

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07 июля 2022 г. | г.Арсеньев | № | 392-па |

**О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 07 декабря 2016 года № 985-па «Об осуществлении полномочий заказчика органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Арсеньевского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 07 декабря 2016 года № 985-па «Об осуществлении полномочий заказчика органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Арсеньевского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

 1.1. Заменить в пункте 2 слова «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа» словами «Центр обеспечения деятельности учреждений образования» Арсеньевского городского округа».

 1.2. Заменить в пункте 3 слова «Централизованная бухгалтерия спорта при управлении спорта и молодежной политики Администрации Арсеньевского городского округа» словами «Центр обеспечения деятельности учреждений спорта» Арсеньевского городского округа».

 1.3. Заменить в пункте 4 слова «Централизованная бухгалтерия учреждений

культуры» словами «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Арсеньевского городского округа».

2. Изложить Положение о порядке взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа, и муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа, утвержденное Постановлением, в прилагаемой редакции.

 3. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

Глава городского округа В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации

Арсеньевского городского округа

 от 07 июля 2022 г. № 392-па

**Положение**

**о порядке взаимодействия органа, уполномоченного на**

**определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа (далее - уполномоченный орган) (далее - Положение) разграничивает полномочия муниципальных бюджетных и казенных учреждений Арсеньевского городского округа (далее - заказчики) и уполномоченного органа, определяет правила подготовки заказчиками обращения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок его представления в уполномоченный орган.

1.2. Под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях настоящего Положения понимается совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо, в установленных Законом случаях, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные разделом 2 настоящего Положения. Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта на уполномоченный орган не возложены.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

**2. Полномочия уполномоченного органа и заказчиков при**

**определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. **Уполномоченный орган** при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупки, протоколов, изменений (по решению заказчика или уполномоченного органа) в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.2. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.3. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного органа;

2.1.4. принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок, определение ее состава и порядка работы, принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок;

2.1.5. осуществление организационно-технического и материального обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

2.1.6. направление в форме электронного документа разъяснения извещения о закупке;

2.1.7. обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, документов о закупках;

2.1.8. размещение протокола подведения итогов электронной закупочной процедуры на торговой площадке с интеграцией в ЕИС;

2.2. **Заказчик** при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе НМЦК каждой позиции заявки заказчика, если в заявки заказчика в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг);

2.2.2. определение предмета и существенных условий контракта, подготовка описания объекта закупки в извещении о закупке;

2.2.3. утверждение проекта контракта;

2.2.4. установление единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона;

2.2.5. установление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.2.6. установление преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона, а так же установление требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.7. согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.8. принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.9. принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.10. составление и направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявки о внесении изменений в извещение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.11. направление проекта контракта участнику закупки;

2.2.12. подписание контракта;

2.2.13. приемка товаров, работ, услуг и подписание документов о приемке;

2.2.14. организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

2.2.15. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, которые подлежат включению в указанный реестр в соответствии с законодательством.

**3. Правила подготовки заказчиками заявки на закупку об**

**определении поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**и порядок его представления в уполномоченный орган**

3.1. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на закупку через систему «WEB-торги-КС», подписанную уполномоченным должностным лицом заказчика, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до размещения уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

3.2. Заявка на закупку должна содержать:

3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

3.2.2. изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований и указанием ОКПД2, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, начальную (максимальную) цену контракта, источник финансирования. В случае, если при заключении контракта объем поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, в обращении заказчик указывает цену единицы товара, работы или услуги.

3.2.3. порядок приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. форму, сроки и порядок оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (авансирование, процент авансирования, условия и срок окончательного расчета);

3.2.5. информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3.2.7. используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием торговой площадки, на которой будет осуществляться закупка;

3.2.8. размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта, информацию о порядке и сроках возврата заказчиком исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, а также информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта.

3.2.9. предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

3.2.10. преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в закупках;

3.2.11. условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

3.2.12 информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона;

3.2.13. критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев;

3.2.14. информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, о лице ответственном за взаимодействие с уполномоченным органом;

 3.2.15. информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта и о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона.

3.2.16. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика к сроку действия такой гарантии;

3.2.17. размер обеспечения заявки на участие в электронной процедуре, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта;

3.3. К заявке на закупку должны быть приложены следующие документы:

3.3.1. проект контракта;

3.3.2. обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания;

3.3.3. описание объекта закупки;

3.3.4. требования к содержанию и составу заявки;

3.3.5. инструкция по заполнению заявки.

3.4. Поступившая в уполномоченный орган заявка на закупку подлежит согласованию уполномоченным органом не позднее двух рабочих дней после дня ее поступления. Заявка на закупку, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, возвращается заказчику на доработку (комментарии к такой заявке прилагаются в системе «WEB-торги-КС».

 3.5. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик направляет в уполномоченный орган соответствующее обращение в электронном виде не позднее чем за
2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в электронных закупках.

3.6. Уполномоченный орган в день подписания протокола подведения итогов электронной процедуры направляет заказчику уведомление об итогах проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по электронной почте.

**4. Ответственность уполномоченного органа**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. В рамках реализации полномочий, указанных в [разделе
2](file:///%5C%5C192.168.0.4%5C%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%B5%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%BE%5C44-%D0%A4%D0%97%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B5%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202022%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202022.doc#Par75) настоящего Положения, уполномоченный орган обязан соблюдать требования, установленные Законом, в том числе:

4.1.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2. За нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, уполномоченный орган и заказчик несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_