



СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Арсеньевского городского округа

№ 36(170)

«05» декабря 2022 года

Арсеньевский городской округ
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Муниципальные правовые акты, принятые Думой Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 10-МПА от 01.12.2022	3
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	
№ 11-МПА от 01.12.2022	6
Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Арсеньевского городского округа в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2023 год	
№ 12-МПА от 01.12.2022	8
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Арсеньевского городского округа, устанавливающие порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа	
№ 13-МПА от 01.12.2022	10
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 30 июня 2014 года № 176-МПА «Стоимость платных услуг для населения, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными управлению спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа»	
№ 14-МПА от 01.12.2022	25
О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01.04.2016 № 326-МПА «Положение о Молодежном совете Арсеньевского городского округа»	

Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

	стр.
№ 664-па от 29.11.2022	27
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»	
№ 665-па от 29.11.2022	30
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 18 декабря 2017 года № 781-па «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации»	
№ 666-па от 30.11.2022	32
О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа»	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
01 декабря 2022 года

О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Арсеньевского городского округа (далее – бюджет городского округа) на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 2 001 597 511,61 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 199 620 811,61 рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 2 040 695 683,28 рублей;

3) размер дефицита бюджета городского округа в сумме 39 098 171,67 рублей;

4) предельный объем муниципального долга Арсеньевского городского округа в сумме 425 991 213,99 рублей;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга Арсеньевского городского округа на 1 января 2023 года в сумме 269 069 576,65 рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.3. Приложение 5 «Объемы доходов бюджета городского округа в 2022-2024 годах» изложить в редакции приложения 2 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.4. Статью 5 изложить в следующей редакции:

**«СТАТЬЯ 5. ДОРОЖНЫЙ ФОНД АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Арсеньевского городского округа на 2022 год - в сумме 75 248 137,62 рублей, на 2023 год – в сумме 12 432 600,00 рублей, на 2024 год – в сумме 12 432 600,00 рублей.».

1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Арсеньевского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.6. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа» изложить в редакции приложения 4 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.7. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по муниципальным программам Арсеньевского городского округа и непрограммным направлениям деятельности» изложить в редакции приложения 5 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.8. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета городского округа, направленных на реализацию национальных проектов в Арсеньевском городском округе на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему муниципальному правовому акту.

1.9. Приложение 11 «Программа муниципальных внутренних заимствований Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему муниципальному правовому акту.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

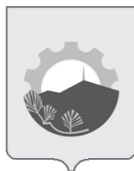
Глава городского округа



В.С. Пивень

«01» декабря 2022 года
№ 10 -МПА

Полная версия муниципального правового акта с приложениями размещена на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа по адресу:
<http://ars.town/regulatory/>



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
30 ноября 2022 года

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Арсеньевского городского округа в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2023 год

В целях реализации Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую в целях формирования специализированного жилищного фонда Приморского края, муниципального специализированного жилищного фонда Арсенъевского городского округа, для обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2023 год в отношении жилых домов и квартир, за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных на территории Арсенъевского городского округа, а также в целях предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, в размере 94736 рублей.

2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в отношении квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, не установлена в связи с отсутствием коммерческих предложений.

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2022 года.

Глава городского округа



В.С. Пивень

«01» декабря 2022 года

№ 11- МПА



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
30 ноября 2022 года

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Арсеньевского городского округа, устанавливающие порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 25 ноября 2009 года № 244-МПА «Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:».

1.2. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В период нахождения работника в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) по решению работодателя работнику могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.».

2. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 28 декабря 2015 года № 309-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25 ноября 2009 года № 244-МПА «Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Арсеньевском городском округе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений Арсеньевского городского округа» изменения, исключив пункты 1.2, 1.3.

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

Глава городского округа



В.С. Пивень

«01» декабря 2022 года

№ 12 - МПА



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
30 ноября 2022 года

О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 30 июня 2014 года № 176-МПА «Стоимость платных услуг для населения, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными управлению спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа»

1. Внести в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 30 июня 2014 года № 176-МПА «Стоимость платных услуг для населения, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными управлению спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа» изменения, изложив Приложения № 1, 2, 3, 4 к муниципальному правовому акту в редакции Приложений № 1, 2, 3, 4 соответственно к настоящему муниципальному правовому акту.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

В.С. Пивень

«01» декабря 2022 года

№ 13-МПА

**Стоимость платных услуг для населения,
оказываемых МБУ СШ «Полёт»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (с учетом НДС), рублей
1	2	3
1.	СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
1.1.	Этап Начальной подготовки -Абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю)	
1.1.1	Плавание	2165-00
1.1.2	Баскетбол	1060-00
1.1.3	Волейбол	1060-00
1.1.4	Лыжные гонки	690-00
1.2	Тренировочный этап 1,2,3,4,5 года обучения -Абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю)	
1.2.1	Плавание	2165-00
1.2.2	Баскетбол	1270-00
1.2.3	Волейбол	1270-00
1.2.4	Лыжные гонки	900-00
2.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ для населения	
	БОЛЬШОЙ БАССЕЙН	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
2.1	Плавание	
	«Школьник» 7-18 лет: - абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); - абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); - 1 разовое посещение	2290-00 1780-00 255-00
	АКВА аэробика: -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); -абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); -1-разовое посещение.	2875-00 1920-00 320-00

	Занятия без тренера (1 человек)	
2.2	«Свободный плюс»: - абонемент без ограничения времени и количества занятий;	6320-00
2.3	«Гармония -1» (для семьи из трех человек): - абонемент на месяц (1 посещение в неделю); - абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); - абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю).	2420-00 4485-00 6200-00
2.4	«Гармония -2» (для семьи из четырех человек): - абонемент на месяц (1 посещение в неделю); - абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); - абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю).	3220-00 5975-00 8275-00
2.5	«Свободный заплыв»: -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); -абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); - 1-разовое посещение - 1-разовое посещение (дети до 14 лет)	2585-00 1920-00 285-00 230-00
	УСЛУГИ МАЛОГО БАССЕЙНА	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
2.6	«Мама и дитя» с 2 месяцев до 4 лет (1 ребенок): -абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю);	1800-00 2345-00
2.7	Игровое плавание для детей от 5 до 7 лет «Непоседа»: - 1 разовое посещение; - абонемент на месяц (1 посещение в неделю).	255-00 890-00
2.8	«Осьминожек» дети 5-7 лет: - абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); - абонемент на месяц (2-х разовое посещение в неделю); - 1 разовое посещение	2290-00 1780-00 255-00
	Занятия без тренера (1 человек)	
2.9	«Мама и дитя» 1- разовое посещение: - мама и ребенок до 7 лет (один родитель и один ребенок); - за каждого ребенка свыше одного	350-00 255-00
1	2	3
2.10	«Аэробика» -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); - 1-разовое посещение	1920-00 180-00
2.11	«Оздоровительная гимнастика» -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю); - 1-разовое посещение	1920-00 180-00
2.12	«Юный баскетболист» дети 8 -18 лет -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю)	1200-00

2.13	«Юный волейболист» дети 8 -18 лет -абонемент на месяц (3-х разовое посещение в неделю)	1200-00
3.	УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ:	
3.1	Услуга залов и помещений для проведения культурных и спортивно-массовых мероприятий за 1 час: -большой бассейн (1 дорожка до 10 человек за 1 час) 3695-00 -малый бассейн 3530-00 Специализированные залы (1 час): -специализированный игровой зал (до 20 чел.); 3970-00 -специализированный игровой малый зал (до 16 чел.); 3290-00 -спортивный зал №40 (до 15 человек); 1655-00 -спортивный зал №53 (до 12 человек); 1430-00 -спортивный зал №64 (до 15 человек); 1655-00 -спортивный зал №73 (до 15 человек). 1655-00 -помещение площадью 43,5 кв.м. 1655-00 -помещение площадью менее 43,5 кв.м. 1160-00 Предоставление орг. техники за 1 единицу за 1 час: -компьютер 260-00 -принтер 320-00 -МФУ 510-00	
3.2	Услуги по проведению мероприятий: - предоставление музыкальной аппаратуры (2 микрофона, 2 колонки, микшерный пульт, ноутбук) за 1 час; 4240-00 - подготовка сценария и проведение одного мероприятия за 1 час 6360-00	
4.	УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
4.1	Услуга залов и помещений для проведения культурных и спортивно-массовых мероприятий за 1 час: - специализированный игровой зал (до 20 чел.); 2650-00 - специализированный игровой малый зал (до 16 чел.); 1215-00 -спортивный зал №40 (до 15 человек); 550-00 -спортивный зал №53 (до 12 человек); 520-00 -спортивный зал №64 (до 15 человек); 550-00 -спортивный зал №73 (до 15 человек). 550-00 -помещение площадью 43,5 кв.м. 1655-00 - большой бассейн (1 дорожка-группа до 10 человек); 1730-00 - малый бассейн (группа до 12 человек); 1730-00 -помещение площадью менее 43,5 кв.м. 775-00 Предоставление орг. техники за 1 единицу за 1 час: -компьютер 260-00 -принтер 320-00 -МФУ 510-00	
4.2	Услуги по проведению мероприятий: - предоставление музыкальной аппаратуры (2 микрофона, 2 колонки, микшерный пульт, ноутбук) за 1 час; 4240-00 - подготовка сценария и проведение одного мероприятия за 1 час 6360-00	

5.	УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
5.1	Предоставление залов и помещений за 1 час: - специализированный игровой зал (до 20 чел); - специализированный игровой зал (до 20 чел) (1/2); - специализированный игровой малый зал (до 16 чел.); - специализированный игровой малый зал (до 8 чел) (1/2). - спортивный зал №40 (до 15 человек); - спортивный зал №53 (до 12 человек); - спортивный зал №64 (до 15 человек); - спортивный зал №73 (до 15 человек); - помещение площадью менее 43,5 кв.м.	1985-00 1100-00 990-00 550-00 550-00 500-00 550-00 550-00 450-00
6.	Предоставление стола для занятий настольным теннисом (1 человек) за 1 час: - 1 разовое посещение	75-00
7	Предоставление сауны: - до 6 человек, сеанс 1 час 45 мин. - дополнительная плата свыше нормы (за 1 человека)	1410-00 245-00
8	Туалетная комната (1 человек).	25-00
9	Утеря ключа от шкафчика	230-00
10	Бланк абонемента	10-00

Примечания:

1. Продолжительность занятий в плавательных бассейнах 45 мин., в залах – 1 час.

2. Установить льготы на следующие виды услуг:

- * В размере 10% от полной стоимости абонемента:
 - «Свободный заплыв» с 7.00-12.00 кроме субботы и воскресенья для всех желающих;
- * В размере 15% от полной стоимости абонемента:
 - «АКВА» 11.00, 12.00 для граждан, предъявивших пенсионное удостоверение;
 - «Оздоровительная гимнастика» 9.00, 10.00, 11.00, 12.00 для граждан, предъявивших пенсионное удостоверение;
 - на одноразовое посещение бассейнов для организованных групп школьников и групп детей, посещающих оздоровительные лагеря;
- * В размере 20% от полной стоимости:
 - многодетная семья с тремя и более детьми (для детей до 18 лет);
- * В размере 30% от полной стоимости абонемента:
 - инвалидам (предоставление медицинских справок (МСЭ));
 - детям из семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума (справка из Отделения по Арсеньевскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края);

* В размере 50% от полной стоимости:

– дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты (предоставление справки (распоряжение об усыновлении опеки/попечительства на возмездной и безвозмездной основе) из органа опеки и попечительства, подтверждающих статус);

* - детям работников МБУ СШ «Полёт», занимающихся в спортивных и оздоровительных группах;

* Бесплатно:

– для детей, семьи которых находятся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

администрации Арсеньевского городского округа и приказа управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа;

- спортсмены, включенные в муниципальное задание;

3. В дни проведения соревнований услуги не предоставляются

4. В праздничные дни: с 01 по 10 января, 23 февраля, 08 марта – СШ «Полёт» вправе делать акции и скидки на услуги 10% для всех категорий населения;

5. Оплата за занятия в залах № 40, 53, 64, 73 свыше нормы (за 1 человека) – 58 руб, специализированный игровой и специализированный малый зал за (1 человека) - 69 руб.

6. Расчет всех видов услуг при посещении занятий менее 8 занятий в месяц (при 2-х разовом посещении в неделю) или менее 12 занятий в месяц (при 3-х разовом посещении в неделю) производится согласно стоимости 1- разового посещения.

**Стоимость платных услуг для населения,
оказываемых МБУ СШОР «Богатырь» АГО**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (с учетом НДС) рублей
1	2	3
1.	СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
1.1	- Этап начальной подготовки (тяжелая атлетика) - абонемент 12 посещений в месяц	1060-00
2.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
2.1.	Многофункциональные тренировки с персональным тренером: -разовое посещение (1 человек за 1,5 часа); -абонемент 12 посещений в месяц (1 человек за 1,5 часа). -абонемент 8 посещений в месяц (при 2-х разовом посещении в неделю) -абонемент 6 посещений в месяц (при 3-х разовом посещении в неделю) 2 недели	400-00 4370-00 2990-00 2235-00
2.2.	СПЛИТ - тренировки (тренировки с персональным тренером в группе от 3-х до 7-ми человек за 1,5 ч.) - абонемент 12 посещений	3565-00
	Услуги без тренера	
2.3.	«Атлет» - многофункциональные тренировки в тренажерном зале: -разовое посещение (1 человек за 2 часа); -абонемент 12 посещений в месяц (без ограничения по времени). -абонемент 8 посещений в месяц (при 2-х разовом посещении в неделю) -«Безлимит» - свободное посещение на месяц без ограничения количества посещений.	160-00 1750-00 1165-00 2650-00
2.4.	Предоставление сауны (1 сеанс- 1 час 45 мин): - взрослые (1 человек); - для групп до 15 человек.	295-00 3540-00
2.5.	Предоставление зала «Универсальный» для организаций за 1 час	4085-00
2.6.	Предоставление зала «Универсальный» для населения (до 10 человек) за 2 часа	1270-00

2.7.	Предоставление зала «Универсальный» для населения (до 10 человек) ½ зала за 2 часа	690-00
2.8.	Предоставление зала «Разминочный» для организаций за 1 час	2525-00
2.9.	Предоставление помещения площадью 6 кв.м. за 1 час	570-00
2.10.	Услуги гостиницы 1 койко-места в сутки:	
	- 1-но местный номер	840-00
	- 2-х местный номер	710-00
	- 4-х, 5-ти, 6-ти местный номер	605-00
Прейскурант цен на возмещение ущерба за утерю и порчу имущества, не подлежащего ремонту:		
3.	Бачок для унитаза	2290-00
	Ведро д/мусора (15 л.)	345-00
	Вешалка для одежды	2290-00
	Вешалка для полотенец	573-00
	Жалюзи	4600-00
	Смеситель для душа	3455-00
	Дверь	6895-00
	Дверная коробка	805-00
	Ерш д/унитаза	235-00
	Зеркало	2875-00
	Дверной замок	2290-00
	Ключ от номера	235-00
	Коврик резиновый	570-00
	Кровать односпальная	9200-00
	Кровать 2-х ярусная	11495-00
	Крышка на унитаз	570-00
	Лейка для душа	116-00
	Матрац	8050-00
	Мебельное колесо	285-00
	Наволочка	285-00
	Одеяло	1950-00
	Окно:	
	-Регулировка	570-00
	-Ремонт	1720-00
	-Стеклопакет (одна часть)	5750-00
	-Сетка москитная	690-00
	Подушка	455-00
	Полотенце махровое маленькое	285-00
	Полотенце банное махровое	520-00
	Простыня	520-00
	Раковина	3450-00
	Розетка электрическая	235-00
	Выключатель	170-00
Стол	4600-00	
Светильник	1840-00	
Секрет для замка	570-00	
Тумба прикроватная	5750-00	
Тумба под вешалку	5750-00	
Табурет	1145-00	

Телевизор	11495-00
Унитаз	6895-00
Штора для душа	455-00
Шланг для душа	455-00
Электрочайник	2875-00

Примечание:

1. Установить льготное посещение тренажерного зала для следующих категорий граждан:

1.1. Бесплатно:

- для спортсменов МБУ СШОР «Богатырь» АГО;
- для детей, оставшихся без попечения родителей, детей сирот;
- для инвалидов, имеющих нерабочую (I) группу инвалидности;

1.2. В размере 50% от полной стоимости:

- для инвалидов, имеющие рабочую (II, III) группу инвалидности.
- для участников боевых действий и вооруженных конфликтов;
- для родителей спортсменов МБУ «СШОР «Богатырь» АГО, зачисленных на отделение «Тяжелая атлетика».

1.3. В размере 70% от полной стоимости:

- для детей из многодетных семей;
- для детей из малоимущих семей.

1.4. В размере 75 % от полной стоимости:

- для пенсионеров;
- студентов.

1.5. Предоставление зала «Универсальный» для населения до 10 человек - свыше 10 человек – 70,00 руб. за

**Стоимость платных услуг,
оказываемых МБУ СШ «Восток»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (с учетом НДС), рублей
1	2	3
1.	Спортивная подготовка по видам спорта:	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
1.1	Спортивно-оздоровительный этап (Секции) (гиревой спорт, греко-римская борьба, самбо, прыжки на батуте, хоккей с мячом) -абонемент 12 посещений в месяц	1165-00
1.2	Этап начальной подготовки:	1060-00
2.	Занятия в группе «Сила и здоровье»: -абонемент 12 посещений в месяц -разовое посещение	965-00 90-00
3.	Услуги проката коньков для населения (1 человек за 1 час.): - взрослым; - детям до 10 лет	115-00 75-00
4.	Входной билет на хоккейный матч (1 человек): - взрослым; - пенсионерам, инвалидам.	100-00 50-00
5.	Предоставление гардероба (1 человек).	35-00
6.	Входной билет на каток (1 человек): - взрослым; - пенсионерам, детям до 10 лет.	80-00 40-00
7.	Безлимитный абонемент на массовое катание на льду со своими коньками на 1 месяц (1 человек): - взрослым; - пенсионерам, детям до 10 лет.	1100-00 550-00
8.	Предоставление сауны (1 сеанс-1,5 часа) - взрослым (1 человек); - для групп до 20 человек.	265-00 3695-00
9.	Предоставление зала настольного тенниса - разовое посещение (1 человек).	110-00
10.	Заточка коньков (1 пара).	130-00
11.	Предоставление зала борьбы для организаций и физических лиц за 1 час.	1515-00
12.	Предоставление тренажерного зала для организаций за 1 час.	1380-00
13.	Предоставление поля для хоккея с мячом для организаций за 1 час	5865-00

14.	Предоставление конькобежной дорожки для организаций за 1 час.	5580-00
15.	Предоставление футбольного поля для организаций за 1 час.	4600-00
16.	Предоставление помещения площадью 18 кв.м. для организаций за 1 час.	1380-00
17.	Предоставление помещения площадью 12 кв.м. для организаций за 1 час.	760-00
18.	Предоставление помещения площадью 20 кв.м. для организаций за 1 час.	1650-00
19.	Предоставление помещения площадью 60 кв.м. для организаций за 1 час.	4200-00
20.	Туалетная комната (1 чел.)	25-00
21.	Предоставление оргтехники для проведения мероприятий за 1 час: -компьютер; -множитель; -многофункциональное устройство	1800-00

Примечание:

Продолжительность занятий 1,5 часа.

• **Бесплатно занимаются в спортивной школе – учащиеся спортивных групп;**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сироты;
- дети сотрудников МБУ СШ «Восток».

• **Бесплатно посещают хоккейный матч – дети до 10 лет;**

• **Бесплатно** – для детей, семьи которых находятся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Арсеньевского городского округа и приказа управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа

• **50% от полной стоимости:**

- для детей из многодетных семей;
- для детей из малоимущих семей;
- для инвалидов.

Приложение № 4

к муниципальному правовому акту
от «01» декабря 2022 года № 13-МПА

**Стоимость платных услуг для населения,
оказываемых МБУ СШ «Юность» АГО**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (с учетом НДС), рублей
1	2	3
1.	СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
	Этап начальной подготовки (по видам спорта) абонемент на 12 посещений в месяц	1060-00
2.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
	Занятия в группах с тренером (1 человек)	
2.1.	Спортивно-оздоровительный этап (по видам спорта). - абонемент на 12 посещений в месяц - абонемент на 8 посещений в месяц	1165-00 800-00
	Услуги без тренера	
2.2	Предоставление тренажерного зала (Трибуна): -разовое посещение (1 человек 1,5 часа); -абонемент 12 посещений (1 человек 1,5 часа). Предоставление тренажерного зала: - для организаций за 1 час	90-00 950-00 2705-00
2.3	Предоставление тренажерного зала (Дворец спорта): -разовое посещение (1 человек 1,5 часа); -для организаций за 1 час.	90-00 805-00
2.4	Входной билет на каток (1 человек): - взрослым; - пенсионерам, детям до 10 лет;	80-00 40-00
2.5	Прокат коньков (1 час): - взрослым; - пенсионерам, детям до 10 лет	115-00 75-00
2.6	Безлимитный абонемент на массовое катание на льду со своими коньками на 1 месяц (1 человек)	750-00
2.7	Входной билет на футбол (1 человек).	70-00
2.8	Предоставление сауны (до 8 человек, сеанс 1 час 45 минут).	1560-00
2.9	Предоставление зала для настольного тенниса: - разовое посещение (1 человек 1 час); -для организаций за 1 час.	60-00 1380-00
2.10	Проведение спортивно-массовых мероприятий на стадионе «Авангард»: -вход на стадион «Авангард» с 1 человека за 1	

	посещение -услуги одной беговой дорожки для организаций за 1 час (тренировки, занятия, соревнования)	25-00 570-00
2.11	Услуги по проведению спортивных мероприятий для организаций за 1 час: -предоставление музыкальной аппаратуры. -организация сценария -услуги ведущего мероприятия	4600-00 1730-00 570-00
2.12	Предоставление оргтехники для проведения мероприятий за 1 час: -компьютер -множитель -многофункциональное устройство	230-00 345-00 520-00
2.13	Предоставление хоккейной коробки - Разовое посещение для населения (до 15 чел. за 1 час) - для организаций за 1 час	1100-00 1460-00
2.14	Предоставление игрового зала (Дворец спорта): - для населения за 1 час (до 20 человек); - для организаций за 1 час. Предоставление игрового зала «Олимп»: - для населения за 1 час (до 20 человек); - для организаций за 1 час.	2070-00 2760-00 920-00 2290-00
2.15	Услуги площадки по пляжному волейболу - с 1 человека за 1 посещение; - для организации за 1 час.	80-00 1030-00
2.16	Предоставление зала для бокса (Дворец спорта): -разовое посещение (1 человек 1,5 часа); -для организаций за 1 час.	90-00 1495-00
2.17	Предоставление шахматно-шашечного зала: -разовое посещение (1 человек 1,5 часа); -для организаций за 1 час.	50-00 1380-00
2.18	Предоставление зала для занятий скалолазанием: - для населения за 1 час (группа до 15 человек).	1040-00
2.19	Предоставление футбольного поля для организаций за 1 час (за исключением тренировок футбольной команды «Авангард»)	4600-00
2.20	Предоставление запасного футбольного поля для организаций за 1 час.	3450-00
2.21	Предоставление прыжковой ямы для организаций за 1 час.	635-00
2.22	Предоставление сектора для толкания ядра для организаций за 1 час.	635-00
2.23	Предоставление сектора для метания мяча для организаций за 1 час.	455-00
2.24	Предоставление помещения площадью 16 кв.м. для организаций за 1 час.	635-00
2.25	Предоставление помещения площадью 50,5 кв.м.	

	для организаций за 1 час.	1145-00
2.26	Предоставление помещения площадью 250 кв.м. для организаций за 1 час.	2300-00
2.27	Предоставление помещения площадью 12,9 кв.м. для организаций за 1 час	935-00
2.28	Услуги по проведению культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий для организаций за 1 час: - предоставление аудиосистемы с микрофонами для организаций за 1 час	1300-00
3.	Услуги гостиницы: - 2-х местный номер; - прочие номера.	585-00 460-00
4.	Услуги автостоянки: - легковой автомобиль; - джип, микроавтобус; - грузовой свыше 3 т., автобус; - мопед; - мототранспорт.	105-00 115-00 180-00 53-00 58-00
5.	Туалетная комната (1 человек).	25-00

Преискурант цен на возмещения ущерба за потерю и порчу имущества не подлежащее ремонту:	
Наименование:	Стоимость:
Простыня	439 руб.
Наволочка	336 руб.
Пододеяльник	1430 руб.
Покрывало	1690 руб.
Матрас	7350 руб.
Подушка	604 руб.
Одеяло	1872 руб.
Чайник электрический	1890 руб.
Тумба	2390 руб.
Кровать	6690 руб.
Шкаф для одежды	8790 руб.
Вешалка напольная	1490 руб.
Раковина	1881 руб.
Унитаз, бачок от унитаза	6443 руб.
Стол	2790 руб.
Стул	890 руб.
Пластиковое окно/дверь:	
Стекло	5420 руб.
Ручка	313 руб.
Дверной замок врезной /навесной	746/496 руб.
Замена ключа	250 руб.
Телевизор	9989 руб.
Шкаф металлический для одежды	6930 руб.
Спортивный инвентарь:	
Лыжи	2390 руб.
Лыжные крепления	1130 руб.

Лыжные палки	710 руб.
Лыжные ботинки	5200 руб.
Ракетки для настольного тенниса	850 руб.
Коньки:	
- детские	2008 руб.
- взрослые мужские/женские	3810/3140 руб.
Баннер	8850 руб.

Примечание:

1. Установить льготное посещение спортивных залов для следующих категорий граждан:

1.1. в размере 50%:

- для детей из многодетных семей;
- для детей из малоимущих семей;
- для пенсионеров;
- для инвалидов;
- для детей сотрудников МБУ СШ «Юность» АГО.

1.2. в размере 100%:

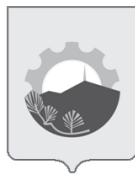
- для детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей-сирот;
- для детей, находящихся под опекой.

*(Льготы предоставляются на основании подтверждающих документов)

1.3. Бесплатно посещают футбольный матч – дети до 7 лет.

1.4. **Бесплатно** – для детей, семьи которых находятся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Арсеньевского городского округа и приказа управления спорта и молодежной политики администрации Арсеньевского городского округа

2. Для организаций льготы не распространяются



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Думой
Арсеньевского городского округа
30 ноября 2022 года

О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 01.04.2016 № 326-МПА «Положение о Молодежном совете Арсенъевского городского округа»

1. Внести следующие изменения в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсенъевского городского округа от 01.04.2016 № 326-МПА «Положение о Молодежном совете Арсенъевского городского округа»:

1.1. Пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. К выборным должностям Молодежного совета относятся: председатель Молодежного совета, заместитель (заместители) председателя Молодежного совета, ответственный секретарь Молодежного совета.»;

1.2. В пункте 5 статьи 5 второе предложение исключить.

1.3. Пункт 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия члена Молодежного совета с правом решающего голоса прекращаются решением Думы Арсенъевского городского округа досрочно в случаях:

1) переезда на постоянное место жительства за пределы Арсенъевского городского округа;

2) по собственному желанию;

3) отзыва организацией, предложившей кандидатуру в состав Молодежного совета;

4) за совершение проступка, умаляющего честь и достоинство члена Молодежного совета;

5) за непосещение очередных заседаний Молодежного совета без уважительных причин более трех раз подряд;

6) неучастия более трех раз без уважительных причин в мероприятиях,

организованных Молодежным советом;

7) в случае неспособности члена Совета по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

8) в случае вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

9) в случае признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.»

1.4. Пункты 5 и 6 статьи 7 исключить.

1.5. пункты 7-9 статьи 7 считать пунктами 5-7 соответственно.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

Глава городского округа



В.С. Пивень

«01» декабря 2022 года

№ 14 - МПА



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2022 г.

г.Арсеньев

№ 664-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119-па
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

На основании протеста прокуратуры города Арсеньева от 07 ноября 2022 года № 7-6/Прдп20-22-20050009, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119-па (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 30 июля 2013 года № 630-па, от 26 июня 2014 года № 554-па, от 06 апреля 2015 года № 265-па, от 12 октября 2015 года № 756-па, от 10 марта 2016 № 154-па, от 17 августа 2018 года № 530-па, от 24 января 2020 года № 39-па), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 9.1.1 подпунктом г) следующего содержания:

«г) электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на едином портале или в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг, направляются в Управление заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на едином портале или личного кабинета заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг.»

1.2. Дополнить пункт 9.3 абзацем третьим следующего содержания:

«При получении органами власти электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, Управление не вправе требовать от заявителей предоставления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.»

1.3. Дополнить подпункт 19.3.3 раздела III абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразования в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставленных заявителем на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности МФЦ, а также направление указанных электронных дубликатов заявителю с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством российской Федерации.»

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского округа' and 'В.С. Пивень'.

В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2022 г.

г.Арсеньев

№ 665-па

О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 18 декабря 2017 года № 781-па «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации»

На основании протеста прокуратуры города Арсеньева от 07 ноября 2022 года № 7-6/Прдп24-22-20050009, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по представлению муниципальной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 18 декабря 2017 года № 781-па (в редакции постановления администрации Арсеньевского городского округа от 21 мая 2018 года № 320-па), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 9.1 подпунктом з) следующего содержания:

«з) электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на едином портале или в личном кабинете заявителя на региональном

портале государственных и муниципальных услуг, направляются в Управление заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на едином портале или личного кабинета заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг.».

1.2. Дополнить пункт 9.3 абзацем третьим следующего содержания:

«При получении органами власти электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, Управление не вправе требовать от заявителей предоставления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.».

1.3. Дополнить подпункт 19.3.3 раздела III абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляют создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразования в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставленных заявителем на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности МФЦ, а также направление указанных электронных дубликатов заявителю с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



В.С. Пивень



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2022 г.

г.Арсеньев

№ 666-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Арсеньевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета
Арсеньевского городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа»**

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Арсенъевского городского округа, администрация Арсенъевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении субсидии из бюджета Арсенъевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсенъевского городского округа, утвержденное постановлением администрации Арсенъевского городского округа от 13 ноября 2020 года № 672-па, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Организационному управлению администрации городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсенъевского городского округа настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Пуха Н.П.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского округа' and 'В.С. Пивень'.

В.С. Пивень

Приложение

к постановлению администрации
Арсеньевского городского округа
от 30 ноября 2022 г. № 666-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в Арсеньевском городском округе (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии (гранта в форме субсидии);

получатель субсидии (гранта в форме субсидии) – организация, в отношении которой комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Арсеньевского городского округа (далее - конкурсная комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

субсидия (грант в форме субсидии) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из местного бюджета Арсеньевского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с уставной деятельностью организации, а также на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, являющейся получателем субсидии, социально значимого проекта.

1.2. Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления и возврата средств субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Арсеньевского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность в области военно – патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества; критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Арсеньевского городского округа (далее соответственно – субсидии (грант в виде субсидии), СО НКО).

1.3. Предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арсеньевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Арсеньевского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются СО НКО на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением конкурсной комиссией по проведению отбора СО НКО на территории Арсеньевского городского округа, претендующих на предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа (далее соответственно - Отбор, Соглашение).

1.5. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) частичного возмещения расходов СО НКО, связанных с реализацией социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность социальной направленности *в области культурной, спортивной, образовательной деятельности, военно–патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества, в рамках осуществления их уставной деятельности.*

При наличии остатка финансирования, субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется СО НКО по иным направлениям деятельности, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий (гранта в форме субсидии)

2.1. Организация предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется организационным управлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации, на сайте администрации городского округа;
- ведет прием заявлений и документов;
 - составляет сводный список претендентов, подавших заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидии);
- организует работу конкурсной комиссии по отбору СО НКО на получение субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа, состав которой утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа (далее - Комиссия);
- обеспечивает заключение Соглашений с победителями конкурса на получение субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа.
- осуществляет прием отчетов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предусмотренные Соглашением сроки.
- осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Основными принципами проведения конкурса по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидии) являются:

- а) публичность и прозрачность;
- б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

2.4. Участниками Отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и осуществляющие на территории Арсеньевского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.5. Участниками Отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, государственные корпорации и компании, политические партии и движения.

2.6. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в Отборе:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа, либо иметь на территории Арсеньевского городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа;
- Деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- СО НКО не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у СО НКО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у СО НКО отсутствует задолженность по возврату в бюджет Арсеньевского городского округа субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арсеньевского городского округа;

- у СО НКО отсутствуют факты нецелевого использования субсидий (гранта в форме субсидии), полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет до дня подачи заявки на участие Отборе.

2.7. Субсидии предоставляются на:

2.7.1. **Возмещение затрат по оплате:**

- услуг по обслуживанию расчетного счета, открытого в кредитных организациях;

- коммунальных услуг за помещения, занимаемые СО НКО;

- услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;

- расходов на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), включая аренду и украшение помещений, изготовление, монтаж, демонтаж баннеров, стендов, приобретение подарков и памятных сувениров, наградных атрибутов, цветов (подарочных букетов), канцелярских принадлежностей, полиграфической продукции;

- труда руководителей и (или) специалистов по ведению бухгалтерского учета;

- налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- транспортных расходов, связанных с выездом на семинары, совещания, форумы, краевые и межмуниципальные соревнования, конкурсы, проводимые на территории Приморского края;

- услуг доступа к сети Интернет;

- почтовые расходы;

- расходы на хозяйственные нужды (моющие и дезинфицирующие средства, салфетки, туалетная бумага);

- расходы на организацию праздничного питания, в соответствии с прилагаемой сметой.

2.7.2. Грант в форме субсидии предоставляется на **финансовое обеспечение затрат**, связанных с реализацией общественно значимого проекта (проектов), в рамках расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.8. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии (гранта в форме субсидии) в пределах предоставленной сметы расходов.

2.9. Размер субсидии на **возмещение затрат**, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете расходов, предоставленной СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 300 тыс. рублей.

2.10. Размер гранта в форме субсидии на реализацию общественно значимого проекта, предоставляемого одному получателю, определяется суммой расходов на реализацию заявленного проекта, а также количеством заявленных на конкурс проектов другими получателями, но не более 50 тыс. рублей.

2.11. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов.

2.11. Предоставленные субсидии (грант в форме субсидии) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии).

2.12. Субсидии (грант в форме субсидии), использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии), подлежат возврату в бюджет Арсеньевского городского округа.

2.13. Контроль за целевым использованием *субсидий* (гранта в форме субсидии) осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

2.14. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте Арсеньевского городского округа и включает:

- сроки приема заявки на участие в Отборе;
- время и место приема заявки на участие в Отборе;
- перечень документов, предоставляемых с заявкой на участие в Отборе;
- номер телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в Отборе.

2. Для участия в Отборе на получение субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Арсеньевского городского округа необходимо предоставить в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) с приложением следующих документов в бумажном виде:

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку;
- сведения о СО НКО по установленной форме (приложение № 2);
- копию учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;
- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе;
- смету расходов по форме (приложение №4);

СО НКО, претендующие на получение гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта дополнительно предоставляют резюме проекта (приложение № 3).

3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

4. Поданные на участие в Отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

6. Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения, установленного настоящим Положением срока.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов возлагается на руководителей СО НКО.

2.15. СО НКО не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде

субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа в случае:

- нахождения в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;
- заявитель не соответствует требованиям к участникам Отбора, установленным настоящим Положением.

2.16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, Отбор СО НКО признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.18. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. Включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.19. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в три этапа:

первый этап - прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) и документов осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа объявления о проведении конкурса;

второй этап - рассмотрение заявления и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявления и документов на предмет соответствия требованиям Порядка (в случае, если документы на получение субсидии не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3-х дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов для устранения выявленных несоответствий и повторного предоставления в Уполномоченный орган в рамках срока, установленного для рассмотрения заявления и документов).

В случае если на участие в отборе представлено менее двух предложений (заявок), отбор признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, утвержденным настоящим Положением.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок,

Критерии оценки:

- актуальность и социальная значимость деятельности СО НКО Арсеньевского городского округа, реализации проекта (социальное значение проекта, ориентированность проекта на решение социальных проблем Арсеньевского городского округа);

- целостность реализуемого проекта (логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам, ожидаемым результатам и смете проекта);

- адресность деятельности (реализуемого проекта); ориентированность на конкретную (конкретные) группу (группы) населения;

- софинансирование (объем денежных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет собственных средств участника отбора, средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации);

- количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных СО НКО Арсеньевского городского округа самостоятельно на территории Арсеньевского городского округа, за предыдущий год.

По окончании срока приема заявлений и документов составляется сводный список претендентов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) с указанием количества набранных баллов.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

третий этап - комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) проводит заседание по определению получателей субсидии (гранта в форме субсидии) -(далее - получатели).

2.20. Решением комиссии определяется перечень получателей субсидии (гранта в форме субсидии) и сумма средств для каждого получателя, для реализации проектов (мероприятий) в соответствии с заявкой. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

2.21. Список получателей субсидии (гранта в форме субсидии) утверждается постановлением администрации Арсеньевского городского округа «О предоставлении субсидии на возмещение затрат СО НКО из бюджета Арсеньевского городского округа» в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссии.

2.22. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, признанных победителями конкурсного Отбора, в сроки и на условиях, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения.

2.23. Предоставление гранта в форме субсидии финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта ,осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии),

заключенного администрацией Арсеньевского городского округа с СО НКО, в течение десяти дней с момента принятия распоряжения администрации Арсеньевского городского округа «О предоставлении субсидии на возмещение затрат СО НКО из бюджета Арсеньевского городского округа», победителям конкурсного отбора.

2.24. В Соглашении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) указываются:

- виды расходов, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии (гранта в форме субсидии);
- размер субсидии (гранта в форме субсидии);
- сроки использования субсидий (гранта в форме субсидии);
- порядок перечисления субсидии (гранта в форме субсидии);
- порядок, сроки и форма представления СО НКО отчетности об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения расходов) и (или) о понесенных затратах (в случае возмещения расходов);
- порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Арсеньевского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, - фактов нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения настоящего Порядка и Соглашения.

2.25. Если в течение установленного пунктом 2.26 срока Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.26. Для **получения субсидии на возмещение затрат СО НКО** представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц - до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- запрос (заявку) о предоставлении субсидий;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов) с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.27. Получатели гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств непосредственно после окончания реализации проекта. Перечень отчетных документов включает:

- отчет об использовании средств субсидии (Приложение №5);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение мероприятий, в рамках реализации социально-значимого проекта, с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели *субсидии на возмещение затрат* по итогам отчетного года и/или по факту полного расходования субсидии, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (Приложение №5) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.2. Получатели *гранта в форме субсидии* на финансово обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, предоставляет отчет в уполномоченный орган по факту реализации проекта (не позднее чем через 30 дней со дня его завершения), не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган проверяет правильность заполнения формы отчета о целевом исполнении субсидии (гранта в форме субсидии) и наличие копий документов на сумму предоставленной субсидии (гранта в форме субсидии).

При отсутствии замечаний уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа, которое в течение 5 рабочих дней проводит проверку целевого использования субсидии (гранта в виде субсидии). При наличии замечаний отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа возвращает документы получателю субсидии (гранта в форме субсидии) на доработку в трехдневный срок. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в получении субсидии

Основания для отказа получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии):

- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии) документов требованиям, определенным подпунктом 2.7. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии);

- несоответствие получателя субсидии (гранта в форме субсидии) требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

5. Ответственность и контроль

5.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность:

- а) за достоверность сведений и документов, предоставленных для получения субсидии (гранта в форме субсидии);

- б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

- в) за соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Арсеньевского городского округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с

заключенным соглашением.

5.3. Контроль за перечислением средств осуществляется в форме проверки уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (грант в форме субсидии), и органами муниципального финансового контроля.

5.4. Основанием для проведения проверки является соблюдение порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) получателями субсидий (гранта в форме субсидии), в соответствии с полномочиями, установленными настоящим положением.

5.5. Сроки проведения проверки – ежегодно, не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, либо при представлении недостоверных сведений социально ориентированные некоммерческие организации Арсеньевского городского округа лишаются права на получение субсидий (гранта в форме субсидии) до окончания текущего финансового года. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет СО НКО Арсеньевского городского округа уведомление о возврате субсидий (гранта в форме субсидии) по форме (Приложение № 6). В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату СО НКО в бюджет Арсеньевского городского округа.

6.2. В случае отказа СО НКО от возврата субсидий (гранта в форме субсидии) в бюджет Арсеньевского городского округа в срок, указанный в п. 6.1. настоящего раздела, администрация Арсеньевского городского округа решает вопрос в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

Председателю комиссии по отбору социально
ориентированных некоммерческих
организаций на предоставление субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа

от _____
(ФИО)

(наименование организации)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций на предоставление субсидии (гранта в виде субсидии) из бюджета
Арсеньевского городского округа
в _____ году**

Прошу предоставить субсидию (**грант в виде субсидии**) из бюджета
Арсеньевского городского округа на следующие цели:

(виды расходов – возмещение затрат/реализация проекта)

Настоящей Заявкой подтверждаю, что:

- организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Арсеньевского городского округа более чем один год до даты приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- организация не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением;
- организация не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- организация не допускала факт нецелевого использования субсидий (**гранта в виде субсидии**), полученных из бюджета Арсеньевского городского округа в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок на получение субсидии (**гранта в виде субсидии**).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.14.

Положения:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

С условиями предоставления субсидии (**гранта в виде субсидии**) ознакомлен (на) и согласен (на).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о социально ориентированной некоммерческой организации Арсеньевского
городского округа

1. Полное наименование организации: _____
2. Сокращенное наименование организации: _____
3. ИНН: _____
КПП: _____
4. Место нахождения организации: _____
5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации организации в качестве юридического лица: _____
6. Дата государственной регистрации организации: _____
7. Место государственной регистрации: _____
8. Почтовый адрес организации: _____
9. Телефон/факс: _____
10. Адреса электронной почты: руководителя организации, заместителя
руководителя организации (при наличии): _____
11. Ф.И.О. руководителя организации, телефон: _____
12. Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон: _____
13. Банковские реквизиты организации: _____
14. Численность граждан, состоящих на учете в организации на дату подачи заявки: _____ человек.
15. Срок осуществления уставной деятельности организацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» _____ лет.

Дата составления _____ 202 г.

Подпись руководителя _____

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

**Резюме Проекта,
планируемого к реализации социально
ориентированной некоммерческой организацией**

(указать наименование СО НКО)

Название Проекта	Укажите полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта
Срок реализации Проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, %	Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Укажите место, территорию в пределах Арсеньевского городского округа, где предполагается реализация Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта	Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта
Перечень планируемых	Укажите ряд запланированных мероприятий (либо одно

мероприятий	мероприятие) в рамках реализации проекта
Расчет стоимости проведения	Укажите наименование расходов с указанием суммы затрат по каждому из них, с указанием итоговой суммы стоимости реализации проекта
График выполнения мероприятий проекта	Укажите даты, время и место мероприятия (мероприятий), запланированного в рамках реализации проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта
Руководитель проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Арсеньевском городском округе

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Код целевых средств*	Сумма, тыс. руб

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Арсеньевском городском округе

ФОРМА

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
" ____ " _____ 202 г.

Наименование статьи расходов	Запланировано (сумма, руб.)	Израсходовано в отчетный период (сумма, руб.)	Отметка о целевом использовании
1	2	3	4

Получатель
субсидии

Дата
М.П.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидии
из бюджета Арсеньевского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям Арсеньевского городского округа

ФОРМА

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате субсидии в местный бюджет**

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Арсеньевского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме _____ рублей,

(сумма прописью)

в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Арсеньевского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии

(ФИО)

(подпись)

МКУ «АХУ» администрации
Арсеньевского городского округа
Тел. 8(42361)46338
Дата выпуска «05» декабря 2022 г.
Тираж – 10 экз.