



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 07(183)

«06» апреля 2023 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

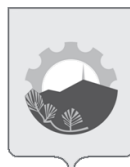
СОДЕРЖАНИЕ

Муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа

		стр.
№ 26-МПА от 30.03.2023	О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01 октября 2021 года № 277-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле в границах Арсеньевского городского округа»	4
№ 27-МПА от 30.03.2023	О внесении изменений в решение Думы Арсеньевского городского округа от 09 ноября 2005 года № 336 «Об установлении земельного налога»	6

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

		стр.
№ 126-па от 16.03.2023	Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания	7
№ 134-па от 21.03.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа»	10
№ 150-па от 29.03.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2016 года № 277-па «Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Арсеньевского городского округа»	30
№ 165-па от 04.04.2023	Об установлении стоимости капитального ремонта (реконструкции), а также текущего ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда на 2023 год	35
№ 166-па от 04.04.2023	О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	37



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
29 марта 2023 года

**О внесении изменений в муниципальный правовой акт
Арсеньевского городского округа от 01 октября 2021 года № 277-МПА
«Положение о муниципальном земельном контроле в границах
Арсеньевского городского округа»**

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа от 01 октября 2021 года № 277-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле в границах Арсенъевского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3.11. Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес Управления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не реже одного раза в год, но не чаще одного раза в месяц. Продолжительность проведения профилактического визита не может превышать 2 часов.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения,

полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.»

1.2. Раздел 4.16. Положения изложить в следующей редакции:

«4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые специалистом. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается специалистом самостоятельно.

В обязательном порядке специалистом для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.»

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа

«30» марта 2023 года

№ 26 - МПА



В. С. Пивень



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского
округа
29 марта 2023 года

**О внесении изменений в решение Думы Арсеньевского городского округа
от 09 ноября 2005 года № 336 «Об установлении земельного налога»**

1. Внести в решение Думы Арсеньевского городского округа от 09 ноября 2005 года № 336 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. Пункт 6. дополнить подпунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Организации и индивидуальные предприниматели, признанные резидентами территории опережающего развития в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», освобождаются от уплаты земельного налога в течение трех лет со дня получения ими статуса резидента территории опережающего развития - в отношении земельных участков, расположенных на территории Арсеньевского городского округа, находящихся в границах территории опережающего развития, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2015 года № 878 «О создании территории опережающего развития «Михайловский» и указанных в соглашении о создании территории опережающего развития «Михайловский».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа

В.С. Пивень

«30» марта 2023 года

№ 27-МПА



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2023 г.

г.Арсеньев

№ 126-па

Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев;
 - Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания.
2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

В.С. Пивень

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 16.03.2023 № 126-па

**Перечень мест, на которые запрещается возвращать
животных без владельцев**

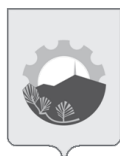
1. Территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц).
2. Территории, прилегающие к многоквартирным домам.
3. Детские игровые и детские спортивные площадки.
4. Спортивные площадки для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе.
5. Кладбища и мемориальные зоны.
6. Площадки для проведения массовых мероприятий.
7. Территории детских, образовательных и лечебных учреждений.
8. Территории, прилегающие к объектам культуры.
9. Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 16.03.2023 № 126-па

**Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных
без владельцев на прежние места их обитания**

Богомолов Евгений Валерьевич	Первый заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа
Орлов Алексей Владимирович	Начальник управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2023 г.

г.Арсеньев

№ 134-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета
Арсеньевского городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа»**

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсенъевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа, утвержденного постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па, изложив его в следующей редакции: «Положение о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа»;

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидии из бюджета Арсенъевского городского округа социально ориентированным некоммерческим

организациям Арсеньевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Пуха Н.П.

Глава городского округа



В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 21 марта 2023 г. № 134-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Арсеньевском городском округе (далее - порядок) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии (гранта в форме субсидии);

получатель субсидии (гранта в форме субсидии) – организация, в отношении которой комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Арсеньевского городского округа (далее - конкурсная комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

субсидия (грант в форме субсидии) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с уставной деятельностью организации, а также на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, являющейся получателем субсидии, социально значимого проекта.

1.3. Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления и возврата средств субсидий (гранта в форме субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность в области военно – патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества; критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа (далее соответственно – субсидии (грант в виде субсидии), СО НКО).

1.4. Предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются СО НКО на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением конкурсной комиссией по проведению отбора СО НКО на территории Арсеньевского городского округа, претендующих на предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее соответственно - Отбор, Соглашение).

1.6. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) частичного возмещения расходов СО НКО, связанных с реализацией социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность социальной направленности ***в области культурной, спортивной, образовательной деятельности, военно–патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества, в рамках осуществления их уставной деятельности.***

При наличии остатка финансирования, субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется СО НКО по иным направлениям деятельности, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий (гранта в форме субсидии)

2.1. Организация предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется организационным управлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации, на сайте администрации городского округа;
- ведет прием заявлений и документов;
 - составляет сводный список претендентов, подавших заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидии);
- организует работу конкурсной комиссии по отбору СО НКО на получение субсидий (гранта в форме субсидии), состав которой утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - Комиссия);
- обеспечивает заключение Соглашений с победителями конкурса на получение субсидии (гранта в форме субсидии);
- осуществляет прием отчетов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предусмотренные Соглашением сроки.
- осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Основными принципами проведения конкурса по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидии) являются:

- а) публичность и прозрачность;
- б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

2.4. Участниками Отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и осуществляющие на территории Арсеньевского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.5. Участниками Отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, государственные корпорации и компании, политические партии и движения.

2.6. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в Отборе:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа, либо иметь на территории Арсеньевского городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа;
- Деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- СО НКО не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у СО НКО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у СО НКО отсутствует задолженность по возврату в бюджет Арсеньевского городского округа субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арсеньевского городского округа;
- у СО НКО отсутствуют факты нецелевого использования субсидий (гранта в форме субсидии), полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет до дня подачи заявки на участие в Отборе.

2.7. Субсидии предоставляются на:

2.7.1. **Возмещение затрат по оплате:**

- услуг по обслуживанию расчетного счета, открытого в кредитных организациях;
- коммунальных услуг за помещения, занимаемые СО НКО;
- услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;
- расходов на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), включая аренду и украшение помещений, изготовление, монтаж, демонтаж баннеров, стендов, приобретение подарков и памятных сувениров, наградных атрибутов, цветов (подарочных букетов), канцелярских принадлежностей, полиграфической продукции;
- труда руководителей и (или) специалистов по ведению бухгалтерского учета;
- налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- транспортных расходов, связанных с участием в семинарах, совещаниях, форумах, конкурсах, тренировочных сборах, краевых и всероссийских соревнованиях (участникам, игрокам, спортивным командам), проводимых на территории Приморского края и за его пределами;
- услуг доступа к сети Интернет;
- почтовые расходы;
- расходы на организацию праздничного питания, в соответствии с прилагаемой сметой.

2.7.2. Грант в форме субсидии предоставляется на **финансовое обеспечение затрат**, связанных с реализацией общественно значимого проекта (проектов), в рамках расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.8. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии (гранта в форме субсидии) в пределах предоставленной сметы расходов.

2.9. Размер субсидии **на возмещение затрат**, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете расходов, предоставленной СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год.

2.10. Размер гранта в форме субсидии **на реализацию** общественно значимого проекта, предоставляемого одному получателю, определяется суммой расходов на реализацию заявленного проекта, а также количеством заявленных на конкурс проектов другими получателями.

2.11. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

2.11. Предоставленные субсидии (грант в форме субсидии) должны быть

использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии).

2.12. Субсидии (грант в форме субсидии), использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии), подлежат возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Контроль за целевым использованием *субсидий* (гранта в форме субсидии) осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

2.14. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте Арсеньевского городского округа и включает:

- сроки приема заявки на участие в Отборе;
- время и место приема заявки на участие в Отборе;
- перечень документов, предоставляемых с заявкой на участие в Отборе;
- номер телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в Отборе.

2. Для участия в Отборе на получение субсидий (гранта в форме субсидии) необходимо предоставить в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) с приложением следующих документов в бумажном виде:

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку;
- сведения о СО НКО по установленной форме (приложение № 2);
- копию учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;
- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе;
- смету расходов по форме (приложение №4);

СО НКО, претендующие на получение гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта дополнительно предоставляют резюме проекта (приложение № 3).

3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

4. Поданные на участие в Отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

6. Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения, установленного настоящим Положением срока.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов возлагается на руководителей СО НКО.

2.15. СО НКО не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий в случае:

- нахождения в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;
- заявитель не соответствует требованиям к участникам Отбора, установленным настоящим Положением.

2.16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Отборе наличие в документах заявки опечатки, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, Отбор СО НКО признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.18. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. Включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.19. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в три этапа:

первый этап - прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) и документов осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа объявления о проведении конкурса;

второй этап - рассмотрение заявления и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявления и документов на предмет соответствия требованиям Порядка (в случае, если документы на получение субсидии не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3-х дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов для устранения выявленных несоответствий и повторного предоставления в Уполномоченный орган в рамках срока, установленного для рассмотрения заявления и документов).

В случае если на участие в отборе представлено менее двух предложений (заявок), отбор признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, утвержденным настоящим Положением.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок,

Критерии оценки:

- актуальность и социальная значимость деятельности СО НКО Арсеньевского городского округа, реализации проекта (социальное значение проекта,

ориентированность проекта на решение социальных проблем Арсеньевского городского округа);

- целостность реализуемого проекта (логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам, ожидаемым результатам и смете проекта);

- адресность деятельности (реализуемого проекта); ориентированность на конкретную (конкретные) группу (группы) населения;

- софинансирование (объем денежных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет собственных средств участника отбора, средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации);

- количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных СО НКО Арсеньевского городского округа самостоятельно на территории Арсеньевского городского округа, за предыдущий год.

По окончании срока приема заявлений и документов составляется сводный список претендентов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) с указанием соответствия критериям оценки.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

третий этап - комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) проводит заседание по определению получателей субсидии (гранта в форме субсидии) -(далее - получатели).

2.20. Решением комиссии определяется перечень получателей субсидии (гранта в форме субсидии) и сумма средств для каждого получателя, для реализации проектов (мероприятий) в соответствии с заявкой. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

2.21. Список получателей субсидии (гранта в форме субсидии) утверждается распоряжением администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении перечня получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа» в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссии.

2.22. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, признанными победителями конкурсного Отбора, в течение 30 календарных дней с момента принятия распоряжения администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа», и на условиях, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения.

2.23. Предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, признанными победителями конкурсного Отбора, в течение десяти дней с момента принятия распоряжения администрации Арсеньевского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение затрат (и/или реализацию социально-значимых проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа», победителям конкурсного отбора.

2.24. В Соглашении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) указываются:

- виды расходов, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии (гранта в форме субсидии);
- размер субсидии (гранта в форме субсидии);
- сроки использования субсидий (гранта в форме субсидии);
- порядок перечисления субсидии (гранта в форме субсидии);
- порядок, сроки и форма представления СО НКО отчетности об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения расходов) и (или) о понесенных затратах (в случае возмещения расходов);
- порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Арсеньевского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, - фактов нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения настоящего Порядка и Соглашения.

2.25. Если в течение установленного пунктами 2.22 и 2.23 срока Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) не заключено по вине получателя субсидии (гранта в форме субсидии), то он теряет право на ее получение.

2.26. Для **получения субсидии на возмещение затрат** СО НКО представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц - до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- запрос (заявку) о предоставлении субсидий;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов) с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.27. Получатели гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств непосредственно после окончания реализации проекта. Перечень отчётных документов включает:

- отчет об использовании средств субсидии (Приложение №5);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение мероприятий, в рамках реализации социально-значимого проекта, с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели *субсидии на возмещение затрат* по итогам отчетного года и/или по факту полного расходования субсидии, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (Приложение №5) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.2. Получатели *гранта в форме субсидии* на финансово обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, предоставляет отчет в уполномоченный орган по факту реализации проекта (не позднее чем через 30 дней со дня его завершения), не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган проверяет правильность заполнения формы отчета о целевом исполнении субсидии (гранта в форме субсидии) и наличие копий документов на сумму предоставленной субсидии (гранта в форме субсидии).

При отсутствии замечаний уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа, которое в течение 5 рабочих дней проводит проверку целевого использования субсидии (гранта в виде субсидии). При наличии замечаний отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа возвращает документы получателю субсидии (гранта в форме субсидии) на доработку в трехдневный срок. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в получении субсидии

Основания для отказа получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии):

- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии) документов требованиям, определенным подпунктом 2.7. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии);

- несоответствие получателя субсидии (гранта в форме субсидии) требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

5. Ответственность и контроль

5.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность:

- а) за достоверность сведений и документов, предоставленных для получения субсидии (гранта в форме субсидии);

- б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

- в) за соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа обеспечивает своевременное перечисление денежных средств получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. Контроль за перечислением средств осуществляется в форме проверки уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (грант в форме субсидии), и органами финансового контроля (надзора).

5.4. Основанием для проведения проверки является соблюдение порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) получателями субсидий (гранта в форме субсидии), в соответствии с полномочиями, установленными настоящим положением.

5.5. Сроки проведения проверки – ежегодно, не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, либо при представлении недостоверных сведений социально ориентированные некоммерческие организации Арсеньевского городского округа лишаются права на получение субсидий (гранта в форме субсидии) до окончания текущего финансового года. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет СО НКО Арсеньевского городского округа уведомление о возврате субсидий (гранта в форме субсидии) по форме (Приложение № 6). В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату СО НКО в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. В случае отказа СО НКО от возврата субсидий (гранта в форме субсидии) в срок, указанный в п. 6.1. настоящего раздела, вопрос о возврате решается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

Председателю комиссии по отбору социально
ориентированных некоммерческих
организаций на предоставление субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа

от _____
(ФИО)

(наименование организации)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций на предоставление субсидии (гранта в виде субсидии)
в _____ году**

Прошу предоставить субсидию (грант в виде субсидии) на следующие цели:

(виды расходов – возмещение затрат/реализация проекта)

Настоящей Заявкой подтверждаю, что:

- организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа более чем один год до даты приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- организация не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением;
- организация не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- организация не допускала факт нецелевого использования субсидий (гранта в виде субсидии), полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок на получение субсидии (гранта в виде субсидии).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.14. Положения:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

С условиями предоставления субсидии (гранта в виде субсидии) ознакомлен (на) и согласен (на).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о социально ориентированной некоммерческой организации Арсеньевского
городского округа

1. Полное наименование организации: _____
2. Сокращенное наименование организации: _____
3. ИНН: _____
- КПП: _____
4. Место нахождения организации: _____
5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации организации в качестве юридического лица: _____
6. Дата государственной регистрации организации: _____
7. Место государственной регистрации: _____
8. Почтовый адрес организации: _____
9. Телефон/факс: _____
10. Адреса электронной почты: руководителя организации, заместителя руководителя организации (при наличии): _____
11. Ф.И.О. руководителя организации, телефон: _____
12. Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон: _____
13. Банковские реквизиты организации: _____
14. Численность граждан, состоящих на учете в организации на дату подачи заявки: _____ человек.
15. Срок осуществления уставной деятельности организацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» _____ лет.

Дата составления _____ 202 г.

Подпись руководителя _____

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

**Резюме Проекта,
планируемого к реализации социально
ориентированной некоммерческой организацией**

(указать наименование СО НКО)

Название Проекта	Укажите полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта
Срок реализации Проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Укажите место, территорию в пределах Арсеньевского городского округа, где предполагается реализация Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта	Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта
Перечень планируемых мероприятий	Укажите ряд запланированных мероприятий (либо одно мероприятие) в рамках реализации проекта

Расчет стоимости проведения	Укажите наименование расходов с указанием суммы затрат по каждому из них, с указанием итоговой суммы стоимости реализации проекта
График выполнения мероприятий проекта	Укажите даты, время и место мероприятия (мероприятий), запланированного в рамках реализации проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта
Руководитель проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Арсеньевском городском округе

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Код целевых средств*	Сумма, тыс. руб

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Арсеньевском городском округе

ФОРМА

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
" ____ " _____ 202 г.

Наименование статьи расходов	Запланировано (сумма, руб.)	Израсходовано в отчетный период (сумма, руб.)	Отметка о целевом использовании
1	2	3	4

Получатель
субсидии

_____ (ФИО) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Арсеньевского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме

_____ рублей,

(сумма прописью)

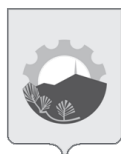
в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Арсеньевского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 г.

г.Арсеньев

№ 150-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2016 года № 277-па «Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Арсеньевского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Арсеньевского городского округа, утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 13 апреля 2016 года № 277-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 21 сентября 2016 года № 762-па, от 10 августа 2018 года № 512-па, от 05 февраля 2019 года № 65-па, от 13 июня 2019 года № 402-па, от 17 августа 2020 года № 488-па, от 08 декабря 2020 года № 728-па, от 29 декабря 2021 года № 655-па) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 7, 7.1 в следующей редакции:

«7. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами договоров аренды в отношении муниципального

имущества, включенного в Перечень, предусматривать следующие условия внесения арендной платы:

- в первый год аренды - 20 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- в пятый год и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.1. На период проведения арендатором ремонтных работ по улучшению неотделимых элементов муниципального имущества (замена окон, полов, системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, отделка и окрашивание стен, потолков, замена (установка) сантехники, замена (установка) межкомнатных и входных дверей) арендатор освобождается от уплаты арендной платы по договору аренды (с полным освобождением от арендной платы). Арендатор не освобождается от уплаты коммунальных платежей.

О начале проведения ремонтных работ арендатор муниципального имущества уведомляет арендодателя письменно не позднее двух дней до начала проведения работ. В уведомлении должны быть указаны виды ремонтных работ, график проведения работ и срок окончания работ. С начала проведения ремонтных работ арендная плата не начисляется, о чём арендодатель и арендатор заключают соглашение к договору аренды. В соглашении указываются также даты начала и окончания проведения ремонтных работ.

Арендодатель имеет право на осуществление осмотров проведения ремонтных работ.

По заявлению арендатора арендодатель имеет право продлить срок начала проведения ремонтных работ на период не более трёх месяцев с момента уведомления о начале проведения ремонтных работ арендованного имущества. В случае если арендатор не приступил к ремонту по истечении данного срока арендодатель начисляет арендную плату в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. При этом начисление арендной платы осуществляется за весь период с момента подачи арендатором уведомления о начале проведения ремонтных работ.».

1.2. Дополнить пунктами 7.2, 7.3, 7.4 следующего содержания:

«7.2. По окончании ремонтных работ арендатор направляет арендодателю заявление об установлении арендных каникул и документы, подтверждающие проведение ремонтных работ и понесённые затраты.

Арендодателем устанавливаются арендные каникулы (с полным освобождением от арендной платы, арендатор не освобождается от уплаты коммунальных платежей) на период, когда подтверждённые расходы арендатора на проведение ремонтных работ будут зачтены в счёт арендной платы в размере, установленном на основании отчёта об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, без учёта предоставленной льготы.

Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа инициирует создание комиссии из состава специалистов администрации Арсеньевского городского округа, которая:

- фиксирует факт проведения ремонтных работ по улучшению неотделимых элементов муниципального имущества (замена окон, полов, системы отопления и водоснабжения, электроснабжения, отделка и окрашивание стен, потолков, замена (установка) сантехники, замена (установка) межкомнатных и входных дверей),
- принимает к зачёту виды работ по проведению ремонта,
- на основании предоставленных документов о понесённых затратах принимает решение о предоставлении арендных каникул,
- определяет период арендных каникул.

Состав указанной комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

Арендодатель направляет арендатору уведомление о принятом комиссией решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления арендатором заявления о предоставлении арендных каникул и документов, подтверждающих понесённые затраты на проведение ремонтных работ.

По окончании периода арендных каникул арендная плата вносится в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7.3. При заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства, включёнными в реестр социальных предпринимателей в соответствии с Приказом

Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – социальные предприниматели), а так же с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, ставшими победителями городских конкурсов, в том числе конкурса бизнес-проектов молодежного предпринимательства, предусматривать следующие условия внесения арендной платы:

- в первые пять лет аренды – арендная плата не вносится;
- в шестой год аренды - 20 процентов размера арендной платы;
- в седьмой год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- в восьмой год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в девятый год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- в десятый год и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Имущество, предоставленное по договору аренды социальным предпринимателям, должно использоваться по целевому назначению для осуществления социально значимых видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Арендодатель проверяет подтверждение статуса арендатора социального предпринимателя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 30 июля ежегодно.

Социальный предприниматель обязан ежегодно до 10 июля подтверждать статус социального предприятия. В случае если социальный предприниматель не подтвердит статус социального предприятия, то со второго полугодия года, когда статус не подтверждён, ему устанавливается арендная плата в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Имущество, предоставленное по договору аренды предпринимателям – победителям городских конкурсов предпринимателей, должно использоваться по целевому назначению для реализации бизнес-проектов.

7.4. Пункт 7 настоящего Порядка распространяет свое действие на договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, заключённые начиная с 01 января 2023 года, на основании заявления арендатора (субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина) путём заключения дополнительного соглашения.

Пункт 7.3 настоящего Порядка распространяет свое действие на договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, заключённые начиная с 01 января 2022 года, на основании заявления арендатора (субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина) путём заключения дополнительного соглашения.».

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2023 г.

г.Арсеньев

№ 165-па

Об установлении стоимости капитального ремонта (реконструкции), а также текущего ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда на 2023 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 06 декабря 2018 года № 412- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края», постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 19 февраля 2020 года № 94-па «Об определении уполномоченного органа и назначении ответственного лица», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, локальными ресурсными сметными расчетами, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость капитального ремонта (реконструкции), а также текущего ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда на 2023 год в размере 21763 (двадцать одна

тысяча семьсот шестьдесят три) рубля, 7766 (семь тысяч семьсот шестьдесят шесть) 36
рублей соответственно.

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богомолова Е.В.

Глава городского округа



В.С.Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2023 г.

г.Арсеньев

№ 166-па

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа;
 - 1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа.
2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

В.С. Пивень

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 4 апреля 2023 г. № 166-па

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

отраслевые (функциональные) органы администрации Арсеньевского городского округа, уполномоченные на формирование и утверждение социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. В целях настоящего Порядка под уполномоченными органами понимаются отраслевые (функциональные) органы администрации Арсеньевского городского округа, осуществляющие управление в установленных сферах деятельности, утверждающие социальные заказы и обеспечивающие предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями,

характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

4. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности соответствующими уполномоченными органами.

5. Муниципальные социальные заказы формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Арсеньевского городского округа в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Арсеньевского городского округа обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым управлением администрации Арсеньевского городского округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

8. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Арсеньевского городского округа на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - на текущий финансовый год) и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

9. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Арсеньевского городского округа на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 01 апреля 2023 года на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

11. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченными органами:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

12. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму социального заказа, приведенную в приложении к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный социальный заказ формируется новый социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

13. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Арсеньевского городского округа исходя из оценки значений следующих показателей:

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

14. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Приморского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 13 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченные органы в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют уполномоченные органы, либо которые находятся в ведении указанных органов.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 5.8 порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 08 октября 2015 года № 750-па (далее – постановление № 750-па).

19. Предметами контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания

муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год с указанием срока проведения проверок, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до

31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- а) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- б) период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Арсеньевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

32. Финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа осуществляется уполномоченными органами в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Арсеньевского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Арсеньевского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели уполномоченным органам в бюджете Арсеньевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа предусматривает расходы:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

на оплату соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

Определение объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, выполняемого муниципальными учреждениями Арсеньевского городского округа на основании муниципального задания, осуществляется в соответствии с постановлением № 750-па.

Форма

Приложение к Порядку

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
на _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета
<3>

Статус <4>

Направление деятельности
<5>

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по	
ОКТМО	

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <б>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <б>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <б>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них				Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		
				наименование показателя <б>	единица измерения		всего <7>		оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания <8>	
					наименование <б>	код по ОКЕИ <б>				оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <9>	единица измерения				всего <7>		
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>	в соответствии с конкурсным <10>			в соответствии с социальными сертификатами <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них							
					наименование показателя <11>	единица измерения		всего <6>	оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципального и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
						наименование <11>	код по ОКЕИ <11>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них																		
			наименование показателя <13>	единица измерения	всего <6>		оказываемого муниципального и казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	оказываемого муниципальными и бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>	в соответствии с конкурсом <14>	в соответствии с социальными сертификатами <14>															
											наименование <13>	код по ОКЕИ <13>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11															

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги <15>

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>				
											наименование показателя <16>	единица измерения	оказываемого муниципального казенного и учрежденными на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципального бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Пределные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								единица измерения	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального	В соответствии с социальными сертификатами <22>
								наименование показателя <16>	оказываемого муниципальными казенными и учреждениями на основании муниципального	В соответствии с конкурсными суммами <22>

Итого									

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>	Пределные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>	
				наименование показателя <16>	единица измерения наименование код по ОКЕИ <21>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись)

" " 20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органами местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальные заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

- <13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.
- <14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.
- <15> Указывается наименование крупной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальные заказы в разрезе крупной муниципальной услуги.
- <16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).
- <17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).
- <18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- <19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.
- <20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).
- <21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).
- <22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих

объем оказания муниципальной услуги (муниципальную услугу, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Форма

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 4 апреля 2023 г. № 166-па

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Арсеньевского городского округа, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на " __ " _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

КОДЫ	
Форма	
ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (должность)

" " _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

- <7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.
- <8> Указывается числовое значение предельных допустимых отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.
- <9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.
- <10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".
- <11> Указывается разница граф 13 и 7.
- <12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.
- <14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.
- <15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.
- <17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

- <18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашении, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).
- <20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.
- <21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.
- <22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.
- <24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.
- <25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.
- <27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).
- <28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.
- <29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «06» апреля 2023 г.
Тираж – 10 экз.