

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации
городского округа



В.И. Гавриленко

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жизнеобеспечения
администрации Арсеньевского городского округа.

1. Общие положения.

1.1. Управление жизнеобеспечения (далее – управление), является структурным подразделением администрации Арсеньевского городского округа (далее - городской округ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление жизнеобеспечения осуществляет деятельность под руководством начальника управления.

2. Задачи управления.

Основными задачами управления в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения являются:

2.1. В области коммунального хозяйства:

- организация работ и ведение мониторинга по тепло-, водо-, газо-, электро-снабжению и водоотведению потребителей городского округа;

- формирование и осуществление на территории городского округа единой политики в области коммунального хозяйства, в соответствии с действующим законодательством;

- координация деятельности предприятий коммунального комплекса.

2.2. В области жилищного хозяйства:

- организация и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан;
- реализация в Арсеньевском городском округе концепции реформирования жилищного хозяйства;

2.3. В области содержания городских территорий:

- обеспечение конституционного права жителей городского округа на благоприятную окружающую среду, экологическую безопасность, на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды;

2.4. В области учета и распределения жилья:

- обеспечение граждан, проживающих в Арсеньевском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

2.5. В области дорожного хозяйства и транспорта:

- обеспечение устойчивого функционирования структур дорожного хозяйства и транспорта;
- создание условий дальнейшего развития сети муниципальных дорог, транспорта;
- осуществление государственной политики в дорожном хозяйстве и транспорте на территории муниципального образования;
- организация разработки и осуществление программ перспективного развития дорожного хозяйства, капитального и текущего ремонта дорожной сети.

2.6. В области муниципального жилищного надзора.

- запрашивать и получать на основании письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- выдавать предписания о прекращении нарушении обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. Основные функции управления.

Осуществление в пределах своей компетенции координационных действий между администрацией Приморского края и администрацией городского округа в сфере коммунального, жилищного хозяйства и содержания городских территорий;

- разработка прогнозов и программ социально-экономического развития коммунального хозяйства города на долгосрочную и краткосрочную перспективы с целью привлечения средств федерального, краевого бюджетов и инвестиционных средств для развития коммунального комплекса города;

- проведение анализа состояния дел в коммунальном хозяйстве города, определение тенденций территориально-отраслевых проблем и принятие мер по их решению;

- осуществление информационного обеспечения на территории городского округа мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление контроля за потреблением энергетических ресурсов учреждениями бюджетной сферы;

- осуществление контроля за качеством, оказываемых услуг предприятиями коммунального комплекса потребителям городского округа;
- осуществление контроля за подготовкой предприятий жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов соцкультбыта к прохождению отопительного сезона, наличием и запасом топлива на складах котельных для прохождения отопительного сезона;
- разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в области коммунального хозяйства.
- выдача технических заданий на разработку программ организаций коммунального комплекса городского округа;
- разработка и согласование необходимых нормативных документов, лимитов и норм потребления всех видов энергоресурсов учреждениями бюджетной сферы;
- разработка, организация и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
- организация и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
- ведение комплексного мониторинга и создание условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Арсеньевского городского округа;
- организация работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- организация проведения технических обследований муниципального жилищного фонда.
- ведение мониторинга жилищного фонда, расположенного на территории

Арсеньевского городского округа.

- организация мероприятий, направленных на формирование благоприятных условий для образования и деятельности на территории Арсеньевского городского округа товариществ собственников жилья.

- ведение информационно - разъяснительной работы с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья и управляющими организациями по вопросам действующего законодательства в области правового регулирования управления многоквартирными домами.

- выполнение планов и программ администрации Арсеньевского городского округа по обеспечению качественного содержания и перспективного развития объектов внешнего благоустройства городской территории: улично-дорожной сети, цветников и зеленых насаждений, кладбищ, ливневой канализации и в области охраны окружающей среды, рационального природопользования;

- организация и осуществление мониторинга окружающей природной среды;

- координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением города;

- формирование и осуществление единой политики в сфере транспорта, экологии, благоустройства и озеленения;

- контроль за сохранением зеленых насаждений в черте городского округа, его лесов, редких и исчезающих видов растений;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- учет, контроль и распределение муниципальных жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

- принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- подготовка материалов для подачи исковых заявлений в суд в отношении граждан, жилые помещения которых приведены в непригодное для проживания состояние, в отношении граждан, самоуправно занявших жилые помещения муниципального жилищного фонда и др.;

- контроль за правильным и своевременным заселением жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда;

- осуществление работы по приему в муниципальную собственность выморочного имущества для дальнейшего распределения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- рассмотрение обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций по вопросам коммунального, жилищного хозяйства, содержания городских территорий, учета и распределения жилья.

4. Полномочия управления.

Для выполнения своих задач управление правомочно:

- в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, расположенных или действующих на территории городского округа, необходимые для работы сведения и материалы;

- принимать участие в организации и реализации мероприятий и работ, относящихся к компетенции управления;

- участвовать в формировании местного бюджета в части выполнения договорных обязательств по предоставлению коммунальных услуг населению и организациям, финансируемым из местного бюджета, предприятиями топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

- привлекать в установленном порядке специалистов для разработки технико-экономических обоснований, программ и нормативов;

- разрабатывать проекты постановлений и распоряжений органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды и рационального природопользования, развития автотранспорта;

- сосредотачивать в управлении необходимые нормативные и законодательные документы, касающиеся функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства города;

- участвовать в разработке и реализации актов о порядке внедрения энергосберегающих проектов;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, учреждений и предприятий иных организационно-правовых форм всю необходимую информацию, проектную документацию и другие материалы, необходимые для осуществления управлением своих задач и функций;

- посещать и обследовать в установленном порядке любые земельные участки, включая находящиеся в пользовании предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности;

- обеспечивать контроль за состоянием, использованием, охраной и защитой зеленых зон города;

- координировать деятельность предприятий, организаций и учреждений, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также граждан по вопросам соблюдения правил благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории Арсеньевского городского округа;

- привлекать материальные средства предприятий города (технику, материальные и людские ресурсы, услуги и т.д.) для проведения мероприятий по благоустройству городских территорий и обустройству зеленых зон;

- осуществлять контроль за производством земляных работ на объектах внешнего благоустройства, в случае нарушения установленных требований по проведению указанных работ, невыполнения технических условий, приостанавливать их проведение, передавать материалы на административную комиссию;

- в соответствии с нормативно - правовыми актами администрации городского округа устанавливать ограничения на проезд транспортных средств по территории городского округа, выдавать разрешение на движение транспортных средств на период установленных ограничений, на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

- представлять по доверенности в установленном порядке администрацию города в судах, а также иных органах при рассмотрении жилищных вопросов;

- осуществлять иные полномочия, вытекающие из задач управления.

5. Структура и штатное расписание управления

5.1. Управление жизнеобеспечения, в составе:

- отдел жилищного хозяйства;
- отдел коммунального хозяйства;
- отдел содержания городских территорий;
- отдел по учету и распределению жилья.

5.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа.

6. Полномочия начальника управления.

6.1. Начальник управления организует всю работу управления и несёт ответственность за его деятельность.

6.2. Начальник управления обеспечивает выполнение задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, и уполномочен:

- визировать распорядительные документы, представляемые главе городского округа, касающиеся деятельности управления;


- представлять по поручению главы городского округа интересы городского округа в соответствии с настоящим Положением в администрации Приморского края и иных государственных органах, в Думе городского округа;

- вносить предложения руководителям администрации городского округа и Думе городского округа по вопросам, относящимся к деятельности управления.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменение структуры или упразднения управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации городского округа.

7.2. В случае если какой-либо пункт настоящего Положения перестанет соответствовать законодательству РФ, то это не приостанавливает действие остальных пунктов и Положения в целом.



Согласовано: правовой отдел