**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | г.Арсеньев | № |  |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па**

**«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа»**

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, утвержденного постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па, изложив его в следующей редакции: «Положение о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа»;

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Пуха Н.П.

Глава городского округа В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации Арсеньевского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_-па

**«**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Арсеньевском городском округе (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии (гранта в форме субсидии);

получатель субсидии (гранта в форме субсидии) – организация, в отношении которой комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Арсеньевского городского округа (далее - конкурсная комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

субсидия (грант в форме субсидии) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с уставной деятельностью организации, а также на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, являющейся получателем субсидии, социально значимого проекта.

1.3. Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления и возврата средств субсидий (гранта в форме субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность в области военно – патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества; критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа (далее соответственно – субсидии (грант в виде субсидии), СО НКО).

1.4. Предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются СО НКО на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением конкурсной комиссией по проведению отбора СО НКО на территории Арсеньевского городского округа, претендующих на предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее соответственно - Отбор, Соглашение).

1.6. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) частичного возмещения расходов СО НКО**,** связанных с реализацией социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность социальной направленности ***в области культурной, спортивной, образовательной деятельности, военно–патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества, в рамках осуществления их уставной деятельности.***

При наличии остатка финансирования, субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется СО НКО по иным направлениям деятельности, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

**2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий**

(гранта в форме субсидии)

2.1. Организация предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется организационным управлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации, на сайте администрации городского округа;

- ведет прием заявлений и документов;

- составляет сводный список претендентов, подавших заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидии);

- организует работу конкурсной комиссии по отбору СО НКО на получение субсидий (гранта в форме субсидии), состав которой утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - Комиссия);

- обеспечивает заключение Соглашений с победителями конкурса на получение субсидии (гранта в форме субсидии);

- осуществляет прием отчетов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предусмотренные Соглашением сроки.

- осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Основными принципами проведения конкурса по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидии) являются:

а) публичность и прозрачность;

б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

2.4. Участниками Отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и осуществляющие на территории Арсеньевского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1.2](#P60) настоящего Положения.

2.5. Участниками Отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, государственные корпорации и компании, политические партии и движения.

2.6. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в Отборе:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа, либо иметь на территории Арсеньевского городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа;

**-** Деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- СО НКО не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у СО НКО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СО НКО отсутствует задолженность по возврату в бюджет Арсеньевского городского округа субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арсеньевского городского округа;

- у СО НКО отсутствуют факты нецелевого использования субсидий (гранта в форме субсидии), полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет до дня подачи заявки на участие Отборе.

2.7. Субсидии предоставляются на:

2.7.1. **Возмещение затрат по оплате:**

- услуг по обслуживанию расчетного счета, открытого в кредитных организациях;

- коммунальных услуг за помещения, занимаемые СО НКО;

- услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;

- расходов на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), включая аренду и украшение помещений, изготовление, монтаж, демонтаж баннеров, стендов, приобретение подарков и памятных сувениров, наградных атрибутов, цветов (подарочных букетов), канцелярских принадлежностей, полиграфической продукции;

- труда руководителей и (или) специалистов по ведению бухгалтерского учета;

- налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- транспортных расходов, связанных с участием в семинарах, совещаниях, форумах, конкурсах, тренировочных сборах, краевых и всероссийских соревнованиях (участникам, игрокам, спортивным командам), проводимых на территории Приморского края и за его пределами;

- услуг доступа к сети Интернет;

- почтовые расходы;

- расходы на организацию праздничного питания, в соответствии с прилагаемой сметой.

2.7.2. Грант в форме субсидии предоставляется на **финансовое обеспечение затрат**, связанных с реализацией общественно значимого проекта (проектов), в рамках расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.8. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии (гранта в форме субсидии) в пределах предоставленной сметы расходов.

2.9. Размер субсидии **на возмещение затрат**, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете расходов, предоставленной СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год.

2.10. Размер гранта в форме субсидии **на реализацию** общественно значимого проекта, предоставляемого одному получателю, определяется суммой расходов на реализацию заявленного проекта, а также количеством заявленных на конкурс проектов другими получателями.

2.11. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов.

2.11. Предоставленные субсидии (грант в форме субсидии) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии).

2.12. Субсидии (грант в форме субсидии)*,* использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии), подлежат возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Контроль за целевым использованием *субсидий* (гранта в форме субсидии) осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

**2.14. Порядок проведения конкурсного отбора**

1. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте Арсеньевского городского округа и включает:

- сроки приема заявки на участие в Отборе;

- время и место приема заявки на участие в Отборе;

- перечень документов, предоставляемых с заявкой на участие Отборе;

**-** номер телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в Отборе.

2. Для участия в Отборе на получение субсидий (гранта в форме субсидии) необходимо предоставить в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) с приложением следующих документов в бумажном виде:

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку;

**-**  [сведения](#Par742) о СО НКО по установленной форме (приложение № 2)**;**

- копию учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

**-** справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе;

- смету расходов по форме (приложение №4);

СО НКО, претендующие на получение гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта дополнительно предоставляют резюме проекта (приложение № 3).

3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

4. Поданные на участие в Отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

6. Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения, установленного настоящим Положением срока.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов возлагается на руководителей СО НКО.

2.15. СО НКО не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий в случае:

- нахождения в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

- заявитель не соответствует требованиям к участникам Отбора, установленным настоящим Положением.

2.16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, Отбор СО НКО признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.18. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. Включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.19. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в три этапа:

**первый этап** - прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) и документов осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа объявления о проведении конкурса;

**второй этап** - рассмотрение заявления и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявления и документов на предмет соответствия требованиям Порядка (в случае, если документы на получение субсидии не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3-х дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов для устранения выявленных несоответствий и повторного предоставления в Уполномоченный орган в рамках срока, установленного для рассмотрения заявления и документов).

В случае если на участие в отборе представлено менее двух предложений (заявок), отбор признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, утвержденным настоящим Положением.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок,

**Критерии оценки:**

- актуальность и социальная значимость деятельности СО НКО Арсеньевского городского округа, реализации проекта (социальное значение проекта, ориентированность проекта на решение социальных проблем Арсеньевского городского округа);

- целостность реализуемого проекта (логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам, ожидаемым результатам и смете проекта);

- адресность деятельности (реализуемого проекта); ориентированность на конкретную (конкретные) группу (группы) населения;

- софинансирование (объем денежных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет собственных средств участника отбора, средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации);

- количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных СО НКО Арсеньевского городского округа самостоятельно на территории Арсеньевского городского округа, за предыдущий год.

По окончании срока приема заявлений и документов составляется сводный список претендентов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) с указанием соответствия критериям оценки.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

**третий этап** - комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) проводит заседание по определению получателей субсидии (гранта в форме субсидии) -(далее - получатели).

2.20. Решением комиссии определяется перечень получателей субсидии (гранта в форме субсидии) и сумма средств для каждого получателя, для реализации проектов (мероприятий) в соответствии с заявкой. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

2.21. Список получателей субсидии (гранта в форме субсидии) утверждается распоряжением администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении перечня получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа» в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссии.

2.22. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, признанными победителями конкурсного Отбора, в течение 30 календарных дней с момента принятия распоряжения администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа», и на условиях, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения.

2.23. Предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, признанными победителями конкурсного Отбора, в течение десяти дней с момента принятия распоряжения администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа», победителям конкурсного отбора.

2.24. В Соглашении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) указываются:

- виды расходов, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии (гранта в форме субсидии);

- размер субсидии (гранта в форме субсидии);

- сроки использования субсидий (гранта в форме субсидии);

- порядок перечисления субсидии (гранта в форме субсидии);

- порядок, сроки и форма представления СО НКО отчетности об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения расходов) и (или) о понесенных затратах (в случае возмещения расходов);

- порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Арсеньевского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, - фактов нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения настоящего Порядка и Соглашения.

2.25. Если в течение установленного пунктами 2.22 и 2.23 срока Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) не заключено по вине получателя субсидии (гранта в форме субсидии), то он теряет право на ее получение.

2.26. Для **получения субсидии на возмещение затрат** СО НКО представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц - до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- запрос (заявку) о предоставлении субсидий;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов) с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.27. Получатели гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств непосредственно после окончания реализации проекта. Перечень отчётных документов включает:

- отчет об использовании средств субсидии (Приложение №5);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение мероприятий, в рамках реализации социально-значимого проекта, с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатели ***субсидии на возмещение затрат*** по итогам отчетного года и/или по факту полного расходования субсидии, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (Приложение №5) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.2. Получатели ***гранта в форме субсидии*** на финансово обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, предоставляет отчет в уполномоченный орган по факту реализации проекта (не позднее чем через 30 дней со дня его завершения), не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган проверяет правильность заполнения формы отчета о целевом исполнении субсидии (гранта в форме субсидии) и наличие копий документов на сумму предоставленной субсидии (гранта в форме субсидии).

При отсутствии замечаний уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа, которое в течение 5 рабочих дней проводит проверку целевого использования субсидии (гранта в виде субсидии). При наличии замечаний отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа возвращает документы получателю субсидии (гранта в форме субсидии) на доработку в трехдневный срок. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

**4. Основания для отказа в получении субсидии**

Основания для отказа получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии):

- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии) документов требованиям, определенным [подпунктом 2.7.](#P152) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии);

- несоответствие получателя субсидии (гранта в форме субсидии) требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность:

а) за достоверность сведений и документов, предоставленных для получения субсидии (гранта в форме субсидии);

б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

в) за соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа обеспечивает своевременное перечисление денежных средств получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. Контроль за перечислением средств осуществляется в форме проверки уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (грант в форме субсидии), и органами финансового контроля (надзора).

5.4. Основанием для проведения проверки является соблюдение порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) получателями субсидий (гранта в форме субсидии), в соответствии с полномочиями, установленными настоящим положением.

5.5. Сроки проведения проверки – ежегодно, не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, либо при представлении недостоверных сведений социально ориентированные некоммерческие организации Арсеньевского городского округа лишаются права на получение субсидий (гранта в форме субсидии) до окончания текущего финансового года. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет СО НКО Арсеньевского городского округа уведомление о возврате субсидий (гранта в форме субсидии) по форме (Приложение № 6). В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату СО НКО в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. В случае отказа СО НКО от возврата субсидий (гранта в форме субсидии) в срок, указанный в п. [6.1.](#Par731) настоящего раздела, вопрос о возврате решается в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа

*ФОРМА*

Председателю комиссиипоотбору социально ориентированных некоммерческих

организаций на предоставление субсидии

из бюджета Арсеньевского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии (гранта в виде субсидии)**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Прошу предоставить субсидию (грант в виде субсидии) на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды расходов – возмещение затрат/реализация проекта)

Настоящей Заявкой подтверждаю, что:

- организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа более чем один год до даты приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- организация не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением;

- организация не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- организация не допускала факт нецелевого использования субсидий (гранта в виде субсидии), полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок на получение субсидии (гранта в виде субсидии).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.14. Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

С условиями предоставления субсидии (гранта в виде субсидии) ознакомлен (на) и согласен (на).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным

распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа

*ФОРМА*

**СВЕДЕНИЯ**

**о социально ориентированной некоммерческой организации Арсеньевского городского округа**

1. Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации организации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адреса электронной почты: руководителя организации, заместителя

руководителя организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ф.И.О. руководителя организации, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Численность граждан, состоящих на учете в организации на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_ человек.

15. Срок осуществления уставной деятельности организацией в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0AD414647D35096FA2DA590F61174E35C97201D45A59EFF91D2C69C35BQ8XDB) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Резюме Проекта,**  **планируемого к реализации социально**  **ориентированной некоммерческой организацией**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(указать наименование СО НКО)** | |
| Название Проекта | Укажите полное наименование Проекта |
| Направление деятельности в рамках Проекта | Направление деятельности в рамках Проекта |
| Срок реализации Проекта | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта |
| Объем запрашиваемых средств, руб. | Укажите сумму в рублях |
| Собственные средства организации (софинансирование), руб. | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии) |
| Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, % | Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах |
| География реализации Проекта | Укажите место, территорию в пределах Арсеньевского городского округа, где предполагается реализация Проекта |
| Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта | Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию.  В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта |
| Перечень планируемых мероприятий | Укажите ряд запланированных мероприятий (либо одно мероприятие) в рамках реализации проекта |
| Расчет стоимости проведения | Укажите наименование расходов с указанием суммы затрат по каждому из них, с указанием итоговой суммы стоимости реализации проекта |
| График выполнения мероприятий проекта | Укажите даты, время и место мероприятия (мероприятий), запланированного в рамках реализации проекта |
| Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта | Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта |
| Руководитель проекта | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail |

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям в Арсеньевском городском округе

*ФОРМА*

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Код целевых средств\* | Сумма, тыс. руб |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям в Арсеньевском городском округе

*ФОРМА*

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании субсидии**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано  (сумма, руб.) | Израсходовано  в отчетный период  (сумма, руб.) | Отметка о целевом использовании |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель  субсидии |  | (ФИО) | (подпись) |
| Дата  М.П. |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа

*ФОРМА*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации**

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Арсеньевского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма прописью)

в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Арсеньевского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)