

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 30 июня 2022 г. |  | г. Арсеньев | № | 368-па |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 832-па**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы**

На основании постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», от 12 августа 2020 года № 471-па «О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 30 августа 2019 года № 635-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арсеньевского городского округа»», в соответствии муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа

от 27 декабря 2021 года № 293-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 24 декабря 2020 года № 225-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 24 февраля 2022 года № 307-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 14 ноября 2019 года № 832-па (в редакции постановления администрации городского округа от 13 июля 2020 года № 401-па, от 17 ноября 2020 года № 677-па, от 04 марта 2021 года № 110-па, от 27 июля 2021 года № 394-па), изменения, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации

Арсеньевского городского округа

от «30» июня 2022 г. № 368-па

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Арсеньевского городского округа (далее МКУ АХУ) |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Структура муниципальной программы | Основное мероприятие:  - содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа |
| Цели муниципальной программы | - улучшение условий труда муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа) и работников МКУ АХУ;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;  - оптимизация материально-технического обеспечения деятельности органов мест­ного самоуправления городского округа для осуществления управленче­ских функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных по­мещений и сооружений органов местного самоуправления городского ок­руга, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправ­ления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа |
| Задачи муниципальной программы | - материально-техническое и хозяй­ственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа и работников МКУ АХУ;  - обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений органов ме­стного самоуправления, избирательной комиссии городского округа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарной и противопожарной защиты административных зданий. |
| показатели муниципальной программы | - количество дополнительно приобретенных технических средств, ед.;  - количество дополнительно приобретенной офисной мебели, ед.;  - площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, кв.м;  - количество транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих, ед.;  - численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем, чел. |
| сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в течение 2020-2024 годов |
| Объем средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджета Приморского края, иных внебюджетных источников | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы из бюджета городского округа составляет **159584,1** тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 г.- 29422,8 тыс. руб., 2021 г. – 32964,2 тыс. руб., 2022 г. – 31512,6 тыс. руб., 2023 г. – 32840,0 тыс. руб., 2024 г. – 32844,5 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Организация Программы позволит:  - приобрести технические средства в количестве 33 ед.;  - приобрести офисную мебель в количестве 114 ед.;  - бесперебойно предоставлять не менее 5 транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих;  - обеспечить материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем деятельность 82 муниципальных служащих администрации городского округа и 56 работников МКУ АХУ;  -обеспечить контроль за техническим, санитарным, противопожарным состоянием административных зданий, служебных и складских помещений общей площадью 3422,2 кв.м. |

1. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере социально-экономического развития Приморского края и Арсеньевского городского округа (далее – городской округ) , а также механизмы их достижения определены исходя из долгосрочных приоритетов, закрепленных в [Конституции](consultantplus://offline/ref=42A69881FC2E2FB6B03484373C9107D4FCFD331AED74CF0F59FE2145BA6CA9D57961E1AC2F1B1615238B9ClAxED) Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Арсеньевского городского округа до 2030 года (далее - Стратегия), и других стратегических документах, постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 17 августа 2016 года № 456-па «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа», от 06 октября 2016 года № 800-па «Об утверждении нормативов на обеспечение функций органов администрации Арсеньевского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа».

В соответствии с государственной политикой развития территорий Приморского края в городском округе переход на многоотраслевую экономическую модель развития городского округа планируется за счет оптимизации материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа, для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа и оказание транспортных услуг, услуг связи.

Муниципальная программа Арсеньевского городского округа «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы (далее – муниципальная программа) направлена на реализацию установленных целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации программы.

Основными целями муниципальной программы являются

- улучшение условий труда муниципальных служащих администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа) и работников МКУ АХУ;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- оптимизация материально-технического обеспечения деятельности органов мест­ного самоуправления городского округа для осуществления управленче­ских функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных по­мещений и сооружений органов местного самоуправления городского ок­руга, а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправ­ления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений городского округа.

Для успешного достижения поставленной цели, предполагается решение следующих задач:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа и работников МКУ АХУ;

- обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарной и противопожарной защиты административных зданий.

**II. Показатели муниципальной программы**

Показатели муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам. Перечень показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя. Показатели реализации муниципальной программы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов ее реализации. Показатели муниципальной программы установленные в соответствии со Стратегией и приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**III. Основные** [**параметры**](consultantplus://offline/ref=0821AF9195C5810686722637B52DF0099C18EA2C21C9F9C2F99D6ED2D5A7D16BA649B5404A57ECD79D6BF589B69E0CFC263A4E7129D6D15B6D43153Bg8v4E) **потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы**

Трудовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, с целью удовлетворения текущих потребностей, включают в себя должности, согласно утвержденного штатного расписания МКУ АХУ, необходимые для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Арсеньевского городского округа, для осуществления управленческих функций по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, и а также обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления, избирательной комиссии и муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа и оказание транспортных услуг, услуг связи.

Специальности и профессии, предусмотренные приложением № 3 к постановлению администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», в рамках муниципальной программы отсутствуют.

**IV. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**и план их реализации**

В соответствии с поставленными целями и задачами реализация муниципальной программы планируется посредством выполнения основных мероприятий, указанных в [приложении](#Par469) № 2 к муниципальной программе на основании плана их реализации.

В Программе предусматривается реализация следующих мероприятий согласно Приложению № 2:

- обеспечение деятельности муниципального учреждения МКУ АХУ;

- приобретение технических средств муниципальным служащим;

- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях.

Для реализации мероприятий необходимо выполнение следующих действий:

- проведение регулярного технического обслуживания и ремонт инженерных систем и коммуникаций, оборудования, пожарно-охранной сигнализации, находящихся в административных зданиях;

- обеспечение контроля за техническим состоянием административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, энергоснабжения, систем связей и сигнализации;

- обеспечение текущего ремонта административных зданий, их помещений, инженерных систем и коммуникаций;

- обеспечение обслуживания, содержания, эксплуатации и ремонт автотранспортных средств, находящихся в МКУ АХУ, поддерживать их в технически исправном состоянии;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, принадлежностей для автотранспортных средств, находящихся в МКУ АХУ;

- приобретение оргтехники и канцтоваров для муниципальных служащих администрации городского округа и работников МКУ АХУ;

- обеспечение приема и отправки корреспонденции для администрации городского округа,

- профессиональная уборка внутренних помещений зданий, сооружений, фасадов зданий, окон и прилегающих к зданиям территорий;

- обеспечение подписными изданиями муниципальных служащих городского округа и работников МКУ АХУ.

**V. Механизм реализации муниципальной программы**

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы правового обеспечения, информационной политики, муниципальной службы, архивного дела, записи актов гражданского состояния, административной комиссии.

Соисполнители муниципальной программы не предусмотрены.

Механизм реализации муниципальной программы осуществляется на основании договоров и муниципальных контрактов, заключаемых по итогам предусмотренных действующим федеральным законодательством процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях организации, выполнения мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель:

- разрабатывает план-график закупок, который утверждается приказом директора учреждения на очередной финансовый год и плановый период в течении 10 рабочих дней после доведения до МКУ АХУ объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

- подготавливает необходимые правовые акты и документы для обеспечения исполнения программных мероприятий;

- осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения на площадках для проведения конкурентных процедур;

- создает комиссию по осуществлению закупок из числа должностных лиц учреждения для проведения процедуры по отбору победителей (участников) электронных аукционов;

- заключает контракты (договоры), осуществляет контроль за качеством оказанных услуг на выполненные работы, поставку товара в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координацию программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет в управление экономики и инвестиций в целях оперативного контроля информацию о расходовании бюджетных средств на реализацию муниципальной программы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы оказание муниципальных услуг (работ) не предусмотрено.

**VII. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

[Информация](consultantplus://offline/ref=2C256F4D7CE85FF3BE40A6D7D009AA4F56564AF438B39EAB9E1B19068F2C38FE2730432FCB4267FC0E734478E6AE2719B87840FCDFE123E6C45851455AbBH) о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Арсеньевского городского округа, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Прогнозная оценка из федерального бюджета, бюджета Приморского края и иных внебюджетных источников на реализацию программных мероприятий приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Субсидии из федерального бюджета, бюджета Приморского края и иных внебюджетных источников на реализацию программных мероприятий не привлекаются.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы уточняются в соответствии с бюджетом Арсеньевского городского округа на текущий финансовый период.

**VIII. Налоговые льготы (налоговые расходы)**

Стимулирующие, социальные и финансовые налоговые льготы (налоговые расходы) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы не предусмотрены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей муниципальной программы**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программ  «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 1 | кол-во дополнительно приобретенных  технических средств (нарастающим итогом с 2020 по 2024 гг.) | ед. | 78 | 88 | 97 | 99 | 104 | 111 |
| 2. | кол-во дополнительно приобретенной  офисной мебели (нарастающим итогом с 2020 по 2024 гг.) | ед. | 15 | 26 | 55 | 65 | 96 | 129 |
| 3. | кол-во транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих | ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4. | численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем | чел. | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| 5. | площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа | кв. м | 3391,4 | 3422,2 | 3422,2 | 3422,2 | 3422,2 | 3422,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**И ПЛАН ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** (наименование муниципальной программы)

| № п/п | Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата начала реализации | дата окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Основное мероприятие: содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учреждения | МКУ АХУ | 01.01.2020 | 31.12.2024 | Обеспечение обслуживания, содержания, эксплуатации и ремонт автотранспортных средств, приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, принадлежностей для автотранспортных средств, приобретение канцтоваров для муниципальных служащих администрации городского округа и работников МКУ АХУ; обеспечение приема и отправки корреспонденции для администрации городского округа, обеспечение подписными изданиями муниципальных служащих городского округа и работников МКУ АХУ. | - кол-во транспортных средств для сопровождения муниципальных служащих;  -численность муниципальных служащих и работников МКУ АХУ, которые обеспечены материально-техническими ценностями и хозяйственным инвентарем |
| 1.2 | Расходы на приобретение технических средств муниципальным служащим | МКУ АХУ | 01.01.2020 | 31.12.2024 | Приобретение технических средств и офисной мебели муниципальным служащим администрации Арсеньевского городского округа | - кол-во дополнительно приобретенных  технических средств;  - кол-во дополнительно приобретенных офисной мебели |
| 1.3 | Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях | МКУ АХУ | 01.01.2020 | 31.12.2024 | Содержание административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа | - площадь обслуживаемых административных зданий, служебных помещений и сооружений органов местного самоуправления городского округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ТЫС. РУБ.)**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** (наименование муниципальной программы)

| №  п/п | Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | | ВР | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** Основное мероприятие:  содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа | |  |  |  | |  |  | 29422,8 | 32964,2 | 31512,6 | 32840,0 | 32844,5 | 159584,1 |
| 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учреждения | МКУ АХУ | 986  986  986  986 | 0113  0113  0113  0705 | 1090170590  1090170590  1090170590  1090170590 | | 110  240  850  244 | 22352,0  6578,0  112,8  48,1 | 24409,0  6500,0  112,9  17,3 | 24819,9  6467,8  101,1  22,0 | 24819,9  6988,5  101,1  10,0 | 24819,9  6988,5  101,1  14,5 | 121220,7  33522,8  529,0  111,9 |
| 1.2 | Расходы на приобретение технических средств муниципальным служащим | МКУ АХУ | 986 | 0113 | 1090110140 | | 244 | 239,0 | 292,6 | 81,8 | 220,5 | 220,5 | 1054,4 |
| 1.3 | Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях | МКУ АХУ | 986 | 0113 | 1090110150 | | 244 | 92,9 | 1632,4 | 20,0 | 700,0 | 700,0 | 3145,3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** (наименование муниципальной программы)

| №  п/п | Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | | Источники ресурсного обеспечения | ГРБС | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа» на 2020-2024 годы** | | | **всего** |  | 29422,8 | 32964,2 | 31512,6 | 32840,0 | 32844,5 | 159584,1 |
| **федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)** |  | **-** | - | - | - | - | - |
| **бюджет Приморского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)** |  | **-** | - | - | - | - | - |
| **бюджет городского округа** | 986 | 29422,8 | 32964,2 | 31512,6 | 32840,0 | 32844,5 | 159584,1 |
| внебюджетные источники |  | **-** | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие:  содержание муниципального имущества и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Арсеньевского городского округа | | | всего |  | 29422,8 | 32964,2 | 31512,6 | 32840,0 | 32844,5 | 159584,1 |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет Приморского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет городского округа | 986 | 29422,8 | 32964,2 | 31512,6 | 32840,0 | 32844,5 | 159584,1 |
| внебюджетные источники |  | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.1 | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учреждения | всего |  | 29090,9 | 31039,2 | 31410,8 | 31919,5 | 31924,0 | 155384,4 |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет Приморского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет городского округа | 986 | 29090,9 | 31039,2 | 31410,8 | 31919,5 | 31924,0 | 155384,4 |
| внебюджетные источники |  | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.2 | | Расходы на приобретение технических средств муниципальным служащим | всего |  | 239,0 | 292,6 | 81,8 | 220,5 | 220,5 | 1054,4 |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет Приморского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет городского округа | 986 | 239,0 | 292,6 | 81,8 | 220,5 | 220,5 | 1054,4 |
| внебюджетные источники |  | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.3 | | Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с текущим ремонтом имущества в муниципальных казенных учреждениях | всего |  | 92,9 | 1632,4 | 20,0 | 700,0 | 700,0 | 3145,3 |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет Приморского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  | **-** | - | - | - | - | - |
| бюджет городского округа | 986 | 92,9 | 1632,4 | 20,0 | 700,0 | 700,0 | 3145,3 |
| внебюджетные источники |  | **-** | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_