



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Арсеньевского городского округа**

**№ 06(182)**

**«20» марта 2023 года**

**Арсеньевский городской округ**  
**Официальное издание**



## СОДЕРЖАНИЕ

### Постановления, принятые администрацией Арсеньевского городского округа

№ 113-па от 15.03.2023	О внесении изменений в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 11 ноября 2019 года № 825-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы»	стр. 4
№ 116-па от 15.03.2023	Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними»	48



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2023 г.

г. Арсеньев

№ 113-па

**О внесении изменений в постановление администрации  
Арсеньевского городского округа от 11 ноября 2019 года № 825-па  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы»**

В целях повышения транспортной доступности объектов Арсеньевского городского округа, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальных правовых актов Арсеньевского городского округа от 28 сентября 2022 года № 1-МПА, от 01 декабря 2022 года № 10-МПА, от 28 декабря 2022 года № 18-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 27 декабря 2021 года № 294-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и от 28 декабря 2022 года № 19-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановления администрации Арсеньевского городского округа от 12 августа 2020 года № 480-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Арсеньевского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Арсеньевского городского округа», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Арсеньевского городского округа от 11 ноября 2019 года № 825-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 21 января 2021 года № 24-па, от 26 мая 2021 года № 268-па, от 11 октября 2021 года

№ 505, от 10 января 2022 года № 01-па, от 21 сентября 2022 года № 550-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить паспорт Программы в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить приложение № 1 «Перечень показателей муниципальной программы Арсеньевского городского округа «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы» к Программе в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Внести в приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы и план их реализации» к Программе следующие изменения:

- заменить в столбце «Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)» в строке 2.1 слова «42 733,66 м<sup>2</sup>» словами «43 284 м<sup>2</sup>»;

- добавить в столбце «Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)» в строке 2.1:

- слова «Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью составит 4,291 км»;

- слова «Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог составит 26,619 км»;

- заменить в столбце «Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)» в строке 3.3:

- слова «3 ед.» словами «5 ед.»;

- слова «5 ед.» словами «1 ед.»;

- заменить в столбце «Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)» в строке 3.4 слова «11 ед.» словами «10 ед.»;

1.4. Изложить приложение № 3 «Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы» к Программе в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 4 «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа, прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы» к Программе в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить приложение № 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы городского округа «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы» в редакции приложения № 5 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 6 «Перечень объектов ремонта дорог подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа» к Программе в редакции приложения № 6 к настоящему постановлению;

1.8. Изложить приложение № 7 «Перечень объектов подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа» к Программе в редакции приложения № 7 к настоящему постановлению;

1.9. Изложить приложение № 8 «Паспорт подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа» Программы» в редакции приложения № 8 к настоящему постановлению;

1.10. Изложить приложение № 9 «Паспорт подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа» Программы в редакции приложения № 9 к настоящему постановлению;

1.11. Изложить приложение № 10 «Паспорт подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеньевского городского округа» Программы в редакции приложения № 10 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего

постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава городского округа' and 'В.С. Пивень'.

В.С. Пивень

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа»**  
**на 2020 - 2027 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа (далее – городского округа)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Специализированная служба Арсеньевского городского округа»
Структура муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа» (приложение № 8 к муниципальной программе);</li><li>- подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа» (приложение № 9 к муниципальной программе);</li><li>- подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеньевского городского округа» (приложение № 10 к муниципальной программе).</li></ul>
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения Арсеньевского городского округа в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;</li><li>- Повышение транспортной доступности объектов городского округа;</li><li>- Повышение безопасности жизнедеятельности и эффективности социально-экономического и инновационного развития городского округа;</li><li>- Содержание технического состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.</li></ul>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение транспортной доступности на территории</li></ul>



Арсеньевского городского округа;  
 - Модернизация объектов дорожного движения;  
 - Восстановление и текущее содержание асфальтового и грунтового покрытия проезжей части дорог, дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) и проездов к дворовым территориям МКД на территории городского округа;  
 - Обеспечение беспрепятственного подъезда автотранспорта, в том числе автотранспорта экстренных служб, к многоквартирным и частным жилым домам.

Показатели  
 муниципальной  
 программы

- Протяженность дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», км;  
 - Площадь дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», тыс. м<sup>2</sup>;  
 - Прирост протяженности асфальтовых дорог в общей протяженности автомобильных дорог путем реконструкции дорог с гравийным покрытием, км;  
 - Количество проектов на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, ед.;  
 - Площадь покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью, м<sup>2</sup>;  
 - Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью за счет ремонта межквартальных дорог, м<sup>2</sup>;  
 - Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, км;  
 - Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог, км;  
 - Количество дорог общего пользования городского округа, имеющих проект организации дорожного движения, ед.;  
 - Количество проверок технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, ед.;  
 - Протяженность установленных дорожных

- ограждений леерного типа, м;
- Количество дополнительно установленных искусственных дорожных неровностей, ед.;
- Количество дополнительно установленных приобретенных печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения, ед.;
- Количество установленных над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход», ед.;
- Количество светофорных объектов, ед.;
- Количество обустроенных остановочных пунктов, ед.;
- Количество дорожно – транспортных происшествий с пострадавшими (далее – ДТП), ед.

Сроки реализации муниципальной программы

Объем средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников

Муниципальная программа реализуется в 2020 – 2027 годы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет **349 822 232,36** руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:

2020 год – 131 860 575,13 руб.;

2021 год – 62 341 171,51 руб.;

2022 год – 75 539 035,62 руб.;

2023 год – 39 506 982,02 руб.;

2024 год – 10 143 617,02 руб.;

2025 год – 10 143 617,02 руб.;

2026 год – 10 143 617,02 руб.;

2027 год – 10 143 617,02 руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджета Приморского края – **251 011 214,06** руб., в том числе в 2020 году – 112 500 000,01 руб.;

в 2021 году – 50 000 000,00 руб.;

в 2022 году – 65 000 000,00 руб.;

в 2023 году – 23 511 214,05 руб.

Объем средств бюджета городского округа на финансирование муниципальной программы – **98 811 018,30** руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:

2020 год – 19 360 575,12 руб.;

2021 год – 12 341 171,51 руб.;

2022 год – 10 539 035,62 руб.;

2023 год – 15 995 767,97 руб.;

2024 год – 10 143 617,02 руб.;

2025 год – 10 143 617,02 руб.;

2026 год – 10 143 617,02 руб.;

2027 год – 10 143 617,02 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- Прирост протяженности дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», составит 61,19 км;
- Прирост площади дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», составит 283,595 тыс.м<sup>2</sup>;
- Прирост протяженности асфальтовых дорог в общей протяженности автомобильных дорог путем реконструкции дорог с гравийным покрытием составит 0,1656 км;
- Количество проектов на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения - 4 ед.;
- Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью составит 43 284 м<sup>2</sup>;
- Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью за счет ремонта межквартальных дорог составит 104 281 м<sup>2</sup>
- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, составит 4,291 км;
- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог, составит 26,619 км;
- Прирост количества дорог общего пользования городского округа, имеющих проект организации дорожного движения, - 5 ед.;
- Количество проверок технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - 1 ед.;
- Прирост протяженности установленных дорожных ограждений леерного типа – 468 м;
- Количество дополнительно установленных искусственных дорожных неровностей – 2 ед.;

- Количество дополнительно установленных приобретенных печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения - 580 ед.;
  - Количество установленных над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход» - 18 ед.;
  - Количество обустроенных остановочных пунктов 10 ед.
  - Количество ДТП с пострадавшими сократится с 35 до 10 ед.
-

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

«Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 - 2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Арсеньевского городского округа  
«Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 – 2027 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа»								
1.1	Протяженность дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (с нарастающим итогом)	км	99,6	124,357	137,270	152,450	154,465	156,279	157,928	159,428	160,791
1.2	Площадь дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (с нарастающим итогом)	тыс .м <sup>2</sup>	423,98	538,458	597,166	657,113	668,688	679,840	689,978	699,195	707,575
1.3	Прирост протяженности асфальтовых дорог в общей протяженности автомобильных дорог путем реконструкции дорог с гравийным покрытием	км	0	0	0	0	0	0	0,043	0,1	0,1656
1.4	Количество проектов на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (нарастающим итогом)	ед.	0	1	1	1	1	1	1	4	4
<b>Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа»</b>											
2.1	Площадь покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД асфальтобетонной смесью (с нарастающим итогом)	м <sup>2</sup>	75 576	99 075	99 445	112 935	115 935	116 335	117 160	117 960	118 860

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
2.2	Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью за счет ремонта межквартальных дорог	м <sup>2</sup>	-	-	-	3 000	15 967	32 321	50 091	78 731	104 281
2.3	Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью	км	-	-	-	2,308	3,301	3,401	3,731	4,031	4,291
2.4	Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог	км	-	-	-	0,235	2,159	6,831	11,908	19,319	26,619
<b>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеневского городского округа»</b>											
3.1	Количество дорог общего пользования городского округа, имеющих проект организации дорожного движения (нарастающим итогом)	ед.	14	17	17	17	17	17	17	18	19
3.2	Количество проверок технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения (нарастающим итогом)	ед.	4	5	5	5	5	5	5	5	5
3.3	Протяженность установленных дорожных ограждений леерного типа (с нарастающим итогом)	м	3897	3975	3975	3990	4053	4131	4209	4287	4365
3.4	Количество дополнительно установленных искусственных дорожных неровностей (с нарастающим итогом)	ед.	14	16	16	16	16	16	16	16	16
3.5	Количество установленных систем видеонаблюдения (с нарастающим итогом)	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.6	Количество дополнительно приобретенных печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения (с нарастающим итогом)	ед.	360	450	540	540	540	640	740	840	940
3.7	Количество установленных над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход»	ед.	5	10	13	15	17	19	19	21	23
3.8	Количество светофорных объектов (нарастающим итогом)	ед.	14	14	14	14	14	14	14	14	14
3.9	Количество обустроенных остановочных пунктов (нарастающим итогом)	ед.	6	10	12	12	12	13	14	15	16
3.10	Количество ДТП с пострадавшими	ед.	35	30	25	25	23	20	18	15	10

»

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

«Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 - 2027 годы

**ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ТЫС. РУБ.)  
«Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы»  
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										всего
			ГР БС	Рз Пр	Ц СР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	Муниципальная программа городского округа «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		Управление жизнеобеспечения, МБУ «Спецслуж ба г. Арсеньева»	98	04	12	00	19 360,575	12 341,172	10 539,036	15 995,768	10 143,617	10 143,617	10 143,617	10 143,617	10 143,617	98 811,018	
1.	Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа»	Управление жизнеобеспечения	98	040	121	000	13 329,388	8 372,183	6 822,282	8 000,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	57 623,853		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Основное мероприятие «Восстановление асфальтового и грунтового покрытия проезжей части дорог для обеспечения беспрепятственного подъезда всех видов автотранспорта»	Управление жизнеобеспечения	986	040 9	121 000 000	240	13 329,388	8 372,183	6 822,282	8 000,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	57 623,853
1.1.1.	Мероприятие 1.1 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования»				121 012 111 0	240	10 389,400	6 825,791	5 275,891	8 000,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	5 275,000	51 591,082
1.1.2.	Мероприятие 1.2 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов»				12 1 01 S2 390	240	2 939,987	1 546,392	1 546,392	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 032,771
1.1.3.	Мероприятие 1.2 «Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов»				12 1 01 S2 490	240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»				12 200 000 0	000	1 346,284	435,373	463,918	3 727,151	600,000	600,000	600,000	600,000	8 372,726



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.1	Основное мероприятие «Восстановление асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	Управление жизнеобеспечения	986	040 9	12 2 01 000 00	24 0	1 346,284	435,373	463,918	3 727,151	600,000	600,000	600,000	600,000	8 372,726
2.1	Мероприятие 1.1 «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»				12 2 01 214 00	24 0	806,890	435,37319	0,00000	3 000,00000	600,000	600,000	600,000	600,000	6 642,263
2.1	Мероприятие 1.2 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»				12 2 01 S2 400	24 0	539,394	0,000	463,918	727,151	0,000	0,000	0,000	0,000	1 730,462
3.	<b>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеньевского городского округа»</b>				12 3 00 000 00	000	4 684,903	3 533,616	3 252,836	4 268,617	4 268,617	4 268,617	4 268,617	4 268,617	32 814,440
3.1	Основное мероприятие «Обеспечение безопасных условий движения по дорогам и улицам городского округа»				12 3 01 000 00	000	4 684,903	3 533,616	3 252,836	4 268,617	4 268,617	4 268,617	4 268,617	4 268,617	32 814,440

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1	Мероприятие 1.1 «Содержание объектов дорожного хозяйства (знаки, нанесение дорожной разметки, светофоры)»	Управление жизнеобесп ечения, МБУ «Спецслуж ба г. Арсеньева»	986	040 9	12 3 01 211 30	610	541,124	1 048,460	1 294,907	1 268,617	1 268,617	1 268,617	1 268,617	1 268,617	9 227,577
3.1	Техническое и нормативное обслуживание, аварийный ремонт, эксплуатация и затраты на электрообнабжение светофорных объектов (субсидии)						369,788	857,928	1 028,908	1 002,611	1 002,611	1 002,611	1 002,611	1 002,611	7 269,678
3.1	Установка дорожных знаков (субсидии)						148,480	167,303	231,951	231,951	231,951	231,951	231,951	231,951	1 707,490
3.1	Нанесение дорожной разметки (разметки)						22,856	23,229	34,048	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	250,409
3.1	Мероприятие 1.2 «Приобретение оборудования и материалов, установка и ремонт дорожных знаков, установка систем видеонаблюдения, нанесение дорожной разметки, устранение неровностей на проезжей части дорог, затраты на электрообнабжение и техническое обслуживание светофорных объектов, устройство искусственных неровностей и дорожных ограждений леерного типа»	Управление жизнеобесп ечения	986	040 9	12 3 01 211 30	240	2 518,739	2 485,155	1 957,929	3 000,000	3 000,000	3 000,000	2 448,715	2 448,715	20 859,252

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1.2.1	Техническое и нормативное обслуживание, аварийный ремонт, эксплуатация и затраты на электроснабжение светофорных объектов	Управление жизнеобеспечения	98 09 06	04 09 01 21 13 0	12 3 01 21 13 0	24 0	110,688	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	110,688
3.1.2.2	Приобретение дорожных знаков						477,382	196,400	69,028	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	1 042,810
3.1.2.3	Установка и ремонт дорожных знаков						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.2.4	Приобретение материалов						0,000	88,694	15,790	100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	284,484
3.1.2.5	Устранение неровностей на проезжей части дорог по замечаниям надзорных органов						0,000	34,762	0,000	200,000	176,285	176,285	0,000	0,000	587,332
3.1.2.6	Нанесение дорожной разметки						1 147,422	1 335,992	1 582,211	1 908,233	1 908,233	1 908,233	1 808,233	1 808,233	13 406,791
3.1.2.7	Приобретение и установка системы видеонаблюдения с функцией регистрации скорости движения транспортных средств						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.2.8	Приобретение печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения						18,800	14,100	0,000	0,000	30,000	30,000	30,000	30,000	152,900
3.1.2.9	Обустройство, перенос пешеходных переходов						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.2.10	Организация движения пешеходных потоков путем установки дорожных ограждений леерного типа						181,339	0,000	0,000	300,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1 281,339

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1.2.1.1	Установка над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход»	Управление жизнеобеспечения	98 6	04 09	12 3 01 21 14 0	24 0	349,288	815,207	290,900	255,600	475,000	475,000	200,000	200,000	3 060,995
3.1.2.1.2	Окраска и ремонт дорожных ограждений леерного типа						233,820	0,000	0,000	136,167	140,482	140,482	140,482	140,482	931,913
3.1.2.1.3	Установка искусственных дорожных неровностей						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.3	Мероприятие 1.3 «Разработка проектной документации по организации дорожного движения, по капитальному ремонту, по ремонту и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, по установке систем видеонаблюдения и подключению светофорных объектов»						655,435	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	855,435
3.1.3.1	Разработка проектов по организации дорожного движения						48,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000	148,000
3.1.3.2	Оценка технического состояния автомобильных дорог						405,435	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	405,435

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1. 3.2	Разработка проектной документации по капитальному ремонту	Управление жизнеобеспечения	98 6	04 09	12 3 01 21 15 0	24 0	202,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000	302,000
3.1. 4	Мероприятие 1.4 «Строительство новых и реконструкция существующих светофорных объектов, устройство останочных пунктов»						969,606	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	451,285	451,285	1 872,176
3.1. 4.1	Строительство новых светофорных объектов:						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1. 4.2	Реконструкция существующих светофорных объектов						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1. 4.3	Устройство останочных пунктов						969,606	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	275,000	275,000	1 519,606
3.1. 4.4	Реконструкция существующих светофорных объектов с заменой подземных кабельных систем и воздушных линий связи, контролёров, цифровых табло обратного отсчёта времени						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	176,285	176,285	352,570

»

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

«Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 - 2027 годы

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа и прогнозная оценка**  
**привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета,**  
**бюджетов государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников**  
**«Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы										всего
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа городского округа «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы	Г Р Б С	9	131 860,575	62 341,172	75 539,036	39 506,982	10 143,617	10 143,617	10 143,617	10 143,617	349 822,232	
		всего	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	6										
		бюджет Приморского края (субсидии)		112 500,000	50 000,000	65 000,000	23 511,214	0	0	0	0	251 011,214	
		бюджет городского округа		19 360,575	12 341,172	10 539,036	15 995,768	10 143,617	10 143,617	10 143,617	10 143,617	98 811,018	
		внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Основное мероприятие «Восстановление асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	всего федеральный бюджет бюджет Приморского края (субсидии) бюджет городского округа внебюджетные источники	9 8 6	18 786,687 0 17 440,403	435,373 0 435,373	15 463,918 0 15 000,000	27 238,365 0 23 511,214	600,000 0 0	600,000 0 0	600,000 0 0	600,000 0 0	64 324,343 0 55 951,617
2.1.1.	Мероприятие 1.1 «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	всего федеральный бюджет бюджет Приморского края (субсидии) бюджет городского округа внебюджетные источники		806,890 0 0	435,373 0 435,373	0 0 0	3 000,000 0 0	600,000 0 0	600,000 0 0	600,000 0 0	600,000 0 0	6 642,263 0 0
2.1.2.	Мероприятие 1.2 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»	всего федеральный бюджет бюджет Приморского края (субсидии) бюджет городского округа внебюджетные источники		17 979,797 0 17 440,403	0 0 0	15 463,918 0 15 000,000	24 238,365 0 23 511,214	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	57 682,080 0 55 951,617
2.				539,394 0	0 0	463,918 0	727,151 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 730,462 0





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.2.1	Техническое и нормативное обслуживание, аварийный ремонт, эксплуатация и затраты на электроснабжение светофорных объектов		9 8 6	110,688	0	0	0	0	0	0	0	110,688
3.1.2.2	Приобретение дорожных знаков			477,382	196,400	69,028	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	1 042,810
3.1.2.3	Установка и ремонт дорожных знаков			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2.4	Приобретение материалов			0	88,694	15,790	100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	284,484
3.1.2.5	Устранение неровностей на проезжей части дорог по замечаниям надзорных органов			0	34,762	0	200,000	176,285	176,285	0	0	587,332
3.1.2.6	Нанесение дорожной разметки			1 147,422	1 335,992	1 808,233	1 582,211	1 908,233	1 908,233	1 808,233	1 808,233	13 406,791
3.1.2.7	Приобретение и установка системы видеонаблюдения с функцией регистрации скорости движения транспортных средств			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2.8	Приобретение печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения			18,800	14,100	0	0	30,000	30,000	30,000	30,000	152,900



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.3	Мероприятие 1.3 «Разработка проектной документации по организации дорожного движения, по капитальному ремонту, по ремонту и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, по установке систем видеонаблюдения и подключению светофорных объектов»	всего федеральный бюджет бюджет Приморского края (субсидии) бюджет городского округа внебюджетные источники	9 8 6	655,435 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	100,000 0 0 0 0 0	100,000 0 0 0 0 0	855,435 0 0 0 0 0
3.1.3.1	Разработка проектов по организации дорожного движения			48,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	148,000
3.1.3.2	Оценка технического состояния автомобильных дорог			405,435	0	0	0	0	0	0	0	405,435
3.1.3.2	Разработка проектной документации по капитальному ремонту			202,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	302,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.4	Мероприятие 1.4 «Строительство новых и реконструкция существующих светофорных объектов, устройство останочных пунктов»	всего	9	969,606	0	0	0	0	0	451,285	451,285	1 872,176
		федеральный бюджет	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Приморского края (субсидии)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет городского округа		969,606	0	0	0	0	0	451,285	451,285	1 872,176
		внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4.1	Строительство новых светофорных объектов:			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4.2	Реконструкция существующих светофорных объектов			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4.3	Устройство останочных пунктов			969,606	0	0	0	0	0	275,000	275,000	1 519,606
3.1.4.4	Реконструкция существующих светофорных объектов с заменой подземных кабельных систем и воздушных линий связи, контролёров, цифровых табло обратного отчёта времени			0	0	0	0	0	0	176,2850	176,2850	352,570

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

«Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 - 2027 годы

ПРОГНОЗ  
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа»  
на 2020 - 2027 годы» (наименование муниципальной программы)

№ п / п	Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)										Расходы бюджета городского округа на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Содержание объектов дорожного хозяйства (знаки, нанесение дорожной разметки, светофоры)																
1	Количество светофорных объектов, ед.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
1		82	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102
2	Количество дорожных знаков, шт.																
1	Площадь нанесения дорожной разметки, м <sup>2</sup>	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
3		22,856	23,229	34,048	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055	34,055



Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 – 2027 годы

**Перечень объектов ремонта дорог  
подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского  
городского округа»**

№ п/п	Объект ремонта	Протяженность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
	<b>2020 год</b>	<b>24 757,30</b>	<b>114 478,30</b>
1	ул. Октябрьская (пятый этап)	1 183,00	8 561,00
2	ул. Новикова от ул. Ленинская до ул. Стахановская	2 760,00	9 170,00
3	ул. Островского от ул. Жуковского до ул. Ломоносова	694,00	8 530,00
4	ул. Октябрьская от ул. Банивура до ул. 9 Мая	2 100,00	6 943,00
5	ул. Ломоносова (на участках от ул. Калининская до ул. Октябрьская и от ул. 25 лет. Арсеньева до ул. Островского)	1 521,00	23 190,00
6	ул. Ленинская от МКД № 17 по ул. Ленинская до ул. Щербакова	773,00	3 000,00
7	ул. 9 Мая от ул. Стахановская до ул. Калининская	2 390,00	10 500,00
8	ул. Щербакова от ул. Ленинская до МКД № 3 по ул. Щербакова	736,00	3 100,00
9	ул. Победы (от ул. Октябрьская до ул. Первомайская)	280,00	2 000,00
10	ул. Советская от ул. 25 лет. Арсеньеву до ул. Стахановская	980,00	1 500,00
11	ул. Суличевского	1 190,00	5 300,00
12	ул. Калининская от пр. Горького до ул. Новикова	1 360,00	4 140,00
13	ул. Первомайская	755,00	5 550,00
14	ул. Жуковского (третий этап)	1 620,00	6 000,00
15	ул. Садовая от ул. Жуковского до ул. Щербакова	1 000,00	3 900,00
16	ул. Мира (от ул. Октябрьская до ул. Первомайская)	280,00	1 240,00
17	ул. Лысенко	700,00	5 100,00
18	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2020 году	4 435,30	6 754,30
19	ул. Островского от ул. Жуковского до ул. Ломоносова	0,00	480,00
20	ул. Октябрьская от ул. Банивура до ул. 9 Мая	0,00	1160,00
	ул. Калининская от пр. Горького до ул. Новикова	0,00	195,00

	<b>2021 год</b>	<b>12 912,35</b>	<b>58 707,48</b>
1	ул. Сазыкина	700,00	3 400,00
2	ул. Ломоносова от ул. Садовая до ул. Островского	375,00	3 000,00
3	по ул. Новикова (от ул. Смирнова до Новикова, 36)	2 600,00	3 380,00
4	ул. 9 Мая тротуар до ул. Октябрьская по нечетной стороне мимо МОБУ СОШ № 10	3 000,00	8 250,00
№ п/п	Объект ремонта	Протяжен- ность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
5	ул. Островского (дорога от ул. Ломоносова до ул. 9 Мая)	1 780,00	7 600,00
6	ул. Ленинская (от ул. Новикова до ул. Жуковского)	780,00	7 200,00
7	ул. Суличевского (от ул. Котовского до ул. Приморская)	604,00	3 900,00
8	ул. Калининская (дорожное полотно от ул. Ломоносова до ул. Щербакова)	1 210,00	13 470,00
9	ул. Жуковского (дорога от ул. Стахановская до МКД № 33 по ул. Жуковского и от ул. Октябрьская до ул. Заводская)	1 000,00	3 200,00
10	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2021 году	863,35	5 307,48
	<b>2022 год</b>	<b>15 180,00</b>	<b>59 947,00</b>
1	ул. Лесная	850,00	5 100,00
2	ул. Заводская от дома № 5 до ул. Луговая	582,00	4 000,00
3	ул. Островского от ул. Ломоносова до ул. 9 Мая	1 055,00	3 200,00
4	ул. Октябрьская от ул. Победы до ул. 9 Мая (в т.ч. тротуар)	825,00	3 600,00
5	проезд Гостиный	274,00	1 970,00
6	ул. 1-ая Таежная	920,00	4 700,00
7	ул. Ленинская от пр. Гостиный до ул. 9 Мая	800,00	4 000,00
8	ул. Олега Кошевого (от ул.9 Мая до пер. Печного)	240,00	1 440,00
9	ул. Пограничная (от пер. Пархоменко до ул. Калининская)	450,00	2 800,00
10	ул. Суличевского (от ул. Котовского до ул. Приморская)	1 100,00	1 970,00
11	ул. Калининская от ул. Пограничная до ул. Нагорная	910,00	3 610,00
12	ул. Жуковского от ул. Стахановская до ул. 25 лет. Арсеньева (в т.ч. тротуар)	1 450,00	7 400,00
13	ул. Новикова от ул. Ленинская до ул. Калининская и от Новикова, 35 до Новикова, 30/1	1 314,00	5 800,00
14	ул. 9 Мая от ул. Ленинская до ул. Комсомольская	1 530,00	3 300,00
15	ул. Камышовая	400,00	3 020,00
16	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2022 году	2 488,00	4 037,00
	<b>2023 год</b>	<b>2 015,26</b>	<b>11 575,30</b>
1	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2023 году	2 015,26	11 575,30

	<b>2024 год</b>	<b>1 814,14</b>	<b>11 152,19</b>
1	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2024 году	1 814,14	11 152,19
	<b>2025 год</b>	<b>1 649,24</b>	<b>10 138,00</b>
1	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2025 году	1 649,24	10 138,00
№ п/п	Объект ремонта	Протяжен- ность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
	<b>2026 год</b>	<b>1 499,31</b>	<b>9 216,64</b>
	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2026 году	1 499,31	9 216,64
	<b>2027 год</b>	<b>1 363,00</b>	<b>8 379,71</b>
	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дорог по результатам весеннего обследования в 2027 году	1 363,00	8 379,71
	<b>ИТОГО за период</b>	<b>61 190,60</b>	<b>283 594,62</b>

---

 »

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 – 2027 годы

**Перечень объектов подпрограммы  
«Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым  
территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа»**

№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	Протяженность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
	<b>2020</b>		<b>23 499,00</b>
1	дворовая территория ул. Островского, № 12 и проезд между МКД № 6 и № 12 по ул. Островского	-	4 400,00
2	проезд между МКД № 6 по ул. Островского и МКД № 41 по ул. Жуковского	-	660,00
3	проезд между МКД № 9 и МКД № 17 по ул. Островского и между МКД № 9 и № 7 по ул. Островского	-	300,00
4	ул. Жуковского, № 31а	-	784,00
5	ул. Садовая, № 29	-	530,00
6	ул. Садовая, № 21а	-	1 008,00
7	пр. Горького, № 15	-	756,00
8	проезд м/д МКД 51а и 51б по ул. Октябрьская	-	1 500,00
9	дворовая территория ул. Ломоносова, № 11 и проезд между МКД № 9 и № 11 по ул. Ломоносова	-	1 800,00
10	проезд от ул. Островского до МКД № 7 по ул. Островского	-	1 100,00
11	проезд ул. Садовая до МКД № 4 по ул. Садовая	-	1 100,00
12	ул. Ленинская, № 12	-	780,00
13	ул. Жуковского, № 21	-	820,00
14	пр. Горького, № 10	-	715,00
15	дворовая территория ул. Ломоносова, № 8 и проезд между МКД № 6 и № 8 по ул. Ломоносова	-	1 600,00
16	ул. Октябрьская, № 37	-	956,00
17	ул. Ломоносова, № 5а	-	320,00
18	ул. Октябрьская, № 45	-	120,00
19	ул. Октябрьская, № 53	-	950,00
20	ул. Октябрьская, № 51	-	400,00

№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	Протяженность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
21	ул. Октябрьская, № 55/1	-	800,00
22	ул. Октябрьская, № 55/2	-	950,00
23	проезд вдоль дворовых территорий многоквартирных домов от МКД 11 до МКД № 5 по ул. Калининская	-	1 150,00
	<b>2021</b>		<b>370,00</b>
1	заезд от ул. Октябрьская до МКД № 1 по ул. Ломоносова	-	100,00
2	заезд к МКД № 20 по ул. Ломоносова	-	250,00
3	заезд к МКД № 11 и № 13 по ул. Октябрьская	-	20,00
	<b>2022</b>	<b>2 308,00</b>	<b>13 489,66</b>
1	ул. Октябрьская, № 16 и № 18	253,00	1 010,00
2	ул. Ломоносова, № 24	203,00	730,00
3	ул. Октябрьская, № 28а	166,00	550,00
4	ул. Октябрьская, № 30а	60,00	310,00
5	ул. Октябрьская, № 80	80,00	920,00
6	ул. Октябрьская, № 82	150,00	1 380,00
7	ул. Октябрьская, № 88	100,00	650,00
8	ул. Октябрьская, № 92	65,00	465,00
9	ул. Октябрьская, № 94	121,00	800,00
10	ул. Октябрьская, № 96	120,00	500,00
11	ул. Ломоносова, № 70	106,00	650,00
12	ул. Ломоносова, № 84	99,00	715,00
13	ул. Ломоносова, № 80, 82	225,00	990,00
14	дворовая территория и проезд МКД № 50 по ул. Щербакова	220,00	1 780,00
15	проезд к МКД № 72 и 74 по ул. Пограничная	90,00	430,00
16	проезд к МКД № 7, 7а и 3 по ул. Садовая	120,00	554,66
17	проезд от ул. 25 лет. Арсеньева к МКД № 57 по ул. Жуковского	130,00	1 055,00
	<b>2023</b>	<b>993,00</b>	<b>3 000,00</b>
1	заезды со стороны ул. Октябрьская, ул. Островского	133,00	400,00
2	заезды со стороны ул. Жуковского, ул. Калининская, ул. Ломоносова	860,0	2 600,00
	<b>2024</b>	<b>100,00</b>	<b>400,00</b>
1	ул. Ленинская, № 17	100,00	400,00
	<b>2025</b>	<b>330,00</b>	<b>825,00</b>
1	ул. Калининская, № 18	330,00	825,00
	<b>2026</b>	<b>300,00</b>	<b>800,00</b>
1	ул. Калининская, № 24	300,00	800,00
	<b>2027</b>	<b>260,00</b>	<b>900,00</b>
1	ул. Жуковского, № 11	260,00	900,00
	<b>ИТОГО за период</b>	<b>4 291,00</b>	<b>43 283,66</b>

**Перечень объектов ремонта межквартальных дорог  
подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к  
дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа»**

№ п/п	Наименование ремонтируемого объекта	Протяженность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
	<b>2022</b>	<b>235,00</b>	<b>3 000,00</b>
1	Проезд от ул. Жуковского к МКД № 13 и № 11 дворовая территория МКД № 13 по ул. Жуковского	60,00	300,00
2	Проезд от ул. Октябрьская к МКД № 19/2 по ул. Октябрьская	175,00	2 700,00
	<b>2023</b>	<b>2 509,00</b>	<b>17 257,00</b>
1	Дворовая территория и проезд МКД ул. Октябрьская, № 14/3	125,00	975,00
2	Дворовая территория и проезд МКД № 1 по проспекту Горького	135,00	905,00
3	Дворовая территория и проезд МКД ул. Ленинская, № 39	100,00	490,00
4	Дворовая территория и проезд МКД № 2 по ул. Садовая	137,00	880,00
5	Дворовая территория и проезд МКД проспект Горького, № 13а	80,00	540,00
6	Дворовая территория и проезд МКД ул. Жуковского, № 31	90,00	610,00
7	Проезд к МКД № 15 и 17 по ул. Ломоносова	50,00	400,00
8	Дворовая территория и проезд МКД ул. Островского, № 14	250,00	1 990,00
9	Проезд от ул. Щербакова, 6 до дома № 39 по ул. Октябрьская	187,00	1 200,00
10	Проезд и дворовая территория МКД № 15 по ул. Островского	300,00	1 750,00
11	Проезд ул. Щербакова, № 4	100,00	500,00
12	Дворовая территория и проезд МКД ул. 25 лет. Арсеньеву, № 29	80,00	520,00
13	Проезды от ул. Ленинская и от ул. Жуковского к МКД № 3 по ул. Калининская	180,00	1 365,00
14	Проезд от ул. Октябрьская к МКД № 1 по ул. Ломоносова	260,00	2 112,00
15	Проезд к МКД № 29 и № 31 по ул. Ломоносова	40,00	340,00
16	Проезд к МКД № 52 по ул. Ломоносова	25,00	180,00
17	Проезд к МКД № 16 по ул. Островского	25,00	270,00
18	Дворовая территория МКД и проезд к МКД № 23 по ул. Садовая	100,00	690,00
19	Проезд к МКД № 26 по ул. Октябрьская	75,00	450,00
20	Дворовая территория МКД и проезд к МКД № 18/1 по ул. Октябрьская	50,00	350,00
21	Проезд к МКД № 31, № 33 и № 37 по ул. Ленинская	120,00	740,00

№ п/п	Наименование ремонтируемого объекта	Протяженность, м	Площадь, м <sup>2</sup>
	<b>2024</b>	<b>4 672,00</b>	<b>16 354,00</b>
1	Пешеходная дорожка по ул. Ломоносова от ул. 25 лет Арсеньеву до ул. Ломоносова, 70	1 914,00	6 700,00
2	Пешеходная дорожка от ул. Ленинская до ул. Октябрьская (через территории МОБУ «СОШ № 1» и МОБУ «СОШ №3»)	2 758,00	9 654,00
	<b>2025</b>	<b>5 077,00</b>	<b>17 770,00</b>
1	Пешеходная дорожка от дома № 13 по ул. Жуковского до дома № 14/6 по ул. Октябрьская	2 314,00	8 100,00
2	Пешеходная дорожка по ул. Октябрьская от магазина «Реми» по ул. Октябрьская, 22а до территории МДОБУ № 14 «Солнышко» по ул. Ломоносова, 20а.	2 763,00	9 670,00
	<b>2026</b>	<b>7 411,00</b>	<b>28 640,00</b>
1	Пешеходная дорожка от ул. 25 лет Арсеньеву до ул. Островского, 14 к МОБУ СОШ № 4	2 943,00	10 300,00
2	Пешеходная дорожка от ул. Островского до ул. Садовая	2 897,00	10 140,00
3	Проезд от МКД Садовая, 9а к Арсеньевской стоматологической поликлинике до ул. Калининская, 22	1 571,00	8 200,00
	<b>2027</b>	<b>6 715,00</b>	<b>21 260,00</b>
1	Пешеходная дорожка (подход) к лицу № 9	2 286,00	8 000,00
2	Пешеходная дорожка от ул. Садовая, 11 до ул. Калининская, 4	4 429,00	13 260,00
	<b>ИТОГО за период</b>	<b>26 619,00</b>	<b>104 281,00</b>

»

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

Приложение № 8  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 – 2027 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа» муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы**

<p>Ответственный исполнитель Подпрограммы</p>	<p>Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа</p>
<p>Структура Подпрограммы: отдельные мероприятия</p>	<p>Основное мероприятие: «Восстановление асфальтового и грунтового покрытия проезжей части дорог для обеспечения беспрепятственного подъезда всех видов автотранспорта»</p>
<p>Цели Подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание технического состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями;</li> <li>- Повышение транспортной доступности объектов городского округа.</li> </ul>
<p>Задачи Подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модернизация объектов дорожного движения;</li> <li>- Восстановление и текущее содержание асфальтового и грунтового покрытия проезжей части дорог, дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) и проездов к дворовым территориям МКД на территории городского округа.</li> </ul>
<p>Показатели Подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протяженность дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», км;</li> <li>- Площадь дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы</li> </ul>



контроля» (с нарастающим итогом), тыс.м<sup>2</sup>;  
 - Прирост протяженности асфальтовых дорог в общей протяженности автомобильных дорог путем реконструкции дорог с гравийным покрытием, км; -  
 - Количество проектов на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, ед.

<p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы          Объем средств бюджета городского округа на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников</p>	<p>Подпрограмма реализуется в 2020 – 2027 годах          Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 252 683 450,03 руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:          2020 год – 108 388 984,91 руб.;          2021 год – 58 372 182,65 руб.;          2022 год – 56 822 282,47 руб.;          2023 год – 8 000 000,00 руб.;          2024 год – 5 275 000,00 руб.;          2025 год – 5 275 000,00 руб.;          2026 год – 5 275 000,00 руб.;          2027 год – 5 275 000,00 руб.</p>
	<p>Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию Подпрограммы средств бюджета Приморского края – 195 059 596,91 руб., в том числе:          в 2020 году – 95 059 596,91 руб.;          в 2021 году – 50 000 000,00 руб.;          в 2022 году – 50 000 000,00 руб.</p>
	<p>Объем средств бюджета городского округа на финансирование Подпрограммы – 57 623 853,12 руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:          2020 год – 13 329 388,00 руб.;          2021 год – 8 372 182,65 руб.;          2022 год – 6 822 282,47 руб.;          2023 год – 8 000 000,00 руб.;          2024 год – 5 275 000,00 руб.;          2025 год – 5 275 000,00 руб.;          2026 год – 5 275 000,00 руб.;          2027 год – 5 275 000,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>- Прирост протяженности дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», составит 61,19 км;</p>

- Прирост площади дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», составит 283,595 тыс.м<sup>2</sup>;
- Прирост протяженности асфальтовых дорог в общей протяженности автомобильных дорог путем реконструкции дорог с гравийным покрытием составит 0,1656 км;
- Количество проектов на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения - 4 ед.;

\_\_\_\_\_»

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

Приложение № 9  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 – 2027 годы

### ПАСПОРТ

**подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов  
и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского  
городского округа» муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа
Структура Подпрограммы: отдельные мероприятия	Основное мероприятие: «Восстановление асфальтового покрытия проезжей части дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения Арсеньевского городского округа в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;</li> <li>- Повышение безопасности жизнедеятельности и эффективности социально-экономического и инновационного развития городского округа.</li> </ul>
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Восстановление и текущее содержание асфальтового и грунтового покрытия проезжей части дорог, дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) и проездов к дворовым территориям МКД на территории городского округа;</li> <li>- Обеспечение беспрепятственного подъезда автотранспорта, в том числе автотранспорта экстренных служб, к многоквартирным и частным жилым домам.</li> </ul>
Целевые показатели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Площадь покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью, м<sup>2</sup>;</li> <li>- Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД</li> </ul>

городского округа асфальтобетонной смесью за счет ремонта межквартальных дорог, м<sup>2</sup>;

- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, км;

- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог, км.

Этапы и сроки реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2020 – 2027 годах

Объем средств бюджета городского округа на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 64 324 342,73 руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:

2020 год – 18 786 687,01 руб.;

2021 год – 435 373,19 руб.;

2022 год – 15 463 917,53 руб.;

2023 год – 27 238 365,00 руб.;

2024 год – 600 000,00 руб.;

2025 год – 600 000,00 руб.;

2026 год – 600 000,00 руб.;

2027 год – 600 000,00 руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию Подпрограммы средств бюджета Приморского края – 55 951 617,15 руб., в том числе по годам:

2020 год – 17 440 403,10 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 15 000 000,00 руб.;

2023 год – 23 511 214,05 руб.

Объем средств бюджета городского округа на финансирование Подпрограммы – 8 372 725,58 руб. (в ценах каждого года), в том числе по годам:

2020 год – 1 346 283,91 руб.;

2021 год – 435 373,19 руб.;

2022 год – 463 917,53 руб.;

2023 год – 3 727 150,95 руб.;

2024 год – 600 000,00 руб.;

2025 год – 600 000,00 руб.;

2026 год – 600 000,00 руб.;

2027 год – 600 000,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

- Прирост площади покрытия дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью составит 43 284 м<sup>2</sup>;

- Прирост площади покрытия дворовых территорий

МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа асфальтобетонной смесью за счет ремонта межквартальных дорог составит 104 281 м<sup>2</sup>

- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, составит 4,291 км;

- Прирост протяженности дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД городского округа, покрытых асфальтобетонной смесью, за счет ремонта межквартальных дорог, составит 26,619 км.

\_\_\_\_\_»

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 113-па

Приложение № 10  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортного комплекса  
Арсеньевского городского округа»  
на 2020 – 2027 годы

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеньевского городского округа» муниципальной программы «Развитие транспортного комплекса Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы

Наименование подпрограммы	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Арсеньевского городского округа» на 2020 - 2027 годы (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа (далее – управление жизнеобеспечения)
Соисполнители Подпрограммы	МБУ «Специализированная служба Арсеньевского городского округа»
Структура подпрограммы: отдельные мероприятия	Основное мероприятие: «Обеспечение безопасных условий движения по дорогам и улицам городского округа»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения Арсеньевского городского округа в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;</li> <li>- Повышение безопасности жизнедеятельности и эффективности социально-экономического и инновационного развития городского округа.</li> </ul>
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение транспортной доступности на территории Арсеньевского городского округа;</li> <li>- Модернизация объектов дорожного движения</li> </ul>
Показатели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество дорог общего пользования городского округа, имеющих проект организации дорожного движения, ед.;</li> <li>- Количество проверок технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, ед.;</li> <li>- Протяженность установленных дорожных ограждений леерного типа, м;</li> <li>- Количество дополнительно установленных искусственных</li> </ul>

	<p>дорожных неровностей, ед.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество дополнительно установленных приобретенных печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения, ед.;</li> <li>- Количество установленных над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход», ед.;</li> <li>- Количество светофорных объектов, ед.;</li> <li>- Количество обустроенных остановочных пунктов, ед.;</li> <li>- Количество ДТП с пострадавшими, ед.</li> </ul>
<p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы Объем средств бюджета городского округа на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников</p>	<p>Подпрограмма реализуется в 2020-2027 годах в 1 этап</p> <p>Источником финансирования являются средства бюджета городского округа. Всего на реализацию предусматривается выделение средств в размере <b>32 814 439,60 руб.</b>, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 4 684 903,21 руб.;</p> <p>2021 год – 3 533 615,67 руб.;</p> <p>2022 год – 3 252 835,62 руб.;</p> <p>2023 год – 4 268 617,02 руб.;</p> <p>2024 год – 4 268 617,02 руб.;</p> <p>2025 год – 4 268 617,02 руб.;</p> <p>2026 год – 4 268 617,02 руб.;</p> <p>2027 год – 4 268 617,02 руб.</p> <p>Средства из федерального, краевого бюджетов и из внебюджетных источников не привлекаются.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прирост количества дорог общего пользования городского округа, имеющих проект организации дорожного движения, - 5 ед.;</li> <li>- Количество проверок технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения - 1 ед.;</li> <li>- Прирост протяженности установленных дорожных ограждений леерного типа – 468 м;</li> <li>- Количество дополнительно установленных искусственных дорожных неровностей – 2 ед.;</li> <li>- Количество дополнительно установленных приобретенных печатных материалов по вопросам безопасности дорожного движения - 580 ед.;</li> <li>- Количество установленных над проезжей частью в районе нерегулируемых пешеходных переходов дублирующих дорожных знаков со световозвращающей пленкой 5.19.1. и 5.19.2. «Пешеходный переход» - 18 ед.;</li> <li>- Количество обустроенных остановочных пунктов – 10 ед.</li> <li>- Количество ДТП с пострадавшими сократится с 35 до 10 ед.</li> </ul>



# АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2023 г.

г.Арсеньев

№ 116-па

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в части увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними» (прилагается).
2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Н.П.Пуха.

Глава городского округа

В.С.Пивень



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Арсеньевского городского округа  
от 15 марта 2023 г. № 116-па

**Административный  
регламент предоставления государственной услуги «Предоставление  
информации по вопросам установления опеки (попечительства) над  
несовершеннолетними»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент администрации Арсеньевского городского округа по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Арсеньевского городского округа (далее администрация) при предоставлении государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами администрации при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия администрации при предоставлении государственной услуги с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.2. Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги, являются физические и юридические лица. От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Приморского края, при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченный представитель).

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в администрации;  
через средства телефонной связи, электронного информирования;  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Арсеньевского городского округа, раздел «Управление опеки» (далее - Интернет сайт);  
на информационном стенде, расположенном в управлении опеки и попечительства администрации Арсеньевского городского округа (далее - управление);

На информационном стенде управления размещается следующая информация:

место нахождения администрации: 692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8;

место нахождения структурного органа администрации: 692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Садовая, 7, пом. III, телефон для справок: 8 (42361)4-40-08 ;

график (режим) работы структурного органа администрации: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, прием граждан: понедельник, среда – с 14.00 до 17.00; кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30, в предпраздничные дни продолжительность времени работы администрации сокращается на один час;

официальный Интернет-сайт администрации: <http://ars.town>,

адрес электронной почты специалиста администрации: E-mail: ars.opeka@mail.ru,

перечень документов, необходимых для установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними и перечень органов, выдающих эти документы;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок получения консультаций;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления.

Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону и в электронной форме.

При ответах на обращения специалист управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации о наименовании администрации. При консультировании по телефону специалист управления, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Лица, желающие установить опеку (попечительство), представившие в управление документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

об основаниях отказа в установлении опеки (попечительства);

о возможности получения направления для посещения ребенка для устройства его на воспитание в семью под опеку (попечительство).

Информация об отказе в установлении опеки (попечительства) направляется заявителю в письменном виде посредством почтовой или электронной связи.

Информация о возможности получения направления для посещения ребенка для устройства его под опеку (попечительство) сообщается заявителю по указанному в заявлении телефону, либо посредством почтовой или электронной связи.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, посредством телефона или личного посещения отдела опеки.

Консультирование граждан при личном обращении осуществляется должностными лицами управления в приемные дни.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя либо его уполномоченного представителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В исключительных случаях срок предоставления консультаций по письменным обращениям может быть продлен должностным лицом администрации или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель либо его представитель уведомляется в письменной форме.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется управлением опеки и попечительства администрации Арсеньевского городского округа.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие:  
с территориальными отделениями Пенсионного Фонда Российской Федерации по Приморскому краю (в части получения сведений об осуществлении пенсионного обеспечения);

с жилищным управлением (в части получения выписки из домовой (поквартирной) книги и копии финансового лицевого счета с места жительства);

с управлением внутренних дел России по Приморскому краю (в части получения сведений об отсутствии судимости или факта уголовного преследования).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

При письменном обращении за предоставлением информации по вопросам установления опеки (попечительства), в том числе в электронной форме, юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является письменный ответ на обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

При устном обращении за предоставлением информации по вопросам установления опеки (попечительства) юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является получение информации в устной

форме.

При принятии решения об установлении (отказе в установлении) опеки (попечительства) юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является постановление об установлении опеки (попечительства) или письменное уведомление об отказе в установлении опеки (попечительства).

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги по выдаче заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), является выдача соответствующего заключения.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги по постановке на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители) является постановка на учет, либо отказ в постановке на учет.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги по содействию в подборе ребенка, является выдача направления на посещение ребенка.

#### 2.4.Срок предоставления государственной услуги:

Административная процедура по приему и регистрации заявления осуществляется в день его поступления.

Государственная услуга по предоставлению информации по вопросам опеки (попечительства) при письменном обращении предоставляется в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.

При самостоятельной подготовке информации (ответа) управление в течение 18 дней со дня поступления ему заявления осуществляет подготовку информации заявителю и подписывает руководителем управления. В течение одного дня со дня подписания ответа руководителем, управление направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю.

В течение 10 дней со дня получения ответа на запрос из соответствующего органа государственной власти или организации специалист управления подготавливает информацию и представляет на подпись начальнику.

В течение одного дня со дня подписания руководителем информации (ответа) управление направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю.

Предоставление государственной услуги по предоставлению информации по вопросам опеки (попечительства) при устном обращении не должно превышать 30 минут.

Государственная услуга по установлению опеки (попечительства) предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем в управление заявления и необходимых для установления опеки либо попечительства документов.

Административная процедура по постановке граждан на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители) и содействие в подборе ребенка осуществляется в день обращения заявителя с заявлением, анкетой и заключением о возможности быть опекуном (попечителем).

Управление опеки в течение трех рабочих дней со дня подтверждения

соответствующими уполномоченными органами сведений, проводит обследование условий жизни гражданина.

Информация о сроке завершения предоставления государственной услуги и возможности получения результатов предоставления государственной услуги сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении адресу письмом, по телефону и (или) электронной почте.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Арсеньевского городского округа, в Реестре и на Региональном портале, Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения информации по вопросу установления опеки (попечительства) заявители обращаются в управление с заявлением в произвольной форме.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление по форме утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием

должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

е) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

Заявитель в случае личного обращения при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Документы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, принимаются управлением опеки в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

При постановке на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители) заявитель предоставляет анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». В случае представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официального сайта Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданином представляются специалисту управления оригиналы указанных документов.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, специалист управления изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым подпункта настоящего пункта, были подтверждены более года назад, управление по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно

запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

2.6.2. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представлять, не имеется.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов участвующих в предоставлении услуги).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Отказ в приеме документов, представленных заявителем, действующим законодательством не предусмотрен.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства), представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в администрации Арсеньевского городского округа информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случае несоблюдения установленных в статье 6 [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации по вопросам установления опеки (попечительства) являются:

содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;  
в заявлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

запрашиваемая информация не относится к вопросу установления опеки (попечительства);

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя

информацией.

#### 2.7.2. Основания для отказа в установлении опеки (попечительства).

Отсутствие в управлении оригиналов документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

несовершеннолетние и недееспособные лица;

лица, лишенные родительских прав;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лица, ограниченные в родительских правах;

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке.

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.9. Показателями доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения



государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 90 процентов.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди заявителей при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги от должностных лиц или муниципальных служащих управления, обеспечивающих прием и выдачу документов, составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в уполномоченный орган, регистрируется в день обращения заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем в управление непосредственно либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта Арсеньевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов.

2.13.1. Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете, в котором оборудовано место для специалиста управления, осуществляющего предоставление государственной услуги. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

стульями и столами для возможности оформления документов. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест. Места для заполнения документов оборудованы стульями и столами.

Здание, в котором расположено управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении: наименование, место нахождения, режим работы.

Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должно быть оборудованными противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом.

На информационных стендах, расположенных в помещении, размещается следующая информация:

о месте нахождения, о графике работы;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; порядок получения консультаций;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, организаций, указанных в статье 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- процедура приема и регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги;

- процедура рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и предоставления информации либо отказ в предоставлении информации;
- процедура предоставления государственной услуги по предоставлению информации при личном обращении заявителя;
- процедура обращения заявителя за получением государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства) в электронной форме с использованием простой электронной подписи;
- процедура приема и регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего регламента;
- процедура направления межведомственных запросов;
- процедура рассмотрения заявления, представленных документов и выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- процедура постановки заявителя на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители) и выдача направления на посещение ребенка (детей);
- процедура принятия решения об установлении опеки (попечительства).

### 3.2. Процедура приема и регистрации заявления

Основанием для начала административной процедуры является представление в управление опеки и попечительства администрации Арсеньевского городского округа, лично заявителем заявления либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта Арсеньевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо поступление в адрес управления заявления посредством почтовой или электронной связи.

Административная процедура по приему и регистрации заявления осуществляется в день его поступления.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления.

### 3.3. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и предоставления информации либо отказ в предоставлении информации

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Управление, в течение двух дней со дня регистрации заявления рассматривает его на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист управления в течение семи дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист управления опеки определяет:

- возможность самостоятельно подготовить информацию (ответ);
- необходимость запроса информации в органах государственной власти и (или) организациях.

При самостоятельной подготовке информации (ответа) специалист управления в течение 18 дней со дня поступления ему заявления осуществляет подготовку информации заявителю и представляет на подпись руководителю управления.

В течение одного дня со дня подписания руководителем направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю.

Результат административной процедуры: направление заявителю информации либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

3.4.Процедура предоставления государственной услуги по предоставлению информации при личном обращении заявителя

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя о предоставлении информации в управление.

Управление уточняет запрашиваемую информацию и определяет, относится ли указанный запрос к информированию об установлении опеки (попечительства).

Управление предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры, буклеты), в электронном виде (официальный сайт Администрации Арсеньевского городского округа подраздел «Управление опеки и попечительства» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы о порядке установления опеки (попечительства).

Максимальное время предоставления государственной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке установления опеки (попечительства).

3.5.Процедура обращения заявителя за получением государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства) в электронной форме с использованием простой электронной подписи.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства) заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением

государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства), проверяется средствами удостоверяющих центров класса не ниже КС2.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки специалист готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

### 3.6. Процедура приема и регистрации заявления с прилагаемыми документами.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя).

Основанием для начала административной процедуры является предоставление в управление опеки лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта Арсеньевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

### 3.7. Процедура направления межведомственных запросов

Административная процедура включает в себя административное действие по получению сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Управление в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии подпункта 2.2. регламента.

С использованием межведомственного электронного взаимодействия обмен информацией осуществляется между управлением и:

территориальными отделениями Пенсионного Фонда Российской Федерации по Приморскому краю (в части получения сведений об осуществлении пенсионного обеспечения);

с жилищным управлением (в части получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя);

с управлением внутренних дел России по Приморскому краю (в части получения сведений об отсутствии судимости или факта уголовного преследования).

Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Ответы на запросы органов опеки о предоставлении сведений, предусмотренных абзацами четвертым, шестым подпункта 2.2. настоящего регламента, направляются в орган опеки посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запросы органа опеки о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.2. регламента, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым подпункта 2.2. регламента, были подтверждены более года назад, управление по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

Результат административной процедуры: при получении информации отдел опеки, приобщает полученные сведения в течение одного дня к документам, представленным гражданином.

3.7. Процедура рассмотрения заявления, представленных документов и выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Управление опеки в течение двух дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги управление опеки в течение семи дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении услуги в письменном или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги управление опеки в течение трех рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности заявителя быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования), который оформляется в течение 3-х дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя в 2-х экземплярах, подписывается специалистом отдела опеки и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. Один экземпляр акта обследования направляется заявителю в течение 3-х дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе опеки.

На основании предоставленных заявителем документов, акта обследования жизни заявителя специалист отдела опеки в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений готовит заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки граждан на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители).

Результат административной процедуры: выдача заявителю заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем).

3.8. Процедура постановки заявителя на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители) и выдача направления для посещения ребенка (детей).

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем лично в управление опеки заявления, анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью и заключения о возможности быть опекуном (попечителем).

Управление опеки принимает у заявителя заявление, анкету и заключение, и в день обращения производит постановку заявителя на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители) путем занесения сведений о заявителе в журнал учета кандидатов, представляет ему информацию о детях, которые могут быть переданы под опеку (попечительство) и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

Результат административной процедуры: постановка заявителя на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители) и выдача направления на посещение ребенка (детей).

3.9. Процедура принятия решения об установлении опеки (попечительства)

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем лично в управление опеки заявления о назначении опекуном (попечителем) с приложением документов.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на основании представленного заявления и документов готовит проект распоряжения о назначении заявителя опекуном (попечителем) и передает начальнику для подписания.

Распоряжение о назначении опекуна направляется (вручается) управлением опеки заявителю в течение 3-х дней со дня его подписания.

Вместе с распоряжением о назначении опекуна заявителю возвращаются все представленные документы. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки.

Результат административной процедуры: подготовка и подписание

распоряжения об установлении опеки (попечительства).

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением административного регламента и ответственность специалистов.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом администрации положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений указанным лицом осуществляется заместителем главы или уполномоченным им лицом.

Специалист управления, ответственный за исполнение административного регламента, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдением сроков и порядка проведения процедур, установленных регламентом.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов администрации.

4.1.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации, но не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию или в отдел обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.1.5. Должностное лицо, специалист управления несет персональную ответственность:

- за предоставление государственной услуги;
- за соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- за порядком рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность специалиста управления закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**



5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу.

5.1 Решения и действия (бездействие) администрации Арсеньевского городского округа, должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Арсеньевского городского округа.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

5.2.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

5.2.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5.2.4 отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа для предоставления государственной услуги;

5.2.5 отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

5.2.6 требования у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

5.2.7 отказа Арсеньевского городского округа, предоставляющей государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.2.9 приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

5.2.10 требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в электронной форме через Единый портал, официальный сайт Арсеньевского городского округа <http://ars.town>, по электронной почте на адрес [ars.opeka@mail.ru](mailto:ars.opeka@mail.ru), либо направлена почтой.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится, по адресу: 692642, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Садовая, д.7, пом.III, согласно графику, утвержденному и размещенному на официальном сайте Арсеньевского городского округа.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в уполномоченный орган.

5.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

5.9.2 в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

МКУ «АХУ» администрации  
Арсеньевского городского округа  
Тел. 8(42361)46338  
Дата выпуска «20» марта 2023 г.  
Тираж – 10 экз.