание делегатов) определяются решением Думы городского округа.

3. Порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

3. Опрос граждан по вопросам местного значения может проводиться по инициативе Думы городского округа или главы городского округа, жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта, а также органами государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом, принятым Думой городского округа.

5. Решение о проведении опроса граждан принимается Думой городского округа на очередном открытом заседании после поступления в Думу городского округа необходимых документов.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Думы городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета городского округа - при проведении опроса по инициативе Думы городского округа, Главы городского округа или жителей городского округа; за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 29. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления образуют:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

1) выборный представительный орган местного самоуправления - Дума городского округа;

2) Глава городского округа - высшее должностное лицо городского округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет администрацию городского округа;

3) исполнительный орган местного самоуправления - администрация городского округа;

4) Контрольно-счетная палата городского округа (далее по тексту - Контрольно-счетная палата).

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

2. Органы местного самоуправления городского округа, определенные [частью первой настоящей статьи](#P581), наделяются собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

3. Органы местного самоуправления городского округа не входят в систему органов государственной власти.

4. Осуществление местного самоуправления, ограничение деятельности органов местного самоуправления городского округа органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется путем внесения изменений в Устав.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 05.12.2017 N 25-МПА)

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа городского округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном [частью седьмой статьи 57](#P1489) Устава городского округа.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

6. Юридическими лицами в системе местного самоуправления являются:

1) Дума городского округа;

2) администрация городского округа;

3) Контрольно-счетная палата.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

7. Органы местного самоуправления, обладая правами юридического лица, имеют свои гербовые печати.

8. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет бюджета городского округа.

(часть 8 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА)

Статья 30. Дума городского округа - представительный орган местного самоуправления

1. Дума городского округа является представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от их имени решения, действующие на территории городского округа, осуществлять свою деятельность в пределах прав, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Приморского края, настоящим Уставом.

2. В состав Думы городского округа входит двадцать один депутат, избираемый гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами, обладающими активным избирательными правом, на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права в соответствии с законодательством.

Абзац утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА.

3. Дума городского округа правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, со дня принятия соответствующей избирательной комиссией решения о признании избранными не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы городского округа.

4. Дума городского округа принимает Регламент, регулирующий вопросы ее организации и деятельности, в том числе порядок созыва, подготовки и проведения заседания, порядок рассмотрения и принятия решений, порядок осуществления контрольных функций, порядок участия в работе и заседаний комиссий, групп и фракций, должностных лиц администрации городского округа, представителей общественности, жителей городского округа, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания.

5. Срок полномочий Думы городского округа составляет 5 лет. Срок полномочий, на который избирается Дума городского округа, исчисляется со дня проведения Думой городского округа первого заседания.

6. Расходы на обеспечение деятельности Думы городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 31. Организация деятельности Думы городского округа

1. Основной организационной формой деятельности Думы городского округа являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы городского округа. По результатам заседаний Дума городского округа принимает решения.

2. Дума городского округа собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее 2/3 от ее численного состава.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

Первое заседание вновь избранного состава Думы городского округа созывается председателем избирательной комиссии, который открывает первое заседание Думы городского округа. Проводит первое заседание Думы городского округа старейший по возрасту депутат.

3. Заседания Думы городского округа проводятся открыто. В случаях, предусмотренных Регламентом, заседания Думы городского округа могут проводиться закрыто.

Очередные заседания Думы городского округа созываются не реже одного раза в месяц и проводятся председателем Думы городского округа, а в его отсутствие - заместителем председателя. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы городского округа, а также формы ее работы устанавливаются ее Регламентом.

4. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными, порядок созыва и проведения которых определяются Регламентом Думы городского округа.

5. Заседание Думы городского округа считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от числа избранных депутатов.

Статья 32. Структура Думы городского округа

1. Структура Думы городского округа утверждается решением Думы городского округа.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

2. Дума городского округа избирает из числа депутатов постоянные комиссии для ведения нормотворческой работы, для рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы городского округа, осуществления Думой городского округа контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в рамках федеральных и краевых законов, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Думы городского округа.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой городского округа, могут создаваться постоянные и временные депутатские объединения по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления депутатов.

Порядок образования, деятельности, полномочия постоянных комиссий и депутатских объединений определяется Регламентом Думы городского округа.

(часть 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

4. Для правового, организационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Думы городского округа, оказания консультативной помощи постоянным комиссиям, а также депутатам действует аппарат Думы городского округа. Работники аппарата являются муниципальными служащими.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Думы городского округа определяются положением об аппарате Думы городского округа, принимаемым Думой городского округа.

5. Возглавляет Думу городского округа ее председатель, который избирается на первом заседании Думы городского округа. Председатель Думы имеет заместителей.

Председатель и заместители председателя Думы городского округа избираются путем проведения тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

Дума городского округа может переизбрать председателя Думы городского округа и заместителей председателя Думы в течение срока ее полномочий, в порядке установленном Регламентом Думы городского округа.

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

Статья 33. Председатель Думы городского округа

1. Председатель Думы городского округа избирается Думой городского округа на заседании из числа депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Думы городского округа.

Порядок избрания председателя Думы городского округа устанавливается Регламентом Думы городского округа.

Председатель Думы города является должностным лицом Думы городского округа. Свои полномочия он осуществляет на постоянной или на не постоянной основе по решению Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.03.2017 N 390-МПА)

2. Председатель Думы городского округа может поставить перед Думой городского округа вопрос о своей отставке или может быть отозван путем тайного голосования на ее заседании большинством голосов от числа депутатов, установленных для Думы городского округа.

Порядок отставки или освобождения (отзыва) от должности председателя Думы города определяется Регламентом Думы городского округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа избирается новый председатель. Если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее 6 месяцев, выборы председателя Думы городского округа не проводятся, его полномочия исполняет заместитель председателя Думы городского округа.

4. Председатель Думы городского округа является полномочным представителем Думы городского округа, возглавляет Думу городского округа, председательствует на ее заседаниях, обеспечивает соблюдение порядка и процедурных правил рассмотрения и принятия решений Думой городского округа, осуществляет в соответствии с Регламентом Думы городского округа иные внутриорганизационные полномочия. При отсутствии председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Думы городского округа.

Председатель Думы городского округа в пределах своей компетенции представляет Думу во взаимоотношениях с жителями городского округа, с органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края, органами местного самоуправления, партиями, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления населения, предприятиями, учреждениями и организациями, гражданами, в том числе иностранными.

5. Председатель Думы городского округа в соответствии с настоящим Уставом городского округа:

1) организует работу Думы городского округа, созывает заседания Думы городского округа, доводит до сведения депутатов время проведения заседания, а также проект повестки дня заседаний;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы городского округа и вносимых на рассмотрение Думы городского округа вопросов;

3) ведет заседание Думы городского округа, осуществляет контроль за соблюдением внутреннего распорядка в соответствии с Регламентом Думы городского округа;

4) представляет кандидатуру на должность заместителя председателя Думы городского округа;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА, от 11.04.2012 N 31-МПА)

6) направляет принятые Думой городского округа нормативные правовые акты главе городского округа для подписания и обнародования;

7) руководит работой депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, аппарата Думы городского округа, утверждает его структуру и штатное расписание, пользуется правом найма и увольнения специалистов аппарата Думы городского округа;

8) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы городского округа, поощряет их за успехи в работе;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Думе городского округа, ее комиссиях;

10) координирует деятельность постоянных и иных депутатских комиссий, депутатских групп, дает им поручения по вопросам деятельности Думы городского округа;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Думы городского округа;

12) организует в Думе городского округа прием граждан, рассмотрение их обращений, жалоб, заявлений;

13) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы городского округа в банках и является распорядителем по этим счетам;

14) является представителем Думы городского округа при представлении Думы городского округа в арбитражном суде и судах общей юрисдикции либо выдает доверенность на участие в заседаниях соответствующих судов другим работникам Думы городского округа или депутатам;

15) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой городского округа или возложены на него законодательством.

6. Председатель Думы городского округа и его заместитель имеют право участвовать в работе комиссий Думы городского округа, а также входить в состав этих комиссий.

Статья 34. Заместитель председателя Думы городского округа

1. По представлению председателя Думы городского округа, группы депутатов Думы городского округа, путем самовыдвижения, на заседании Думы городского округа из числа ее депутатов на срок ее полномочий избирается тайным голосованием заместитель председателя Думы городского округа. Заместитель председателя Думы городского округа считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа.

Порядок избрания заместителя председателя Думы городского округа определяется Регламентом Думы городского округа.

Заместитель председателя Думы городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной или на непостоянной основе по решению Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

2. Заместитель председателя Думы городского округа осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Думы городского округа, поручениями председателя Думы городского округа. В случае отсутствия председателя Думы городского округа заместитель председателя Думы городского округа осуществляет исполнение его обязанностей.

3. Заместитель председателя Думы городского округа подотчетен Думе городского округа. Заместитель председателя Думы городского округа может поставить перед Думой городского округа вопрос о своей отставке или может быть отозван большинством голосов от установленного числа депутатов путем тайного голосования на ее заседании.

Порядок отставки или освобождения (отзыва) от должности заместителя председателя Думы городского округа определяется Регламентом Думы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы городского округа избирается новый заместитель председателя.

Статья 35. Депутат Думы городского округа

1. Депутатом Думы городского округа является избранный в соответствии с Избирательным кодексом Приморского края представитель народа, уполномоченный осуществлять в Думе городского округа правотворческие и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

2. Депутату Думы городского округа при осуществлении им депутатской деятельности обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей, установленных федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, принятыми Думой городского округа.

Депутат Думы городского округа избирается сроком на пять лет на основе всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании гражданами, обладающими активным избирательным правом, в соответствии с законодательством.

Граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, обладающие пассивным избирательным правом, а также иностранные граждане в соответствии с международными договорами, имеют право быть избранными депутатами Думы городского округа. Не менее половины депутатских мандатов в Думе городского округа распределяются в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

3. Депутат осуществляет свою деятельность в Думе городского округа, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе в Думе городского округа по решению Думы городского округа работают не более двух депутатов. Депутат Думы городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе по решению Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Финансовое обеспечение гарантий для депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится за счет средств бюджета городского округа.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности городского округа акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 169-МПА)

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено действующим законодательством.

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 169-МПА)

6. Председателю Думы городского округа и его заместителю, председателям постоянных комиссий Думы городского округа и их заместителям, руководителям фракций Думы городского округа, а также супругам и несовершеннолетним детям указанных лиц, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Лица, указанные в [абзаце 1](#P705) настоящего пункта, при представлении в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(часть 6 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

7. К депутату Думы городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Думе городского округа с лишением права занимать должности в Думе городского округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Думе городского округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(часть 7 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2020 N 188-МПА)

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы городского округа мер ответственности, указанных в [части 7](#P708) настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа в соответствии с законом Приморского края.

(часть 8 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2020 N 188-МПА)

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий депутата

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

1. Депутату Думы городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты Думы городского округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, могут направляться в служебные командировки.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, указанных в [абзаце первом части 2](#P722) настоящей статьи, устанавливаются Думой городского округа.

3. Депутату Думы городского округа для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с решением Думы городского округа.

4. Депутат Думы городского округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления городского округа, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

5. Депутат Думы городского округа по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6. Депутату Думы городского округа обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами городского округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в соответствующий орган местного самоуправления.

Запрашиваемая депутатами Думы городского округа информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном действующим законодательством.

При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории городского округа, соответствующие должностные лица обеспечивают депутатов Думы городского округа консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

Депутату Думы городского округа обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления городского округа или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета.

Материал подлежит обязательному опубликованию или распространению через средства массовой информации в срок, согласованный с должностным лицом Думы городского округа. Редактирование представленных материалов без согласия должностных лиц Думы городского округа не допускается.

7. На время участия в заседании Думы городского округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий (комитетов) Думы городского округа, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на не постоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

Депутату Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) в количестве четырех рабочих дней в месяц.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2020 N 210-МПА)

8. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Думой городского округа.

9. Депутат Думы городского округа имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия, и нагрудный знак. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата Думы городского округа утверждаются правовыми актами Думы городского округа.

10. Финансовое обеспечение гарантий осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Дополнительные гарантии осуществления полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

1. Для осуществления должностных полномочий депутату Думы городского округа, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

2. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной отпуск с сохранением денежного содержания в соответствии с действующим законодательством продолжительностью 30 календарных дней.

Также депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в южных районах Дальнего Востока - 8 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день - 12 календарных дней.

3. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе депутатом Думы городского округа засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

Статья 38. Ежемесячная доплата к страховой пенсии Главы городского округа, депутата, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

Главе городского округа, депутату Думы городского округа, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), в порядке и на условиях, определенных Думой городского округа.

Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 - 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 - 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 39. Прекращение полномочий Думы городского округа

1. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня работы Думы городского округа нового созыва.

2. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Думы городского округа, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий указанных депутатов, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах. Если второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избираются указанные органы или депутаты, является третье воскресенье сентября.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

3. Полномочия Думы городского округа могут быть прекращены досрочно в следующем порядке и по основаниям:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что Думой городского округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Приморского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы городского округа. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о ее роспуске;

2) в случае принятия Думой городского округа решения о самороспуске. Проект решения о самороспуске Думы городского округа может быть внесен на рассмотрение Думы городского округа по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов Думы городского округа. При этом, решение Думы городского округа о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу решения Думы городского округа о самороспуске. Решение Думы городского округа о самороспуске вступает в силу со дня его официального опубликования;

3) в случае вступления в силу решения Приморского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Думы городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;

5) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума городского округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы городского округа. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о ее роспуске;

5.1) депутаты Думы городского округа, распущенной на основании [подпункта 5](#P767) настоящего пункта, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края о роспуске Думы Арсеньевского городского округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой городского округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд;

(пп. 5.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

6) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума городского округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы городского округа. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о ее роспуске;

7) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

8) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

(часть 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

Статья 40. Срок полномочий и основания досрочного прекращения депутатской деятельности

1. Полномочия депутата Думы городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня работы Думы городского округа нового созыва.

2. Полномочия депутата Думы городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 7 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

8) досрочного прекращения полномочий Думы городского округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА;

11) занятия должности, не совместимой с депутатским статусом;

12) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

3. Решение Думы городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа принимается Думой городского округа не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Полномочия депутата Думы городского округа прекращаются досрочно со дня, определяемого решением Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

В случае обращения Губернатора Приморского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу городского округа данного заявления.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

Статья 41. Деятельность Думы городского округа в вопросах самоуправления городского округа

1. В исключительном ведении Думы городского округа находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА, от 11.04.2012 N 31-МПА)

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку в порядке, установленном федеральным законом;

11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.

(п. 11 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

2. В ведении Думы городского округа находятся:

1) принятие нормативных правовых актов (правил, обязательных для исполнения на территории городского округа) по вопросам местного значения городского округа;

2) принятие нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципальной собственности;

3) утверждение порядка привлечения заемных средств, выпуска муниципальных ценных бумаг;

4) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Приморского края;

5) назначение местного референдума по вопросам местного значения;

6) утверждение генерального плана городского округа, правил застройки городского округа;

7) толкование своих нормативных правовых актов;

8) установление и отмена льгот по местным налогам и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет;

9) на основании предложенного администрацией городского округа прогнозного плана приватизации утверждение порядка и условий приватизации объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности;

10) защита интересов населения в судебных органах;

11) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 57-МПА;

12) принятие решений о назначении муниципальных выборов;

13) принятие решений о включении в генеральный план городского округа объектов капитального строительства;

14) установление тарифов на жилищные услуги в соответствии с законодательством;

(п. 14 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 57-МПА)

14.1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(п. 14.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

15) определение в соответствии с законодательством правил пользования природными ресурсами;

16) установление правил землевладения и порядка застройки территории городского округа;

17) определение перечня земель, подлежащих приватизации;

18) утверждение планов использования земель, находящихся в ведении городского округа;

19) формирование избирательной комиссии;

20) установление порядка использования земель, составляющих территорию городского округа;

21) утверждение структуры администрации городского округа, учреждение органа администрации городского округа, являющегося юридическим лицом, и принятие Положения о нем;

22) принятие решений (в пределах ее компетенции) по исполнению решений, принятых на местном референдуме городского округа;

23) установление порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении;

24) утверждение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24.1) определение порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе;

(п. 24.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

25) заслушивание отчета о деятельности руководителей муниципальных предприятий, учреждений после окончания финансового года;

26) утверждение состава участников межмуниципального сотрудничества от городского округа;

27) установление порядка направления в бюджет городского округа доходов от использования муниципального имущества;

28) формирование Контрольно-счетной палаты, утверждение структуры Контрольно-счетной палаты;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

29) внесение изменений в бюджет городского округа;

30) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

30.1) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(п. 30.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.07.2013 N 45-МПА)

31) определение порядка выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе порядок, предусматривающий возможность предоставления рассрочки выплаты таких средств;

31.1) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА;

31.2) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

(п. 31.2 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

32) установление порядка рассмотрения проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;

33) рассмотрение проекта бюджета городского округа;

34) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

35) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

36) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

37) установление порядка осуществления муниципального лесного контроля и надзора;

37.1) установление порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории городского округа;

(п. 37.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

38) рассмотрение отчетов о деятельности органов местного самоуправления городского округа и их должностных лиц;

39) осуществление предварительного контроля, текущего контроля, последующего контроля в соответствии с Бюджетным кодексом;

39.1) присвоение жителям городского округа звания "Почетный гражданин г. Арсеньева";

(пп. 39.1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2013 N 64-МПА)

39.2) принятие решения о создании муниципального дорожного фонда, утверждение порядка формирования муниципального дорожного фонда и его использования;

(п. 39.2 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

39.3) избрание Главы городского округа;

(п. 39.3 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

39.4) принятие решений о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа в случаях, установленных настоящим Уставом;

(п. 39.4 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

39.5) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы городского округа;

(п. 39.5 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

40) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа городского округа федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

3. Дума городского округа осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и Приморского края к ведению представительных органов муниципальных образований. Дума городского округа самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4. Органы государственной власти, иные органы не вправе рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Думы городского округа.

5. Исключена. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА.

Статья 42. Реализация Думой городского округа контрольных функций

1. Дума городского округа осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

Глава городского округа, заместители главы администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа в течение пяти дней со дня издания предоставляют в Думу городского округа все правовые акты, издаваемые ими по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также запрашиваемые Думой городского округа документы или сведения, касающиеся их деятельности.

Правовые акты главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, содержащие информацию, отнесенную к категории информации ограниченного доступа, и запрашиваемая информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежат предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.

Председатель Контрольно-счетной палаты предоставляет в Думу городского округа все правовые акты, издаваемые по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты, и по вопросам организации ее деятельности в течение пяти дней со дня их издания.

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

2. В целях контроля депутаты Думы городского округа по согласованию с главой городского округа имеют право участвовать в работе межведомственных комиссий городского округа, а также входить в состав этих комиссий.

3. Глава городского округа, заместители главы администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа отчитываются Думе городского округа о результатах своей деятельности по решению вопросов местного значения, в том числе по вопросам, поставленным самой Думой городского округа, а также по исполнению муниципальных правовых актов, принятых Думой городского округа.

4. Дума городского округа может выразить свое мнение по поводу работы главы городского округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимая соответствующие решения.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

Решение Думы городского округа направляется главе городского округа, который обязан принять меры в соответствии с законодательством.

5. Дума городского округа вправе запрашивать материалы аудиторских проверок, создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать проведение проверок деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности.

Результаты контрольной деятельности Думы городского округа заслушиваются и утверждаются на заседаниях Думы городского округа.

6. Дума городского округа, осуществляя контрольную деятельность, может внести главе городского округа предложение об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации.

Статья 43. Глава городского округа

1. Глава городского округа избирается Думой городского округа сроком на пять лет. Порядок избрания Главы городского округа устанавливается Думой городского округа.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

1.1. Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами.

(часть 1.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

2. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии г. Арсеньева, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 21.12.2022 N 17-МПА)

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии г. Арсеньева, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 21.12.2022 N 17-МПА)

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности городского округа акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 169-МПА)

3. Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

3.1. Глава должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено действующим законодательством.

(часть 3.1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.02.2020 N 169-МПА)

3.2. К Главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(часть 3.2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2020 N 188-МПА)

3.3. Порядок принятия решения о применении к Главе городского округа мер ответственности, указанных в [части 3.2](#P922) настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом городского округа, принимаемым Думой городского округа, в соответствии с законом Приморского края.

(часть 3.3 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2020 N 188-МПА)

4. Глава городского округа вступает в должность после принятия присяги:

"Вступая в должность главы городского округа, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав Арсеньевского городского округа, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать конституционный строй, интересы жителей г. Арсеньева, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Арсеньевского городского округа".

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы городского округа, представителей Законодательного Собрания, Администрации Приморского края, прокуратуры, судебных органов, почетных жителей Арсеньевского городского округа и представителей общественности не позднее месячного срока со дня принятия Думой городского округа решения об избрании главы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

Подписанный главой городского округа текст присяги передается им на хранение в Думу городского округа, о чем оформляется специальное решение Думы городского округа.

5. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению городского округа и Думе городского города в соответствии с настоящим Уставом. Глава городского округа не позднее 1 мая текущего года представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения, в том числе по вопросам, поставленным самой Думой городского округа, а также по исполнению муниципальных правовых актов, принятых Думой городского округа, на заседаниях Думы городского округа по предложению Думы городского округа.

6. Глава городского округа имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. Положение об удостоверении Главы городского округа утверждается Думой городского округа.

(часть 6 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

Статья 44. Полномочия главы городского округа

1. Полномочия главы городского округа:

1) является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов местного значения;

2) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой городского города;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

2. Глава городского округа в сфере муниципально-частного партнерства полномочен принимать решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является городской округ либо планируется проведение совместного конкурса с участием городского округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Приморского края), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа.

Глава городского округа в соответствии с настоящим Уставом определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа.

(часть 2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

Статья 45. Полномочия главы городского округа как главы администрации городского округа

1. Полномочия главы городского округа как главы администрации городского округа:

1) возглавляет администрацию городского округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, утверждает штатное расписание администрации городского округа;

2) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа;

3) назначает на должность заместителей Главы администрации городского округа, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, и определяет их полномочия;

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

4) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

5) вносит от имени администрации городского округа в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения, требующих принятия Думой городского округа, в том числе проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав городского округа;

6) представляет на утверждение Думы городского округа проекты программы социально-экономического развития городского округа; программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

(п. 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

7) ежегодно представляет в Думу городского округа отчеты о деятельности администрации городского округа;

8) принимает решение о направлении согласованного или не согласованного полностью или в части проекта генерального плана в Думу городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку, решение о направлении проекта правил землепользования и застройки в Думу городского округа или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;

(п. 8 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

9) вносит в Думу городского округа проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета и дает на них заключения;

(п. 9 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

10) принимает решение об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования с учетом результатов публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 10 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

Статья 46. Прекращение полномочий главы городского округа

1. Полномочия главы городского округа прекращаются в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося главой городского округа;

6) признания судом лица, являющегося главой городского округа, недееспособным или ограниченно дееспособным; безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) поступления на государственную службу, осуществления иной не совместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления деятельности;

8) смерти;

9) отзыва избирателями;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) отрешение от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;

13) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частью 7.1 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

14) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа, или объединения поселения с городским округом;

15) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.1. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой городского округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа.

(часть 1.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2013 N 64-МПА)

2. Полномочия главы городского округа прекращаются по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 настоящей статьи](#P982), в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

3. Решение о прекращении полномочий главы городского округа в случаях, указанных в [пунктах 2](#P983) - [8 части 1 настоящей статьи](#P990), принимается Думой городского округа и оформляется решением Думы городского округа. Полномочия главы городского округа в этих случаях прекращаются со дня, определенного таким решением.

Глава городского округа, в отношении которого Думой городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.12.2014 N 220-МПА)

В случае, если избранный Думой городского округа Глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении его от должности либо на основании решения Думы городского округа об удалении его в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума городского округа не вправе принимать решение об избрании Главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

4. В случае временного отсутствия главы городского округа и невозможности исполнения им своих обязанностей их временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа. В случае временного отсутствия главы городского округа и первого заместителя главы администрации городского округа и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, обязанности Главы городского округа исполняет один из заместителей главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа, издаваемого главой городского округа или первым заместителем главы администрации городского округа, исполняющим обязанности Главы городского округа.

В случае временного отсутствия главы городского округа и первого заместителя главы администрации городского округа и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, и невозможности издания главой городского округа или первым заместителем главы администрации городского округа распоряжения об исполнении обязанностей главы городского округа одним из заместителей главы администрации городского округа, Дума городского округа своим решением назначает одного из заместителей главы администрации городского округа исполняющим обязанности главы городского округа.

В случае временного отсутствия главы городского округа, первого заместителя главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, Дума городского округа своим решением назначает исполняющего обязанности главы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа до вступления в должность вновь избранного Думой городского округа главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа и в случае временного отсутствия первого заместителя главы администрации городского округа, и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, Дума городского округа своим решением назначает одного из заместителей главы администрации городского округа исполняющим обязанности главы городского округа.

В случае применения к главе городского округа по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа.

В случае применения к главе городского округа по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности и в случае временного отсутствия первого заместителя главы администрации городского округа и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, Дума городского округа своим решением назначает одного из заместителей главы администрации городского округа исполняющим обязанности главы городского округа.

В случаях досрочного прекращения полномочий главы городского округа, применения к главе городского округа по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности и в случае временного отсутствия первого заместителя, заместителей главы администрации городского округа и невозможности исполнения ими обязанностей главы городского округа, Дума городского округа своим решением назначает одного из депутатов Думы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа избрание Главы городского округа, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

При этом если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Думы городского округа в правомочном составе.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 406-МПА)

6. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 23.03.2017 N 390-МПА.

Статья 47. Гарантии осуществления полномочий главы городского округа

1. Неприкосновенность главы городского округа определяется законодательством Российской Федерации.

2. Главе городского округа время замещения муниципальной должности на постоянной основе засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

3. Главе городского округа предоставляется ежегодный основной отпуск сохранением денежного содержания в соответствии с действующим законодательством продолжительностью 30 календарных дней, а также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в южных районах Дальнего Востока - 8 календарных дней,

- за ненормированный рабочий день - 12 календарных дней.

Ежегодный основной и дополнительный отпуска предоставляются ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Главой городского округа.

4. Глава городского округа имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии в размере и на условиях, установленных настоящим Уставом.

Статья 48. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА.

Статья 49. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа (исполнительно-распорядительный орган городского округа) наделяется настоящим Уставом городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

Администрацией городского округа руководит глава городского округа на принципах единоначалия.

2. Администрация городского округа подотчетна в своей деятельности населению городского округа, Думе городского округа.

Статья 50. Структура администрации городского округа

1. Структура администрации городского округа утверждается Думой городского округа по представлению главы городского округа.

2. В структуру администрации городского округа входят:

1) Глава городского округа;

2) первый заместитель главы администрации городского округа;

3) заместители главы администрации городского округа.

В структуру администрации городского округа могут входить структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) органы администрации.

3. Структурные подразделения администрации городского округа не могут наделяться правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях администрации городского округа, утверждаемых главой городского округа.

Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании Положений об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, утверждаемых Думой городского округа. Основаниями для государственной регистрации органов администрации городского округа в качестве юридических лиц являются решения Думы городского округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой городского округа по представлению главы администрации городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

4. Заместители главы администрации городского округа.

Первый заместитель главы администрации городского округа является должностным лицом администрации городского округа, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой городского округа. Контракт с первым заместителем главы администрации городского округа заключается на срок не более срока полномочий главы городского округа.

Первый заместитель главы администрации городского округа в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе городского округа. Первый заместитель главы администрации городского округа в период отсутствия главы городского округа временно исполняет его обязанности и осуществляет полномочия в пределах компетенции, определенной главой городского округа.

Заместители главы администрации городского округа являются должностными лицами администрации городского округа, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности главой городского округа с заключением контрактов на срок не более срока полномочий главы городского округа.

Заместители главы администрации городского округа в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе городского округа.

Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением администрации городского округа и условиями контракта.

Статья 51. Полномочия администрации городского округа

1. В соответствии с настоящим Уставом к полномочиям администрации городского округа относится:

1) решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Приморского края в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

2) разработка проектов и организация реализации концепций, планов и программ развития городского округа, утвержденных Думой городского округа;

3) утверждение муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых за счет местного бюджета, определение сроков реализации муниципальных программ в устанавливаемом администрацией городского округа порядке, установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 90-МПА)

4) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, в том числе:

принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочий.

Функции, порядок деятельности администрации городского округа при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа устанавливаются правовым актом администрации городского округа;

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

5) осуществление мер стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(п. 5 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

2. Полномочия администрации городского округа по решению вопросов местного значения:

1) В области социально-экономического развития городского округа:

а) разрабатывает и вносит на утверждение Думы городского округа планы и программы развития городского округа, организует их исполнение;

б) осуществляет координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности по реализации планов и программ социально-экономического развития городского округа;

в) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством и получает от них статистические данные;

г) разрабатывает городские минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения и представляет их на утверждение в Думу городского округа;

д) реализует городскую промышленную политику, содействует эффективному взаимодействию научного и промышленного потенциалов городского округа, направленному на повышение эффективности действующих предприятий, освоению конкурентоспособной продукции, созданию новых производств, предприятий и организаций различных форм собственности, развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа, развитию межотраслевой кооперации и хозяйственных связей;

е) планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет контроль в сфере закупок;

(пп. "е" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

ж) осуществляет контроль за использованием территории и инфраструктуры городского округа;

з) разрабатывает и вносит в Думу городского округа для принятия проект бюджета городского округа, исполняет бюджет городского округа, составляет отчет об исполнении бюджета и представляет его в Думу городского округа;

и) управляет и распоряжается в установленном Думой городского округа порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, ведет учет и реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, решает вопросы создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;

к) в порядке, предусмотренном законодательством, создает предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

к.1) от имени городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

(пп. к.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА)

л) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), принятых Думой городского округа, утверждает их уставы, назначает руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций с соблюдением требований настоящего Устава, заслушивает отчеты об их деятельности;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

м) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

н) устанавливает и исполняет расходные обязательства городского округа;

о) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;

п) разрабатывает и реализует муниципальные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

(пп. "п" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2010 N 24-МПА)

р) анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценивает эффективность мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа;

(пп. "р" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2010 N 24-МПА)

с) формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

(пп. "с" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2010 N 24-МПА)

т) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций;

(пп. "т" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2010 N 24-МПА)

у) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

(пп. "у" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ф) устанавливает порядок определения платы за выполнение бюджетным учреждением работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

(пп. "ф" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

х) определяет порядок осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания;

(пп. "х" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ц) определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества, без которого осуществление своей уставной деятельности бюджетным учреждением, а также автономным учреждением, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, будет существенно затруднено;

(пп. "ц" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ч) дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупной сделки;

(пп. "ч" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ч.1) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

(пп. "ч.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА)

ш) владение, пользование и распоряжение водными объектами, находящимися в собственности городского округа, в порядке, определенным Думой городского округа;

(п. "ш" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

щ) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

(п. "щ" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

э) осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности городского округа;

(п. "э" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

ю) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа, порядка расчета и взимания этой платы;

(п. "ю" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

я) предоставление информации гражданам об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа;

(п. "я" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2016 N 315-МПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

ш) устанавливает порядок принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения, а также порядок изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения и изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

(пп. "ш" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

щ) устанавливает порядок утверждения устава бюджетного или казенного учреждения и внесения в него изменений, а также порядок принятия решения о реорганизации и проведении реорганизации бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации;

(пп. "щ" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

э) устанавливает порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации бюджетного и казенного учреждений, а также автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

(пп. "э" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ю) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, а также порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества;

(пп. "ю" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

ю.1) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

(пп. "ю.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА)

я) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений.

(пп. "я" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

2) В области жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии:

а) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

б) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет жителей городского округа, нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

в) принимает решение о предоставлении жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде. До 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

в.1) организует обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования;

(п. в.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

г) привлекает жителей городского округа к управлению жилищным фондом;

г.1) осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(пп. "г.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.09.2012 N 56-МПА)

д) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

(пп. "д" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

е) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение жителей городского округа топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.09.2012 N 56-МПА)

е.1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

(пп. "е.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

(пп. "е.2" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.3) реализует полномочия в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, предусмотренные частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

(пп. "е.3" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.4) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

(пп. "е.4" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.5) в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

(пп. "е.5" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.6) утверждает схему теплоснабжения городского округа, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

(пп. "е.6" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.7) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

(пп. "е.7" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.8) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

(пп. "е.8" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.9) рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

(пп. "е.9" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.10) ежегодно осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

(пп. "е.10" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.11) заключает с единой теплоснабжающей организацией соглашение об исполнении схемы теплоснабжения;

(пп. "е.11" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

е.12) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

(пп. "е.12" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

ж) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывает и вносит на утверждение Думы городского округа порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 29.04.2019 N 111-МПА)

ж.1) организует и осуществляет мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

(пп. ж.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

ж.2) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

(пп. ж.2 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

ж.3) осуществляет установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

(пп. ж.3 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

ж.4) принимает меры по обеспечению эффективности организации дорожного движения;

(пп. ж.4 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

ж.5) разрабатывает и утверждает комплексные схемы организации дорожного движения для территории городского округа;

(пп. ж.5 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

з) создает условия для предоставления транспортных услуг жителям городского округа и организует транспортное обслуживание жителей городского округа в границах городского округа;

и) координирует деятельность транспортных муниципальных предприятий и учреждений, утверждает маршруты и графики движения пассажирского транспорта городского округа;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

к) привлекает на конкурсной основе к транспортному обслуживанию жителей городского округа предприятия и организации, не находящиеся в муниципальной собственности, индивидуальных предпринимателей, имеющих в собственности транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров;

л) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

м) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА;

н) организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименовании улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(пп. "н" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

о) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

п) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организовывает обустройство мест массового отдыха;

р) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

р.1) создает и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

(пп. "р.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

р.2) определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

(пп. "р.2" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

р.3) осуществляет организацию экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

(пп. "р.3" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

с) организовывает ритуальные услуги и обеспечивает содержание мест захоронения, ведает кладбищами городского округа;

т) признает в установленном постановлением Правительства РФ порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

у) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства;

ф) осуществляет полномочия органа регулирования в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;

х) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

х.1) разрабатывает и вносит на утверждение Думы городского округа программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(пп. "х.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.07.2013 N 45-МПА)

ц) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(пп. "ц" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

ч) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в области жилищных отношений, определенных действующим законодательством.

3) В области градостроительства и землепользования:

а) организует работы по разработке и реализации градостроительной и земельной политики городского округа;

б) руководит градостроительной деятельностью на территории городского округа;

в) разрабатывает генеральный план городского округа и вносит изменения в него, правила землепользования и застройки, подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории, местные нормативы градостроительного проектирования городского округа и вносит их на утверждение Думе городского округа;

г) реализует градостроительную документацию о застройке территории городского округа, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории городского округа;

д) информирует жителей городского округа о принимаемых в области градостроительства решениях;

е) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

ж) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;

з) выдает застройщикам независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности технические условия, разрешения на проектирование, реконструкцию объектов недвижимости;

и) приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки городского округа;

к) разрешает споры в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

л) в установленном Думой городского округа порядке управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в границах городского округа, в том числе предоставляет земельные участки юридическим и физическим лицам в аренду для промышленного освоения, жилищного строительства, индивидуального жилищного, гаражного, дачного строительства, а также для целей, не связанных со строительством;

м) в установленном Думой городского округа порядке резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

н) в установленном Думой городского округа порядке выдает разрешение на проведение землеустроительных работ;

о) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, соблюдением норм и правил градостроительной и землеустроительной деятельности; применяет меры административного воздействия;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.09.2012 N 56-МПА, от 01.10.2014 N 199-МПА)

п) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

р) организует и проводит инвентаризацию земель, других объектов недвижимости;

с) присваивает почтовый адрес завершенному и незавершенному строительством объекту капитального строительства недвижимости в порядке, принятом Думой городского округа;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

г) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом;

(п. "т" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.05.2022 N 325-МПА)

у) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

(пп. "у" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.07.2013 N 45-МПА)

ф) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

(пп. "ф" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

х) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов.

(пп. "х" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

4) В области связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей:

а) организует и проводит работу по разработке единой политики в сфере потребительского рынка;

б) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

в) осуществляет защиту прав потребителей;

г) содействует развитию средств связи и информационных сетей, радио и телевидения, взаимодействует с предприятиями и организациями связи в целях удовлетворения потребностей жителей городского округа;

д) предусматривает строительство, размещение торговых объектов в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки;

(пп. "д" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.05.2010 N 14-МПА)

е) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

(пп. "е" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.05.2010 N 14-МПА)

ж) принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

(пп. "ж" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.05.2010 N 14-МПА)

з) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории городского округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории городского округа.

(пп. "з" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.05.2010 N 14-МПА)

5) В области образования, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания жителей городского округа, охраны здоровья:

а) организует развитие на территории городского округа сети муниципальных учреждений образования, культуры, спорта, содействует развитию учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения иных форм собственности;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

б) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; закрепляет за конкретными муниципальными образовательными организациями соответствующую территорию городского округа для обеспечения приема в указанные образовательные организации граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования;

(пп. "б" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 90-МПА)

в) организует отдых детей в каникулярное время;

г) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

д) взаимодействует с общественными и национальными объединениями, партиями и религиозными конфессиями;

е) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(пп. "е" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

ж) организует проведение досуговых мероприятий для жителей городского округа, а также мероприятий в области образования и спорта;

з) организует проведение государственных и муниципальных праздников, памятных дат, зрелищных мероприятий;

и) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

к) создает условия для развития народного творчества;

л) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

м) организует библиотечное обслуживание жителей городского округа;

н) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА, от 04.02.2014 N 140-МПА)

о) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

п) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

р) создает условия для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

с) регулярно информирует население, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

т) осуществляет санитарно-гигиеническое просвещение населения;

у) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

ф) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

х) утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА;

ц) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;

ч) осуществляет полномочия по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

ш) определяет порядок организации историко-культурных заповедников местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

щ) создает условия для развития туризма.

6) В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты жителей городского округа и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций:

а) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

б) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

в) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

г) осуществляет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

д) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

е) утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров, разрабатывает и утверждает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарный инвентарь;

ж) проводит мероприятия по гражданской обороне, проводит подготовку жителей городского округа в области гражданской обороны, создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию городские системы оповещения жителей городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

(пп. "ж" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

з) разрабатывает, утверждает и реализует планы гражданской обороны и защиты жителей городского округа;

и) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

к) в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

(пп. "к" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

л) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и организует их проведение;

(пп. "л" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

м) обеспечивают своевременное оповещение жителей городского округа, в том числе экстренное оповещение об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

(пп. "м" в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

н) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

о) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

п) создает постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты жителей городского округа и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

р) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

с) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

т) оказывает содействие органам государственной власти Приморского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

у) устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности;

ф) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(пп. "ф" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.02.2012 N 15-МПА)

х) в пределах своих полномочий разрабатывает муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы гражданской обороны и вносит их в Думу, а также принимает свои правовые акты;

(пп. "х" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

ц) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

(пп. "ц" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

ч) определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в городском округе.

(пп. "ч" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

6.1) При решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

а.1) организует (руководствуется) и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утверждаемого Президентом Российской Федерации, а также утверждаемого в его исполнение на уровне Приморского края плана, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

(пп. "а.1" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

б) организует и проводит в городском округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа;

д) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

е) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

(п. 6.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

7) В области международных связей:

а) осуществляет международные связи в интересах жителей городского округа;

б) организует и проводит работу по созданию и поддержанию дружественных и экономических связей городского округа с городами-побратимами и партнерами городского округа;

в) устанавливает зарубежные контакты в области культуры, образования, здравоохранения, искусства и туризма.

7.1) В сфере приграничного сотрудничества:

а) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований сопредельных государств;

б) заключение соглашений о приграничном сотрудничестве с приграничными муниципальными образованиями сопредельных государств;

в) создание организаций приграничного сотрудничества и (или) участие в их деятельности, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации создание органов приграничного сотрудничества и (или) участие в их деятельности;

г) участие в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели;

д) участие в разработке и реализации проектов международных программ приграничного сотрудничества;

е) иные полномочия в сфере приграничного сотрудничества в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 7.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

8) В иных областях:

а) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

б) обеспечивает организацию и содержание муниципальных средств массовой информации, создает условия для их деятельности;

в) организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа;

г) организует прием жителей городского округа главой городского округа, заместителями главы администрации городского округа, должностными лицами администрации городского округа, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

д) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива;

е) обеспечивает исполнение решений, принятых на местном референдуме городского округа в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом.

Статья 52. Контрольно-счетная палата

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим Уставом и нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе городского округа. Председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно подготавливает отчет о ее деятельности, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой городского округа, который направляется на рассмотрение в Думу городского округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

6. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

7. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

8. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа и не должен быть менее чем срок полномочий Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

9. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

10. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

11. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Думы городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

12. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

13. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Статья 53. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

Статья 53.1. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

4. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Статья 54. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 29.09.2022 N 05-МПА.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 55. Муниципальные правовые акты городского округа

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением городского округа по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом городского округа в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории городского округа, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа; правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы городского округа;

3) правовые акты главы городского округа;

4) правовые акты администрации городского округа;

5) правовые акты Контрольно-счетной палаты;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

6) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы городского округа, главой городского округа, Контрольно-счетной палатой городского округа, прокурором города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовыми актами органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации городского округа в соответствии с законом Приморского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

(часть 3.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

3.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа.

(часть 3.2 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа. За неисполнение муниципальных правовых актов городского округа граждане, руководители предприятий и организаций городского округа, должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

5. Муниципальные правовые акты городского округа не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.

6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления городского округа или должностное лицо местного самоуправления городского округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными правовыми актами, принятыми Думой городского округа, с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

(часть 7 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

Статья 56. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Правовые акты, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов городского округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа. Иные муниципальные правовые акты городского округа не должны противоречить правовым актам, принятым на местном референдуме.

2. Решения, принятые на местном референдуме, обязательны для исполнения на всей территории городского округа и не нуждаются в дополнительном утверждении органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления.

Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения соответственно на местном референдуме, но не ранее чем через 2 года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт, но не ранее чем через 5 лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

Основаниями для обращения в суд с заявлением об отмене решения, принятого на местном референдуме, могут быть:

- нарушение установленного Федеральным законом, законом Приморского края, настоящим Уставом порядка проведения местного референдума, повлекшее невозможность выявить действительную волю участников референдума;

- несоответствие настоящего Устава, на основании которого проводился местный референдум, Конституции РФ, федеральному закону, закону Приморского края, действовавшим на момент проведения данного референдума, повлекшие невозможность выявить действительную волю участников референдума;

- несоответствие решения, принятого на местном референдуме, Конституции РФ, федеральному закону, а также закону Приморского края.

Статья 57. Устав городского округа

1. Устав городского округа является нормативным правовым актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов городского округа, имеет прямое действие и применяется на всей территории городского округа. Иные муниципальные правовые акты городского округа не должны противоречить настоящему Уставу.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся муниципальным правовым актом и оформляются решением Думы городского округа, подписанным ее председателем и Главой городского округа.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

2. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения Устава городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА, от 23.03.2017 N 390-МПА)

3. Уставом городского округа должны определяться:

1) наименование городского округа;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления городского округа;

5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления городского округа;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа;

7) срок полномочий Думы городского округа, депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением главы городского округа и депутата Думы городского округа, досрочного прекращения полномочий главы городского округа, Думы городского округа и депутата Думы городского округа;

9) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(п. 9 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

10) порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

4. По проекту Устава городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой городского округа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

6. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке, установленном Федеральным законом.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

7. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

(часть 7 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2021 N 284-МПА)

8. Глава городского округа в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и дате официального опубликования Устава городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края.

Статья 58. Нормативные правовые и правовые акты Думы городского округа

1. Дума городского округа принимает акты в форме решений Думы городского округа, которые подписывает председательствующий на заседании Думы.

2. Дума городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы городского округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом городского округа.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

3. Дума городского округа по вопросам своего ведения принимает правовые акты нормативного и иного характера, которые принимаются на заседании Думы городского округа открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

4. Дума городского округа правомочна принимать правовые акты при наличии на заседании более 50% от установленного числа депутатов. Нормативные правовые акты по вопросам исключительного ведения Думы городского округа, решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

Правовые акты по другим вопросам принимаются большинством от присутствующих на заседании Думы городского округа депутатов, если иное не определено нормативными правовыми актами, принятыми Думой городского округа.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Думу городского округа депутатами Думы городского округа, главой городского округа, Контрольно-счетной палатой городского округа, прокурором города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

6. Решения, принимаемые Думой городского округа по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории городского округа (нормативные правовые акты), направляются главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

7. Глава городского округа вправе отклонить решение Думы городского округа, принятое по вопросам местного значения, устанавливающее общеобязательные правила для исполнения на всей территории городского округа. Если глава городского округа отклоняет решение, то в течение десяти дней указанное решение должно быть возвращено в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении изменений и дополнений в него.

8. Если при повторном рассмотрении решение одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, оно подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

9. В случае принятия решения Думой городского округа в новой редакции, оно направляется главе городского округа как вновь принятое.

10. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов их средств бюджета городского округа могут быть внесены на рассмотрение Думы городского округа только по инициативе главы городского округа (главы администрации городского округа) или при наличии его заключения.

11. Муниципальные правовые акты Думы городского округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Нормативные правовые акты Думы городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

Остальные решения Думы городского округа вступают в силу со дня их принятия, если самим правовым актом не установлен иной порядок вступления их в силу.

(часть 12 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2017 N 25-МПА)

13. Решение Думы городского округа об удалении главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, и подписывается ее председателем.

14. Решения, принимаемые Думой городского округа по вопросам организации деятельности Думы, подписываются председателем Думы городского округа и вступают в силу со дня их принятия, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

15. Председатель Думы городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, вступающие в силу с момента их подписания.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

Статья 59. Правовые акты главы городского округа и администрации городского округа

1. Глава городского округа по вопросам своего ведения принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

2. Глава городского округа, исполняя полномочия главы администрации городского округа, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

3. Правовые акты главы городского округа и администрации городского округа вступают в силу с момента их подписания, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Статья 60. Правовые акты Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

1. Контрольно-счетная палата по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом, принимает правовые акты в форме распоряжений.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

2. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных ею проверок и обследований направляет органам местного самоуправления и руководителям муниципальных предприятий и учреждений представления, подписанные председателем Контрольно-счетной палаты, для принятия мер по устранению выявленных нарушений и возмещению причиненного городскому округу ущерба.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

3. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата имеет право давать органам местного самоуправления и руководителям муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения предписания. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

4. Правовые акты Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента их подписания, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

5. Председатель Контрольно-счетной палаты в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и Думой городского округа, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Статья 61. Порядок опубликования муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.11.2018 N 76-МПА)

1. Муниципальные правовые акты городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа и направленные Главе городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования), в течение трех рабочих дней после подписания направляются главой городского округа на опубликование.

3. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение главы городского округа об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете "Восход", газете "Бизнес-Арс", "Сборнике муниципальных правовых актов Арсеньевского городского округа", в официальном сетевом издании http://ars.town и на портале Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, свидетельство о регистрации СМИ в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2019 N 111-МПА)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования в "Сборнике муниципальных правовых актов Арсеньевского городского округа" утверждается Думой Арсеньевского городского округа.

Статья 62. Отмена муниципальных правовых актов городского округа и приостановление их действия

1. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского округа может быть отменен либо его действие может быть приостановлено органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, принявшим соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Приморского края).

2. Решение об отмене либо приостановлении действия муниципального правового акта городского округа, принятого органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, и вступившего в силу со дня его официального опубликования, подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации городского округа.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 63. Статус муниципального служащего

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовым актами.

Статья 64. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета городского округа;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 65. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, избирательной комиссии правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА, от 11.04.2012 N 31-МПА)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 65.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 66. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 03.06.2019 N 120-МПА.

Статья 67. Требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 03.06.2019 N 120-МПА.

2. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.06.2018 N 55-МПА)

3. Руководитель финансового управления администрации городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(часть 3 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

Статья 68. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [части 2 настоящей статьи](#P1632) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа, который возглавляет администрацию городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(п. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 11.04.2012 N 31-МПА)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(п. 10 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2014 N 153-МПА)

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2014 N 153-МПА)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа;

(п. 10 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. В городском округе создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальным правовым актом Думы городского округа.

11. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих принимается муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым Законом Приморского края.

12. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по основаниям, установленным Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 69. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Приморского края.

4. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

5. При реорганизации органа местного самоуправления, а также при сокращении штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципальному служащему должна быть предложена другая должность (как вакантная должность или работа, соответствующая квалификации работника, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую муниципальный служащий может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом муниципальному служащему предлагаются все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у работодателя в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6. Исключена. - Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2013 N 64-МПА.

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 70. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права муниципальных образований.

Статья 71. Имущество, находящееся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления управляют муниципальным имуществом.

Права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация городского округа.

2. Органы местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования муниципального имущества поступают в полном объеме в бюджет городского округа.

Статья 72. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Администрация городского округа управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, установленным Думой городского округа.

Статья 73. Бюджет городского округа

1. Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет городского округа разрабатывается и принимается в форме муниципального правового акта городского округа.

2. Проект муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год вносится администрацией городского округа на рассмотрение Думы городского округа в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе, принятым Думой городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа и его принятия устанавливается Положением о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе, принятым Думой городского округа.

Исполнение бюджета городского округа производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на администрацию городского округа в лице ее финансового управления.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дума городского округа рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа.

Отчет об исполнении бюджета городского округа готовит администрация городского округа в лице ее финансового управления и направляет его главе городского округа. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой городского округа и направляется в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа. Главой городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

Порядок представления рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа устанавливается Думой городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе, принятым Думой городского округа, представляется администрацией городского округа в Думу городского округа. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа предоставляется проект решения об исполнении бюджета городского округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению Думой городского округа. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Думой городского округа решения об исполнении бюджета городского округа оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения Думой городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 06.03.2013 N 29-МПА)

3. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа, организация исполнения бюджета, установление порядка составления бюджетной отчетности возлагается на финансовое управление администрации городского округа.

4. Подлежат официальному опубликованию: проект бюджета городского округа, решение о принятии муниципального правового акта о бюджете городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Статья 73.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

Выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа осуществляется путем предоставления бюджету городского округа дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа из краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

Статья 73.2. Предоставление субвенций бюджету городского округа на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления городского округа, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету городского округа из краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Приморского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления городского округа законами Приморского края, осуществляется за счет средств краевого бюджета путем предоставления субвенций бюджету городского округа из краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

Статья 73.3. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету городского округа из краевого бюджета

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.07.2014 N 194-МПА)

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городского округа по вопросам местного значения, из краевого бюджета предоставляются субсидии бюджету городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

2. В случаях и порядке, установленных законами Приморского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края, бюджету городского округа могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

Статья 73.4. Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 283-МПА)

Предоставление краевому бюджету субсидий из бюджета городского округа может быть предусмотрено законом Приморского края в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Статья 75. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, порядок составления, утверждения, исполнения бюджета городского округа и утверждения бюджетной отчетности, проведения внешней проверки исполнения бюджета городского округа устанавливается настоящим Уставом и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе, принятым Думой городского округа.

Статья 75.1. Муниципальные заимствования, гарантии и управление муниципальным долгом

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.12.2010 N 77-МПА)

1. Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Городской округ вправе предоставлять муниципальные гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. От имени городского округа право осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации городского округа.

3. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа. Порядок управления муниципальным долгом устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

Статья 75.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных [статьей 20.1](#P421) настоящего Устава, являются предусмотренные муниципальным правовым актом о бюджете городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 75.3. Средства самообложения граждан

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2021 N 250-МПА)

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.01.2022 N 303-МПА)

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ

ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 76. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением городского округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с законом и настоящим Уставом.

2. Население городского округа вправе отозвать Главу городского округа в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

3. Исключена. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 09.03.2010 N 7-МПА.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

(часть 3 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

(часть 4 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 12.05.2015 N 253-МПА)

Глава 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

Статья 77. Принятие Устава городского округа

1. Субъектами права правотворческой инициативы по внесению проекта Устава городского округа, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа являются Дума городского округа, депутаты Думы городского округа, глава городского округа, Контрольно-счетная палата городского округа, прокурор города, прокурор специализированной прокуратуры, а также не менее 10% жителей, постоянно и преимущественно проживающих на территории городского округа и обладающих активным избирательным правом.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА, от 01.06.2018 N 55-МПА)

2. При внесении проекта Устава городского округа к нему прилагается обоснование необходимости принятия нового Устава городского округа.

3. Для подготовки проекта Устава городского округа либо проекта муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений, а также для рассмотрения внесенных в Думу проекта Устава городского округа, проектов муниципальных правовых актов о внесении в него изменений и дополнений, Дума городского округа создает комиссию по Уставу городского округа (далее - комиссия). Решение о создании комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. В состав комиссии включаются на паритетных началах депутаты Думы городского округа, специалисты Думы городского округа и администрации городского округа.

5. Комиссия:

1) разрабатывает проект Устава городского округа либо проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

2) готовит предложения Думе городского округа по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа в соответствии с изменениями действующего законодательства;

3) предварительно рассматривает внесенные в Думу городского округа проект Устава городского округа, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа;

4) дорабатывает не принятый Думой городского округа проект Устава городского округа либо проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о комиссии, принятым Думой городского округа.

6. Комиссия принимает решения большинством голосов ее членов.

7. Комиссия осуществляет свои полномочия до окончания срока полномочий Думы городского округа, утвердившей состав данной комиссии.

8. При внесении и рассмотрении проекта Устава городского округа, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа применяется процедура, предусмотренная Регламентом Думы городского округа, с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

9. Проект устава городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава городского округа, внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского округа в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 08.11.2010 N 56-МПА)

10. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа и вступает в силу после регистрации с момента официального опубликования.

Устав городского округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 78. Внесение изменений и дополнений в Устав городского округа

1. Инициатива по изменению и дополнению Устава городского округа принадлежит Думе городского округа, депутатам Думы городского округа, главе городского округа, Контрольно-счетной палате городского округа, прокурору города, не менее 10% жителей, постоянно и преимущественно проживающих на территории городского округа и обладающих активным избирательным правом.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2014 N 140-МПА)

Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимается Думой городского округа в порядке, установленном для принятия Устава городского округа.

Изменения и дополнения в Устав городского округа подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация самого Устава городского округа, и вступают в силу после регистрации с момента официального опубликования.

2. Инициатива жителей о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа выражается в форме сбора подписей на подписных листах с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, серии и номера паспорта или иного удостоверения личности, адреса места жительства.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. Муниципального правового акта

Думы Арсеньевского городского округа

от 09.03.2010 N 7-МПА)

Статья 79. Вступление в силу настоящего Устава городского округа

Настоящий Устав городского округа вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Со дня вступления в силу настоящего Устава городского округа считать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Думы:

- Устав г. Арсеньева, принятый решением Думы г. Арсеньева от 20.10.1998 N 97 "О принятии Устава г. Арсеньева";

- решение Думы г. Арсеньева от 23.02.1999 N 47 "О внесении изменений и дополнений в Устав г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева от 15.03.1999 N 57 "О вступлении Устава г. Арсеньева в юридическую силу";

- решение Думы г. Арсеньева от 19.03.1999 N 59 "О вступлении Устава г. Арсеньева в юридическую силу";

- решение Думы г. Арсеньева от 12.07.2001 N 119 "О принятии Устава г. Арсеньева в новой редакции";

- решение Думы г. Арсеньева от 30.08.2001 N 148 "О продлении срока обсуждения проекта нового Устава г. Арсеньева гражданами г. Арсеньева";

- решение Думы г. Арсеньева от 27.09.2001 N 156 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы г. Арсеньева от 12.07.2001 N 119 "О принятии Устава г. Арсеньева в новой редакции";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 23.10.2001 N 171 "О внесении дополнений и изменений в Устав города";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 06.05.2002 N 47 "О внесении дополнений изменений в Устав города";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 13.06.2002 N 67 "О внесении дополнений и изменений в Устав города";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 27.06.2002 N 70 "О внесении дополнений и изменений в Устав города";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 02.07.2002 N 75 "О внесении изменений в решение Думы города от 13.06.2002 N 67 "О внесении дополнений и изменений в Устав города";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 12.09.2002 N 150 "О внесении изменений в Устав муниципального образования г. Арсеньев и в решение Думы города от 27.06.2002 N 70";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 17.10.2002 N 157 "О внесении изменений в Устав муниципального образования г. Арсеньев и в решение Думы города от 27.06.2002 N 70 и в решение Думы города от 12.09.2002 N 150";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 05.12.2002 N 182 "О внесении изменений в Устав муниципального образования г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 05.01.2003 N 01 "О внесении изменений в Устав муниципального образования г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 17.04.2003 N 71 "О внесении изменений в Устав муниципального образования г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 24.12.2003 N 92 "О внесении изменений и дополнений в Устав г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 17.06.2004 N 99 "О внесении изменений в Устав г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 29.09.2004 N 160 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы г. Арсеньева от 17.06.2004 N 99 "О внесении изменений и дополнений в Устав г. Арсеньева";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 01.12.2004 N 213 "О внесении изменений и дополнений в Устав г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 29.03.2005 N 51 "О внесении дополнений и изменений в Устав МО г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 5 апреля 2005 г. N 69 "О внесении дополнений и изменений в Устав МО г. Арсеньев";

- решение Думы г. Арсеньева Приморского края от 7 июня 2005 г. N 186 "О внесении дополнений и изменений в Устав Арсеньевского городского округа";

- решение Думы г. Арсеньева от 27 июня 2005 г. N 206 "О внесении дополнений и изменений в решение Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2005 N 186 "О внесении дополнений и изменений в Устав Арсеньевского городского округа";

- решение Думы Арсеньевского городского округа от 31.08.2005 N 265 "О внесении дополнений и изменений в Устав Арсеньевского городского округа";

- решение Думы Арсеньевского городского округа от 26.07.2006 N 258 "О внесении дополнений и изменений в Устав Арсеньевского городского округа";

- муниципальный правовой акт "О внесении изменений и дополнений в Устав Арсеньевского городского округа", принятый решением Думы Арсеньевского городского округа от 23.11.2007 N 227-МПА;

- муниципальный правовой акт "О внесении изменений и дополнений в Устав Арсеньевского городского округа", принятый решением Думы Арсеньевского городе округа от 24.09.2008 N 194-МПА;

- муниципальный правовой акт "О внесении изменений в Устав Арсеньевского городского округа", принятый решением Думы Арсеньевского городского округа от 11.03.2009 N 52-МПА.

Глава городского округа

Н.Г.ЕРМИШКИН