

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания  
трудового коллектива  
МОБУ «СОШ № 8» АрГО  
«20» ноября 2015 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением управления  
имущественных отношений  
администрации Арсеньевского  
городского округа  
от « 25 » 12 2015 г. № 1022

Начальник управления  
имущественных отношений  
Н.М. Малецкая



## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
Арсеньевского городского округа**

г. Арсеньев  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа (далее - Учреждение) учреждено Постановлением главы администрации г. Арсеньева от 26 января 1993 г. № 36.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ № 8» АрГО.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 692337, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Калининская, д. 3а.

Фактический адрес: 692337, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Калининская, д. 3а.

1.10. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Арсеньевский городской округ. От имени Арсеньевского городского округа функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – орган по управлению имуществом) и Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее – отраслевой орган).

Местонахождение Учредителя: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение как бюджетная организация имеет счета по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

1.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и действующему законодательству Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания учащихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания учащихся, а также хранения продуктов и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, утвержденными Директором Учреждения.

1.19. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

1.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.21. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.20., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1.20, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования;

2.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.3. формирование общей культуры, духовно-нравственной личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.1.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого учащегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. гарантирующих охрану здоровья учащихся;

2.2.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.8. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.9. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

2.4. В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по начальному общему образованию;
- по основному общему образованию;
- по среднему общему образованию;

- по дополнительному образованию детей по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-оздоровительной, военно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, научно-технической направленности.

2.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

2.8. Учреждение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

2.9. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.9.1. Изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.9.2. Репетиторство с учащимися на базе Учреждения;

2.9.3. Различные курсы:

- графики и основ технического черчения;
- экономики и предпринимательства;
- по изучению иностранных языков;
- по овладению информационными технологиями.

2.9.4. Реализацию программ профильного обучения и предпрофильной подготовки за рамками учебного плана;

2.9.5. Различные кружки, студии, группы, факультативы, школы по разным областям знаний;

2.9.6. Создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни;

2.9.7. Организация внеурочного присмотра за учащимися;

2.9.8. Подготовки дошкольников к обучению в образовательных учреждениях;

2.9.9. Организация развивающей деятельности учащихся младших классов;

2.9.10. Другие общеразвивающие программы.

2.10. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используются им в соответствии с уставными целями.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования в Учреждении**

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
- среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования (1-4 классы);

- образовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- образовательные программы среднего общего образования (10-11 классы).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- Попечительский Совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Конференция участников образовательного процесса.

4.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество,



находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения,

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;

- изымать неиспользуемое имущество;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арсеньевского городского округа, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Управление образования на утверждение кандидатуры на должности заместителей;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- осуществляет комплектование штата работников Учреждения: подбор, прием, расстановку, перевод, увольнение, в пределах утвержденного штатного расписания;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- несет персональную ответственность перед органами управления

образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий данного договора Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения - 11 человек, из них 2 представителя от руководства Учреждения, 3 представителя педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей), 3 представителя учащихся 8 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Учреждения тайным голосованием соответственно на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 8-11 классов, на Конференции участников образовательного процесса.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседание Совета Учреждения, ведет протоколы и подписывает решения. Протоколы подписываются председателем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения, но не может быть его председателем.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере надобности или по требованию не менее 1/3 его состава, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения, среди которых были равным образом представлены все четыре категории членов Совета Учреждения.

Срок полномочий избранного Совета - 3 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 6 настоящего Устава;
- утверждение правил для учащихся;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения.

4.8. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Учреждения и оказания ему организационной,

консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского Совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения может быть зарегистрирован в соответствии с законом в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- указывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность Попечительского Совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском Совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования и учебный план;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в других формах образования;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

4.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание), которое собирается по мере надобности.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие коллективного договора Учреждения;

- определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым

спорам Учреждения, избрание ее членов.

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4.11. Конференция участников образовательного процесса (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Конференции являются:

- все работники Учреждения;

- представители учащихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса;

- родители (законные представители) учащихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса.

Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию Директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Конференции, поданном в письменном виде.

Конференция правомочна:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;

- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет о проделанной работе;

- заслушивать отчет Директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;

- заслушивать отчет Попечительского Совета и давать оценку его работы;

- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

5.3. Если в Учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдаются в аренду закрепленные за ним объекты, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Порядок передачи в аренду (в пользование) устанавливается антимонопольным законодательством.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.10. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.12. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных

услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников Учреждения.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на осуществление уставной деятельности:

- повышение квалификации педагогических работников;
- поощрение лучших учащихся и работников школы, внесших вклад в развитие Учреждения;
- развитие Учреждения (приобретение технических информационно-коммуникационных средств обучения, учебников, оплата счетов, хозяйственные, канцелярские расходы).

5.15. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, предусмотрено настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.16. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

5.17.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.17.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.17.1., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



5.17.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения.**

### **Порядок принятия локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом или Советом Учреждения в зависимости от их компетенции.

6.6. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- актами;

- программами;
- планами;
- расписанием занятий;
- штатным расписанием;
- графиками;

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

6.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовых форм, смены статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, в целях обеспечения учёта и сохранности, передаются на хранение в архив.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с ними (если они совершеннолетние), их родителями (законными представителями), а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или по представлению Общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 4  
по Приморскому краю

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 14 » января 2006 года

ОГРН 1022500508601

ГРН 2162501050479

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

должность государственного лица регистрирующего органа



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

19 листов

(девятнадцать листов)

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации Арсеньевского  
городского округа



/Н.М.Малецкая/