**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 января 2016г. | г.Арсеньев | № | 48-па |

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа на 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 сентября 2015 года № 655 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 08 октября 2015 года № 750-па, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа на 2016 год.
2. Организационному управлению администрации городского округа (Сквориков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арсеньевского городского округа Е.В. Бочкову.

И.о. Главы городского округа А.А. Бронц

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Арсеньевского городского округа

от 22 января 2016 г. № 48-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Арсеньевского городского округа | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B94471869B8527A4B96E813CB9lDC) |  |
| Дата | 20.01.2016 |
| Виды деятельности муниципального учреждения: Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг | по сводному реестру | 75.11 |
|  | по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B94C7E829B8527A4B96E813C9DD2B54DAAF5093C0B2EA2BElEC) |  |
|  | по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B94C7E829B8527A4B96E813C9DD2B54DAAF5093C0B2EA2BElEC) |  |
|  | по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B94C7E829B8527A4B96E813C9DD2B54DAAF5093C0B2EA2BElEC) |  |
| Вид муниципального учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P801)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 19001000100000002006100 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления. |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B8437284978527A4B96E813CB9lDC) | | 2016 год (очередной финансовый год) |
| Содержание услуги  (наименование показателя) | Условия (формы) оказания услуги  (наименование показателя) | наименование | код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 000000000000530099819001000100000002006100202 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Электронная,  Бумажная | Уровень удовлетворенности граждан Российской  Федерации качеством предоставления государственных и  муниципальных услуг | процент | 744 | Не менее 80 |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг | минута | 355 | Не более 15 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=55C5110B017CC69A1D0D479257DAD09E70B8437284978527A4B96E813CB9lDC) | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2016 год (очередной финансовый год) |
| Содержание услуги (работы)  (наименование показателя) | Условия (формы) оказания услуги  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 |
| 00000000000053009981900  1000100000002006100202 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Электронная, Бумажная | Количество принятых запросов (выданных результатов) на оказание муниципальной услуги | Шт. | 796 | 60 000 | Бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Федеральный закон Российской Федерации от27 июля 2010 № 210-ФЗ. |
| 2 | «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». | Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 |
| 3 | Положение о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления. | Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797. |
| 4 | Административный регламент МАУ «МФЦ» Арсеньевского городского округа | Приказ МАУ «МФЦ» от 11.11.2014 г. № 4 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в средствах массовой информации, размещение в сети интернет, на информационных стендах. | - о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;  - о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг;  - о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;  - о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;  - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;  - о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;  - о режиме работы специалистов МФЦ;  иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги. | Ежеквартально / по мере необходимости  (изменения данных) |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P805)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

|  |
| --- |
| Реорганизация муниципального бюджетного учреждения; |
| Ликвидация бюджетного учреждения; |
| Иные случаи в соответствии с действующим законодательством. |
| Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня; |
| Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальной услуги; |
| Исключение функций муниципального учреждения по оказанию муниципальной услуги. |

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | Не реже одного раза в год | Администрация Арсеньевского городского округа |
| Выездная проверка | Один раз в два года | Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_ежегодно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_до 31 января 2017 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<7>](#P806) \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в финансовом управлении администрации городского округа.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P614) и [3.2](#P689) настоящего муниципального задания, не заполняю.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономики и инвестиции И.В. Чучманская